

**ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ**

**Кафедра економіки залізничного транспорту**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до виконання контрольної роботи  
з дисципліни**

***«ОСНОВИ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ»***

**Харків - 2014**

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри економіки залізничного

транспорту 24 вересня 2012 р., протокол № 2.

Рекомендовано для студентів спеціальностей ОПУТ  
заочної форми навчання.

Укладачі:

професор Л.О. Позднякова,  
доценти О.М. Широкова,  
В.І. Куделя

Рецензент

професор О.Г. Дейнека

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
до виконання контрольної роботи  
з дисципліни  
*«ОСНОВИ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ»*

Відповідальний за випуск Позднякова Л.О.

Редактор Решетилова В.В.

---

Підписано до друку 11.03.13 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк.арк. 1,25. Тираж 25. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Українська державна академія залізничного транспорту,  
61050, Харків-50, майдан Фейербаха, 7.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2874 від 12.06.2007 р.

**УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ**

**Кафедра «Економіка залізничного транспорту»**

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до виконання контрольної роботи  
з дисципліни  
«Основи економіки транспорту»**

**для студентів спеціальностей ОПУТ  
заочної форми навчання**

Харків 2014

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри економіки залізничного транспорту 24 вересня 2012 р., протокол № 2.

Рекомендовано для студентів спеціальностей ОПУТ заочної форми навчання.

Укладачі:

професор Л.О. Позднякова,  
доценти О.М. Широкова,  
В.І. Куделя

Рецензент

професор О.Г. Дейнека

## ЗМІСТ

Вступ	4
1 Завдання на контрольну роботу	4
2 Вимоги до оформлення	5
3 Методичні вказівки до виконання контрольної роботи	5
3.1 Визначення витрат на оплату праці та відрахувань на соціальні заходи	6
3.2 Визначення матеріальних витрат	15
3.3 Визначення амортизаційних відрахувань	20
3.4 Визначення інших витрат	21
3.5 Складання плану експлуатаційних витрат	22
3.6 Калькуляція собівартості	26
Перелік питань курсу для виконання контрольної роботи	28
Список літератури	29
Додаток А	31
Додаток Б	38

## ВСТУП

Метою викладання дисципліни «Основи економіки транспорту» є формування у студентів відповідного світогляду й знань у сфері діяльності транспорту, які забезпечують комплексне уявлення про особливості формування витрат та визначення собівартості на транспортну продукцію. Це пояснюється винятковим значенням й роллю транспорту в сучасному суспільстві, в економіці країни й задоволенні споживачів у перевезеннях.

Вивчення курсу дозволяє виявити об'єктивну необхідність раціонального транспортного обслуговування народного господарства й населення, з мінімальними витратами; визначити значимість ефективної роботи залізничного транспорту.

Вивчення цієї дисципліни передбачає забезпечення необхідного рівня кваліфікації фахівців технічних спеціальностей з ґрунтовним уявленням економічних процесів та їх управління на підприємствах залізничного транспорту. Тому відповідно до навчального плану дисципліни студенти факультету ОПУТ заочної форми навчання виконують контрольну роботу за темою «Визначення собівартості робіт господарства вантажної та комерційної роботи і господарства перевезень».

Метою проведення контрольної роботи є закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних студентами за час вивчення дисципліни «Основи економіки транспорту», та їх застосування на практиці.

### 1 ЗАВДАННЯ НА КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ

Завданням на контрольну роботу є визначення собівартості робіт господарства вантажної та комерційної роботи і господарства перевезень.

Студенти заочної форми навчання виконують завдання за варіантом, номер якого відповідає **останній цифрі шифру залікової книжки**.

Вихідні дані для виконання контрольної роботи наведені в додатках і частково в методичних вказівках до виконання контрольної роботи.

При виконанні контрольної роботи студентам дозволяється користуватися вихідними даними, всіма показниками і нормативами, встановленими для підприємства, за місцем роботи або практики.

## **2 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ**

Оформлення контрольної роботи виконується згідно з діючим в академії навчальним стандартом.

Крім основної частини, контрольна робота повинна містити вступ, висновок та список літератури.

У вступі стисло наводиться: мета роботи, актуальність даної роботи і підстава для її проведення, перелік питань, які вирішуються, їх значення у господарській діяльності залізничного транспорту. Вступ не повинен перевищувати однієї сторінки.

У висновку узагальнюють результати розрахунків.

Перелік використаних джерел виконується студентом відповідно до вимог оформлення студентської звітності [16].

Обсяг пояснювальної записки – 6-7 аркушів формату А4.

**Обов'язкове надання електронної версії розрахункової роботи.**

## **3 МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Розмір експлуатаційних витрат визначає величину коштів, необхідних для виконання заданого обсягу роботи.

Взагалі, виробнича діяльність підприємства супроводжується витратами різного виду й значимості відповідно до її особливостей.

Витрати у виробництві товарів і послуг мають особливе значення, оскільки їхній облік потрібен не тільки для визначення ціни, але і для розроблення конкурентної тарифної політики, вироблення ефективної стратегії і тактики всієї діяльності господарюючого суб'єкта. В умовах конкуренції забезпечення більш низьких витрат по відношенню до доходів є визначальним для підвищення конкурентоспроможності суб'єкта господарської

діяльності. Точне визначення витрат, їх зменшення, а інколи й збільшення (якщо воно пов'язано з підвищенням якості продукції, робіт, послуг) мають безпосереднє значення для досягнення бажаних результатів розвитку.

Для цього доцільно проводити групування витрат.

Експлуатаційні витрати групують за різними ознаками. Зокрема, за класифікаційною ознакою – «по відношенню до виробничого процесу»:

- основні – витрати, які безпосередньо пов'язані з забезпеченням виробничого процесу (утримання локомотивних бригад, поточний ремонт локомотивів тощо);

- загальновиробничі – витрати, які пов'язані з обслуговуванням виробничого процесу;

- адміністративні – витрати, які пов'язані з управлінням підприємством і утриманням апарата управління (включають витрати на заробітну плату цехового персоналу, утримання будинків, споруджень і інвентарю загальногосподарського призначення, підготовку кадрів і т.д.).

Крім цього, номенклатурою витрат передбачається групування витрат таким чином: прямі витрати по перевезеннях за видами економічної діяльності, прямі витрати з допоміжного виробництва, загальновиробничі витрати; адміністративні витрати; витрати на збут; інші витрати операційної діяльності; фінансові витрати; витрати від участі в капіталі, інші витрати, надзвичайні витрати.

По мірі здійснення господарських операцій у місцях виникнення витрат на підставі первинних документів витрати відображаються в певних статтях номенклатури витрат у розрізі елементів витрат. У зв'язку з цим виділяють ще одну класифікаційну ознаку – за елементами призначення витрат: витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, матеріальні витрати, амортизація, - інші операційні витрати.

### **3.1 Визначення витрат на оплату праці та відрахувань на соціальні заходи**

До складу витрат на оплату праці включаються:

- витрати на оплату праці працівників, що складаються в



штаті підприємства, відповідно до прийнятого на підприємстві формами й системами оплати праці;

- виплати стимулюючого характеру: премії за виробничі результати робітникам та службовцям, винагороди за підсумками роботи за рік, надбавки до тарифних ставок і окладів за професійну майстерність;

- виплати компенсаційного характеру, пов'язані з режимом роботи й умовами праці: доплати за роботи в нічний час, за сполучення професій, за роботу з важкими умовами праці;

- винагорода за вислугу років;

- вартість предметів, які видаються безкоштовно відповідно до діючого законодавства (включаючи формений одяг) або сума пільг у зв'язку з їхнім продажем за зниженими цінами;

- оплата відпусток (основної, додаткових), а також часу виконання державних обов'язків;

- інші виплати.

План з праці та заробітної плати складається з чотирьох основних показників, два з яких характеризують працю (чисельність працівників, продуктивність праці), а два – заробітну плату (загальний річний фонд заробітної плати, середньомісячна заробітна плата).

Витрати на оплату праці (таблиця 1) визначаються за допомогою розрахунку річного фонду заробітної плати по кожній професії:

$$\Phi ЗП = З \cdot Ч_{\text{наяв}} \cdot 12, \quad (1)$$

де  $\Phi ЗП$  - фонд заробітної плати працівників  $i$ -ї професії;

$З$  - середньомісячна заробітна плата працівників  $i$ -ї професії (таблиця А.2);

$Ч_{\text{наяв}}$  - наявний контингент працівників  $i$ -ї професії (таблиця А.1).

Середньомісячна заробітна плата складається з місячної тарифної ставки або посадового окладу й додаткових виплат стимулюючого й компенсаційного характеру.

$$З = З_m + Д_n + Д_v + Д_{cv} + Д_c + Н_p + П + Д_{вр}, \quad (2)$$

де  $Z_m$  - місячна тарифна ставка або оклад (визначається, виходячи з годинної тарифної ставки й місячної норми робочого часу), грн;

$D_n$  - доплата за роботу в нічний час (з 22 до 6 години) планується у розмірі 40 % від годинної тарифної ставки за кожну годину нічної роботи на наявний контингент працюючих, грн;

$D_e$  - доплата за роботу у вечірній час (з 18 до 22 години) становить 10 % від годинної тарифної ставки за кожну годину вечірньої роботи, грн;

$D_{св}$  - доплата за роботу у святкові дні відповідно до трудового законодавства оплачується в подвійному розмірі, планується в розмірі 2,2-3 % від місячної тарифної ставки, грн;

$D_c$  - доплата за складні та небезпечні умови праці установлена в розмірі 8 % від місячної тарифної ставки (посадового окладу), грн;

$P$  - премія планується до 100 % відсотків у межах економії фонду заробітної плати. Прийняти 40 % від місячної тарифної ставки, грн;

$D_{ер}$  - винагорода за вислугу років визначається для працівників залізничного транспорту в залежності від стажу роботи. Планується у розмірі 18 % від загального фонду заробітної плати.

Відповідно до Постанови № 490, за роз'їзний (пересувний) характер роботи працівникам установлюються надбавки (польове забезпечення) до їхніх тарифних ставок і посадових окладів. Такі надбавки підприємства встановлюють самостійно в розмірах, передбачених у колективному договорі, але граничний розмір надбавки за день не повинен перевищувати законодавчо встановлений розмір добових витрат при відрядженні в межах України. Крім того, п. 3 Постанови № 490 гарантує таким працівникам ще й відшкодування понесених ними витрат на проїзд до місця відрядження й назад, а також витрат на проживання в порядку, передбаченому КМУ для відряджень у межах України. Отже, в такому випадку відшкодовуються фактично ті ж витрати й у тих же розмірах, що й при відрядженні по Україні.

При роз'їздах (поїздках, для локомотивних бригад у поїзному русі при поїздках “туди” і “назад”), які складають

менше 12 год, але більше нормальної тривалості робочого часу (для змінних 7 год і з щоденним виходом на роботу 8 год, без врахування перерви на обід), виплата надбавок провадиться в половинному розмірі, тобто у межах України 25 % і поза межами України 50 % суми добових, встановлених при відрядженнях в межах України.

Контингент працівників станції підрозділяється на виробничий, оперативно-виробничий і цеховий персонал, апарат керування станцією.

Контингент розраховується по господарствах, статтях номенклатури витрат основної діяльності, а усередині статті по окремих професіях і посадах в наявному і обліковому вираженні.

Наявний контингент може розраховуватися за трудомісткістю й обсягом роботи; за кількістю об'єктів обслуговування й нормами витрат робочої сили на об'єкт; за штатним розкладом.

Обліковий контингент більше наявного на число працівників, відсутніх через хворобу, що перебувають у відпустці та тимчасово виконують державні обов'язки.

$$Ч_{обл} = Ч_{наяв} (1 + K_{зам}) \quad (3)$$

де  $K_{зам}$  - коефіцієнт заміщення працівників на час відпустки, хвороби, виконання громадських і державних обов'язків складає 0,15.

Витрати на оплату соціальних виплат плануються за встановленими законодавством нормами страхових внесків, у відсотках від фонду оплати праці.

Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – консолідований страховий внесок, збір якого здійснюється до системи загальнообов'язкового державного соціального страхування в обов'язковому порядку та на регулярній основі з метою забезпечення захисту у випадках, передбачених законодавством, прав застрахованих осіб та членів їхніх сімей на отримання страхових виплат (послуг) за діючими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.













Єдиний соціальний внесок – це єдиний платіж до Пенсійного фонду, який міститиме в собі декілька внесків на соціальне та пенсійне страхування. З зарплати проводиться відрахування до Пенсійного фонду та ще трьох соціальних фондів – страхування на випадок безробіття, із тимчасової втрати працездатності та від нещасних випадків на виробництві.

$$O_{cv} = \Phi Z P_{zag} \cdot K_c, \quad (4)$$

де  $K_{cv}$  - коефіцієнт соціального внеску.

Для роботодавця розмір соціального внеску коливається в залежності від діяльності і визначається 67 класами ризику. Залізничний транспорт відноситься до 31 класу, а розмір соціального внеску становить 37,61 %.

### 3.2 Визначення матеріальних витрат

#### Витрати на матеріали:

- на канцелярське приладдя, бланки для оформлення перевізних документів, вартість книг і бланків для комерційних операцій і звітності; придбання і виготовлення тарифних керівництв, алфавітних маршрутних покажчиків та інших посібників, пов'язаних із визначенням відстані і вартості перевезення вантажу

$$VM_{kn} = U_{vidpr} \cdot C_{kn} \cdot 365, \quad (5)$$

де  $U_{vidpr}$  - кількість відправок (прийняти вагонні відправки – відправлені вагони за добу) (таблиця А.3);

$C_{kn}$  - вартість матеріалів на канцелярське приладдя на один вагон (прийняти 4,75 грн);

- на мастильні та інші матеріали для утримання механізмів, їх ремонту, технічного обслуговування, пакування вантажів

$$VM_m = U_{vidpr} \cdot C_m \cdot 365, \quad (6)$$

де  $U_{vidpr}$  - кількість відправок за добу (таблиця А.3);

$\Pi_m$  - вартість матеріалів на одну відправку (прийняти 38 грн);  
- на утримання в чистоті та на ремонт ваг і вагових приладів

$$B_{M_6} = N \cdot \Pi_6, \quad (7)$$

де  $N$  - кількість об'єктів – ваг (прийняти для варіантів 1,3,5,7,9 одні ваги, для варіантів 0,2,4,6,8 двоє ваг);

$\Pi_6$  - вартість матеріалів на обслуговування один ваг (прийняти 7000 грн);

- на очищення й промивання вагонів

$$B_{M_{ov}} = U_{viv} \cdot \Pi_{ov} \cdot 365, \quad (8)$$

де  $U_{viv}$  - кількість вивантажених вагонів за добу, в т.ч. контейнерів (таблиця А.3);

$\Pi_n$  - вартість матеріалів на очищення, промивання одного вагона (прийняти 375 грн);

- на усунення комерційних несправностей

$$B_{M_{kn}} = (U_{trp/n} + U_{trb/n}) \cdot k_{kn} \cdot \Pi_{kn} \cdot 365, \quad (9)$$

де  $U_{trp/n}$ ,  $U_{trb/n}$  - кількість транзитних вагонів з переробкою та без переробки, відправлених зі станції за добу (таблиця А.3);

$k_{kn}$  - коефіцієнт комерційних несправностей (прийняти 0,03);

$\Pi_{kn}$  - середня вартість усунення комерційних несправностей (прийняти 120 грн);

- на маркування, пломбування, кріплення контейнерів

$$B_{M_n} = U_{нав.к} \cdot \Pi_n \cdot 365, \quad (10)$$

де  $U_{нав.к}$  - кількість навантажених контейнерів за добу (таблиця А.3);

$\Pi_n$  - вартість матеріалів на маркування, пломбування, кріплення одного контейнера (прийняти 35 грн);

- на освітлення

$$B_{M_o} = N_o \cdot k_o \cdot C_l, \quad (11)$$

де  $N_o$  - кількість точок освітлення території станції (таблиця А.3);

$k_o$  - середня змінність ламп у році (прийняти п'ять разів);

$C_l$  - середня ціна електричної лампи (складає 36-40 грн);

- на роботу станційних сигналів, стрілочних покажчиків, попереджувальних дисків, покажчиків колійних загороджень і гідроколонок, для ручних ліхтарів тощо

$$B_{M_{od}} = B_{M_o} + N_{od} \cdot k_{od} \cdot C_l, \quad (12)$$

де  $N_{od}$  - кількість точок освітлення додаткового обладнання (таблиця А.3);

$k_{od}$  - середня змінність ламп додаткового обладнання впродовж року (прийняти сім разів);

$C_l$  - середня ціна електричної лампи (складає 25-35 грн);

- на утримання внутрішніх приміщень і території станції

$$B_{M_y} = (S_{тер.ст.} + S_{сл.п.}) \cdot C_{м2} / 100, \quad (13)$$

де  $S_{тер.ст.}$ ,  $S_{сл.п.}$  - площа території станції та площа службових приміщень відповідно (таблиця А.3);

$C_{м2}$  – витрати на утримання 100 м<sup>2</sup> за рік (прийняти 167 грн);

- на очищення й змащення стрілочних переводів

$$B_{M_{стр}} = N_{стр} \cdot C_{стр}, \quad (14)$$

де  $N_{стр}$  - кількість стрілочних переводів (таблиця А.3);

$C_{стр}$  - вартість матеріалів на обслуговування одного стрілочного переводу (прийняти 350 грн);

- на змащування і утримання обладнання, допоміжні матеріали, які не можна віднести до відповідного виду робіт: електроди, карбід кальцію, кисень, прийняти у розмірі 10000 грн.

### **Витрати на електроенергію:**

- на електроенергію для освітлення службових приміщень

$$Ve_{сл.п.} = S_{сл.п.} \cdot q \cdot T_{с.т.} \cdot K_{зан} \cdot Ц_e, \quad (15)$$

де  $S_{сл.п.}$  - площа службових приміщень (таблиця А.3);

$q$  - норма питомої потужності освітлення, приймаємо 42 Вт/м<sup>2</sup>;

$T_{с.т.}$  - час горіння світлової точки за рік, приймаємо 3500 год.;

$K_{зан}$  - коефіцієнт запасу, що враховує зміну корисного ефекту залежно від терміну служби й забруднення світильника, приймаємо 1,3;

$Ц_e$  - ціна 1 кВт.год. електроенергії (приймаємо згідно чинного розміру);

- на освітлення території станції

$$Ve_{тер} = S_{в.г.} \cdot q \cdot T_{гор} \cdot K_{зан} \cdot Ц_e, \quad (16)$$

де  $S_{в.г.}$  - площа вхідних горловин, горловин парків, шляхів сортувального й приймально-відправного парків (таблиця А.3);

$q$  - норма питомої потужності ламп, приймаємо 1,3 Вт/м<sup>2</sup>;

$T_{гор}$  - час горіння ламп, приймаємо 3650 год.;

- на роботу стрілочних переводів

$$Ve_{с.п.} = N_{стр.} \cdot W_{пр} \cdot T_{с.п.} \cdot Ц_e, \quad (17)$$

де  $N_{стр.}$  - кількість стрілочних переводів (таблиця А.3);

$W_{пр}$  - потужність електропривода, приймаємо 240 Вт;

$T_{с.п.}$  - середня тривалість роботи за рік, приймаємо 400 год.

- на роботу станційних сигналів

$$Ve_{сигн.} = \sum N_i \cdot N_l \cdot W \cdot T_l \cdot Ц_e, \quad (18)$$

де  $N_i$  - кількість сигналів: вхідних, вихідних і маневрових (таблиця А.3);

$N_l$  - кількість ламп у сигналі (вхідні – дві, вихідні – дві, маневрові – одна);

$W$  - потужність ламп, приймаємо 25 Вт;

$T_l$  - час горіння ламп, приймаємо 8760 год.

- на зарядження поїзних сигналів і ручних сигнальних ліхтарів станційних робітників

$$Ve_{зар.} = Ч_{а.л.} \cdot 180 \cdot Ц_з, \quad (19)$$

де  $Ч_{а.л.}$  - чисельність працівників станції, що мають акумуляторні ліхтарі (15% працівників, зайнятих прийманням і відправленням поїздів на вантажних і сортувальних, прикордонних та інших станціях, мають ліхтарі);

180 - кількості зарядок кожного акумуляторного ліхтаря на рік (ліхтар заряджається 15 разів на місяць, або 180 разів на рік);

$Ц_з$  - вартість однієї зарядки (прийняти 1,4 грн);

- на роботу механізмів та устаткування (електромолотів, компресорів, верстатів)

$$Ve_{сигн.} = \sum N_m \cdot W \cdot T_l \cdot Ц_e, \quad (20)$$

де  $N_m$  - кількість механізмів та устаткування (таблиця А.3);

$W$  - середня потужність устаткування, приймаємо 25 Вт;

$T_l$  - час роботи устаткування, приймаємо 1300 год.

### **Витрати на паливо:**

для опалення приміщень і підігрівання води для прибирання визначаються за формулою:

$$Vn = V_{сл.п.} \cdot T_{ос} \cdot q_n \cdot (t_e - t_з) \cdot Ц_m, \quad (21)$$

де  $V_{буд.}$  - обсяг будівель, споруд за зовнішнім обмірюванням (таблиця А.3);

$T_{ос}$  - тривалість опалювального сезону в днях, приймаємо 200 дн.;

$q_n$  - норма витрати умовного палива для підігріву будівель на 1°C за добу, приймаємо 1,5 кг;

$t_e$  - середня температура всередині будинку, приймаємо 18 °С;

$t_n$  - температура зовнішнього повітря в середньому за опалювальний сезон, приймаємо -5°C;

$Ц_n$  - вартість 1 т умовного палива (прийняти 10000 грн).

### 3.3 Визначення амортизаційних відрахувань

Амортизаційні відрахування – поступове віднесення витрат на придбання, виготовлення, поліпшення основних фондів і нематеріальних активів, що використовуються при здійсненні ліцензованої діяльності. Розраховуються в межах норм амортизаційних відрахувань та відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств".

Амортизаційні відрахування плануються виходячи із середньорічної вартості основних фондів і норм відрахувань на їхнє повне відновлення. Вихідними даними є відомості про наявність основних засобів на початок планованого періоду і їхня структура по найважливіших видах і групам, а також дані про намічене їхнє надходження й вибуття.

Платники податку всіх форм власності мають право застосовувати щорічну індексацію балансової вартості груп основних фондів та нематеріальних активів на коефіцієнт індексації.

Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів виробничого призначення

$$A = OB\Phi \cdot q, \quad (22)$$

де  $OB\Phi$  - вартість основних виробничих фондів (таблиця А.3);

$q$  – норма амортизаційних відрахувань.

Норми амортизації встановлюються у відсотках до балансової вартості кожної з груп основних фондів на початок звітнього (податкового) періоду в такому розмірі (в розрахунку на податковий квартал): група 1-2 %; група 2-10 %; група 3-6 %; група 4-15 %.

Амортизація окремого об'єкта основних фондів групи 1 провадиться до досягнення балансовою вартістю такого об'єкта ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Залишкова вартість такого об'єкта відноситься до складу валових витрат за результатами відповідного податкового періоду, а вартість такого об'єкта прирівнюється до нуля. Амортизація основних фондів груп 2, 3 і 4 провадиться до досягнення балансовою вартістю групи нульового значення.

Основні фонди підлягають розподілу за такими групами:

група 1 - будівлі, споруди, їх структурні компоненти та передавальні пристрої, в тому числі житлові будинки та їх частини (квартири і місця загального користування), вартість капітального поліпшення землі;

група 2 - автомобільний транспорт та вузли (запасні частини) до нього; меблі; побутові електронні, оптичні, електромеханічні прилади та інструменти, інше конторське (офісне) обладнання, устаткування та приладдя до них;

група 3 - будь-які інші основні фонди, не включені до груп 1, 2 і 4;

група 4 - електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, інші інформаційні системи, комп'ютерні програми, телефони (у тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує вартість малоцінних товарів (предметів).

### 3.4 Визначення інших витрат

Інші витрати при прийманні до відправлення та видачі вантажів, утриманні вагів і вагових приладів, підготовці вантажних вагонів та контейнерів до перевезень, обслуговуванні будівель, споруд, обладнання та інвентарю господарства комерційної та вантажної роботи, прийманні і відправленні поїздів на вантажних, сортувальних та інших станціях, при маневровій роботі приймаються у розмірі 0,5% від загальної суми витрат за відповідними статтями

$$V_{ін} = (\Phi ЗП_{осн} + V_{с.з.} + V_m + V_e) \cdot 0,005. \quad (23)$$

Оплата відряджень робітників виробництва визначається так:

$$V_e = Ч_{обл.в.} \cdot k_{в.} \cdot З_{від}, \quad (24)$$

де  $Ч_{обл.в.}$  - робітники виробництва, заробітна плата яких враховується на статтях прямих витрат;

$k_{в.}$  - кількість відряджень, яка припадає на одного робітника

впродовж року (таблиця А.3);

$Z_{від}$  – розмір відрядних (прийняти 30 грн без урахування вартості квитка).

Оплата відряджень персоналу виробничих цехів та спеціалістів апарату управління

$$V_{в.а.у.} = Ч_{обл.а.у.} \cdot k_{в.а.у.} \cdot Z_{від},$$

де  $Ч_{обл.а.у.}$  - персонал виробничих цехів та спеціалісти апарату управління;

$k_{в.а.у.}$  - кількість відряджень, яка приходиться на одного працівника впродовж року (таблиця А.3).

Оплата рахунків стороннім організаціям за ремонт обладнання та інструментів виробничого призначення, технічне обслуговування і ремонт радіостанцій, зарахованих на баланс підприємства, приймається у розмірі 35 тис. грн.

Оплату рахунків за ремонт та інші витрати, пов'язані з ремонтом основних засобів виробничого призначення, приймаємо у розмірі 5% від вартості основних виробничих фондів.

Інші загальновиробничі витрати приймаємо на рівні 380 тис грн.

### **3.5 Складання плану експлуатаційних витрат**

Калькуляція витрат виконується на основі номенклатури витрат. Витрати розподіляються у таблиці 2 за галузевими господарствами залізничного транспорту, за статтями витрат по відношенню до виробничого процесу та за елементами експлуатаційних витрат за відповідними статтями і об'єднуються в плані витрат (використовуючи таблиці Б.1-Б.3).

При складанні плану витрат необхідно врахувати ряд особливостей розподілу витрат між статтями:

- витрати на оплату праці прийомоздавачів вантажу та багажу, спеціально виділених для сортування контейнерів, які враховуються за статтею 3017, необхідно прийняти на рівні 7 % від витрат на оплату праці рядових прийомоздавачів, інша



частина витрат на оплату праці залишається на статтю 3001;





- витрати на відрядження робітників виробництва, персоналу виробничих цехів та спеціалістів апарату управління у кошторисі враховуються за елементом «інші витрати».

### **3.6 Калькуляція собівартості**

Собівартість продукції станції визначається величиною експлуатаційних витрат, що припадають на одиницю вимірника роботи станції.

Для станції вимірниками роботи є: по господарству вантажної й комерційної роботи - одна тонна навантаженого й вивантаженого вантажу, по господарству перевезень - один відправлений вагон, у тому числі транзитний без переробки, транзитний з переробкою й місцевий.

Виконання калькуляції витрат передбачає:

- розподіл загальновиробничих витрат виконується на відповідні вимірники роботи, пропорційно заробітної плати основних витрат;

- адміністративні витрати розподіляються також пропорційно сумах основного фонду заробітної плати.

Собівартість продукції за кожним вимірником визначається діленням витрат, які припадають на даний вимірник, на обсяг робіт за цим вимірником у таблиці 3.

При цьому середньодобова кількість місцевих вагонів відповідає більшому числу навантажених або вивантажених вагонів.



## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ КУРСУ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

- 1 Роль транспорту в суспільному виробництві.
- 2 Продукція транспорту, її вимірники і особливості.
- 3 Особливості продукції залізничного транспорту.
- 4 Техніко-експлуатаційні показники роботи транспорту.
- 5 Показники планів перевезень.
- 6 .Особливості організації праці на залізничному транспорті.
- 7 Робочий час і час відпочинку.
- 8 Продуктивності праці на підприємствах залізничного транспорту.
- 9 Оплата праці на залізничному транспорті.
- 10 Визначення експлуатаційних витрат.
- 11 Структура експлуатаційних витрат.
- 12 Визначення витрат на паливо і електроенергію.
- 13 Визначення амортизаційних відрахувань.
- 14 Собівартість перевезень і методи її визначення.
- 15 Основні виробничі фонди на залізничному транспорті.
- 16 Основні оборотні кошти.
- 17 Концепція розвитку матеріально-технічної бази.
- 18 Основні поняття тарифоутворення.
- 19 Визначення доходів.
- 20 Визначення прибутку.

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1 Закон України «Про транспорт» [Електронний ресурс]: [прийнятий Верховною Радою України 10.11.94 р.]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/232/94-%D0%B2%D1%80>.

2 Закон України «Про залізничний транспорт» [Електронний ресурс]: [прийнятий Верховною Радою України 04.07.1996 р.]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/273/96-%D0%B2%D1%80>.

3 Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про залізничний транспорт» [Електронний ресурс]: [прийнятий Верховною Радою України 23.02.2012 р.]. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4443-17>.

4 Закон України «Про особливості утворення державного акціонерного товариства залізничного транспорту загального користування» [Електронний ресурс]: [прийнятий Верховною Радою України 22.03.2012 р.]. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4442-17>.

5 Економіка залізничного транспорту [Текст]: навч. посібник / Л.О. Позднякова, О.Г. Дейнека, Ю.М. Юрченко, М.Д. Жердєв [та ін.]; за заг. ред. Л.О. Позднякової, О.Г. Дейнеки – Харків: УкрДАЗТ, 2010. –248 с.

6 Терешина, Н.П. Економіка залізничного транспорту [Текст]: учеб. для ВУЗов ж.д. транс-та / Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда; под ред. Б.М. Лapidуса. – М., 2008. –996 с.

7 Данилин, В.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта [Текст] / В.Ф. Данилин. – М.: ГОУ УМЦ, 2008 –536 с.

8 Наказ про вдосконалення організації заробітної плати і введення нових тарифних ставок і посадових окладів працівників залізничного транспорту України [Текст]: [затв. Держ. адмін. зал. тр-ту Укр. Укрзалізниця] – К., 2011. – 137 с.

9 Номенклатура витрат по основних видах економічної діяльності залізничного транспорту України [Текст]: [затв. Держ. адмін. зал. тр-ту Укр. Укрзалізниця]. – К., 2011. – 447 с.

10 Податковий Кодекс України [Електронний ресурс]: [прийнятий Верховною Радою України 2.12.2010 р.]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

11 Постанова Кабінету Міністрів України «Про перелік робіт (послуг), що належать до основної діяльності залізничного транспорту» та «Порядок розподілу доходних надходжень від основної діяльності залізничного транспорту» [Електронний ресурс]: [затверджена Кабінетом Міністрів України 30.03.2011 р.]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show?nreg=316-2011-%EF&new=1&page=1>.

12 Форма № 14 – зал. «Звіт про доходи і витрати підприємств основної діяльності залізничного транспорту України» [Електронний ресурс]: [затверджена Держ. адмін. зал. тр-ту Укр. Укрзалізниця 7.03.2000 р.]. – Режим доступу: <http://ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/733/22/>.

13 Себестоимость железнодорожных перевозок [Текст]: учебник для вузов ж.-д. трансп. / Н.Г. Смехова, А.И. Купоров, Ю.Н. Кожевников [и др.]. – М.: Маршрут, 2003.

14 Журавель, А.И. Себестоимость железнодорожных перевозок [Текст] / А.И. Журавель. – Новосибирск: Изд-во СГУПС, 2000.

15 Лapidус, Б.М. Теория и практика управления эксплуатационными затратами железнодорожного транспорта [Текст] / Б.М. Лapidус, Д.А. Мачерет, А.Л. Вольфсон; под ред. Б.М. Лapidуса. – М.: Из-во МЦФЭР, 2002.

16 Студентська навчальна звітність. Текстова частина (пояснювальна записка). Загальні вимоги до побудови викладення та оформлення [Текст]: метод. посібник з додержання вимог нормо-контролю у студентській навчальній звітності. – Харків: УкрДАЗТ, 2005. – 40 с.









Таблиця А.2 – Годинні, місячні тарифні ставки, посадові оклади працівників залізничного транспорту, грн

Найменування професій і посад	Годинні, місячні тарифні ставки, посадові оклади
1	2
Приймоздавачі вантажів:	
– старші	13,62
– рядові	11,89
Товарні касири	
– старші	2353,45
– рядові	2214,30
Приймачі потягів	3363,80
Слюсарі з утримання ваг	13,14
Робітники з підготовки вагонів та контейнерів	13,62
Станційні робітники з усунення комерційних недоліків	13,14
Робітники з прибирання та тех. обслуговування приміщень (прибиральниця, кочегар, слюсар, електрик, комірник тощо)	9,74
Чергові по парку формування, по парках відправлення	2601,50
Чергові по гірці	3000,80
Оператори розпорядницького посту, виконавчого посту, по парках відправлення	2214,30
Складачі потягів	15,43
Старші регулювальники швидкості руху	12,50
Рядові в підгіркових парках	10,97
Чергові по станції	3000,80
Оператори при черговому по станції	2613,60
Сигналісти з закріплення потягів	9,74
Оператори тех. контори:	
- старші	1990,45
- рядові	1833,15
Старші оператори станційного технічного центру	2099,35

Продовження таблиці А.2

1	2
Оператор ЕОМ	2214,30
Електромонтер	13,62
Робітники з прибирання приміщень, станційні робітники	8,12
Слюсар, столяр	10,97
Машиніст-кочегар котельної установки	8,80
Акумуляторник	9,74
Експедитор	1591,15
Інженер-технолог АСУ I категорії	3079,45
Інженер-технолог	2813,25
Секретар-машиністка	1343,10
Комірник	1802,90
Начальник вантажного району	3214,97
Начальник товарної контори	3095,18
Станційний диспетчер	3273,05
Маневровий диспетчер	3146,00
Начальник СТЦ	3327,50
Заст. начальника СТЦ	3109,70
Начальник станції	4870,25
Заступник начальника станції з оперативної роботи, з вантажної та комерційної роботи	4598,00
Головний інженер	3236,75
Начальник виробничо-технічного відділу	3569,50
Головний бухгалтер	3363,80
Бухгалтер	3085,50
Економіст	3569,50
Помічник начальника станції з кадрів	3569,50
Касир	2353,45
Спеціаліст з підготовки кадрів, інспектор відділу кадрів, інженер з нормування праці, охорони праці та техніки безпеки	3442,45





## Додаток Б

Таблиця Б.1 – Групування статей витрат по відношенню до виробничого процесу

Найменування витрат	Номер статей номенклатури витрат
Прямі витрати по перевезеннях за видами економічної діяльності	1001-6673
Прямі витрати з допоміжного виробництва	307-501
Загальновиробничі витрати	701-733
Адміністративні витрати	751-763
Витрати на збут	781-789
Інші витрати операційної діяльності	801-846
Фінансові витрати	881-882
Витрати від участі в капіталі	891-893
Інші витрати	896-902
Надзвичайні витрати	921-923

Таблиця Б.2 – Групування статей витрат за галузевими господарствами залізничного транспорту

Господарство	Номери статей		
	витрат, що відносяться до виробничої собівартості продукції (послуг з перевезень)	витрат, що пов'язаних з операційною	інших витрат звичайної та надзвичайно
1 Господарство вантажної та комерційної роботи	3001-3005, 3007-3010, 3014-3017, 3045, 3055, 3056, 4010-4012, 4018, 6152-6153, 701-733	751-763, 781-786, 788, 789, 801-846	881-882, 891-893, 896-902, 921-923
2 Господарство перевезень	4032, 4033, 4035-4037, 4040-4042, 701-733	751-763, 781-786, 788, 789, 801-846	881-882, 891-893, 896-902, 921-923



Таблиця Б.3 – Розподіл експлуатаційних витрат за статтями

Номер статті	Назва статті	Вимірник	Пояснення
1	2	3	4
3001	Приймання до відправлення та видача вантажу	1 вантажна відправка	Витрати на оплату праці прийомоздавачів вантажів, товарних касирів. Відрахування на соціальні заходи. Матеріальні витрати на канцелярське приладдя, бланки для оформлення перевізних документів, вартість книг і бланків для комерційних операцій і звітності; придбання і виготовлення тарифних керівництв, алфавітних маршрутних покажчиків та інших посібників, пов'язаних із визначенням відстані і вартості перевезення вантажу. Інші витрати.
3002	Утримання вагів і вагових приладів	1 ваги	Витрати на оплату праці слюсарів, зайнятих утриманням ваг та вагових приладів, фундаментів ваг. Відрахування на соціальні заходи. Матеріальні витрати на утримання в чистоті та на ремонт вагів і вагових приладів. Інші витрати.
3009	Підготовка вантажних вагонів до перевезень	1 підготовлений вагон	Витрати на оплату праці працівників, зайнятих підготовкою вагонів для перевезення, у т.ч. контейнерів. Відрахування на соціальні заходи.
3010	Підготовка контейнерів до перевезень	1 підготовлений контейнер	Матеріали для очищення і промивання вагонів. Інші витрати.
3014	Перевірка правильності навантаження і укріплення вантажів у поїздах, які прямують через станцію	1 вагон	Витрати на оплату праці старших прийомоздавачів вантажу і багажу, приймальників поїздів і станційних робітників, зайнятих оглядом і перевіркою вагонів, які прямують через станцію, збереженням вантажів, а також усуненням комерційних несправностей для забезпечення безпеки руху. Відрахування на соціальні заходи. Матеріальні витрати при усуненні

комерційних несправностей.

Продовження таблиці Б.3

1	2	3	4
3017	Спеціальні операції, пов'язані з контейнерними відправками	1 контейнер	Витрати на оплату праці прийомоздавачів вантажу та багажу, спеціально виділених для сортування контейнерів. Відрахування на соціальні заходи. Використані матеріали на маркування, пломбування та кріплення контейнерів.
3045	Амортизація контейнерів	Визначена сума	Сума нарахованої амортизації.
4010	Обслуговування будівель, споруд, обладнання та інвентарю господарства комерційної та вантажної роботи	1 кв.м площі	Витрати на оплату праці працівників, зайнятих прибиранням, опаленням і освітленням товарних контор, вантаж-них дворів, складів, вантажних плат-форм та інших приміщень господарства вантажної та комерційної роботи, коли приміщення господарства вантажної і комерційної роботи відокремлені від приміщень, призначених для виконання технічної роботи станції. Відрахування на соціальні заходи. Матеріали для освітлення, утримання території станції. Електроенергія на освітлення службових приміщень. Паливо для опалення приміщень і підігрівання води для прибирання. Інші витрати.
4032	Приймання і відправлення поїздів на вантажних і сортувальних станціях	1 поїзд	Витрати на оплату праці чергових по станції, чергових по парках відправлення, операторів при черговому по станції, операторів по парках відправлення, операторів тех. контори, сигналістів з закріплення потягів, операторів станційного тех. центру, операторів ЕОМ, електромонтерів.
4033	Приймання і відправлення поїздів на інших станціях, включаючи	1 поїзд	Відрахування на соціальні заходи. Матеріали для очищення і змашування стрілочних переводів, для освітлення території станції, станційних сигналів, стрілочних

	прикордонні		показчиків тощо.
--	-------------	--	------------------

Продовження таблиці Б.3

1	2	3	4
			Електроенергія: для освітлення території станції; роботи стрілочних переводів і станційних сигналів; для зарядження поїзних сигналів і ручних сигнальних ліхтарів станційних робітників. Надбавка працівникам за роз'ізний характер роботи. Інші витрати.
4035	Маневрова робота на прикордонних станціях	1000 фізичних вагонів	Витрати на оплату праці працівників станційного штату, зайнятих на маневрах: складачів поїздів, чергових стрілочних постів, сигналістів, чергових по парках залізничної станції, по сортувальній гірці, дикторів, операторів сортувальних гірок, регулювальників швидкості руху вагонів та інших працівників, зайнятих на маневрах.
4036	Ман. робота на вантажних і сортувальних станціях	1000 фізичних вагонів	Відрахування на соціальні заходи. Інші витрати.
4037	Ман. робота на інших станціях	1000 фізичних вагонів	Витрати на оплату праці працівників, зайнятих прибиранням, опаленням і освітленням приміщень станцій і станційних споруд, у тому числі очищенням від снігу, льоду, сміття та іншого бруду пішохідних мостів, шляхопроводів, дворів і пристанційних площ, а також працівників, зайнятих обслуговуванням обладнання та інвентарю, в тому числі ліхтарів і сигнального приладдя працівників станцій. Відрахування на соціальні заходи. Матеріали для освітлення і прибирання. Електроенергія. Паливо для опалення приміщень і підігрівання води для прибирання.
4040	Обслуговування будівель, споруд, обладнання та інвентарю господарства перевезень	1 кв.м	

			Інші витрати.
--	--	--	---------------

Продовження таблиці Б.3

1	2	3	4
701	Утримання загально-виробничого персоналу		Витрати на оплату праці персоналу виробничих дільниць (цехів), у тому числі начальників дільниць (цехів), майстрів, диспетчерів, інженерів-технологів. Відрахування на соціальні заходи. Надбавка за роз'їзний характер роботи.
703	Витрати на відрядження робітників виробництва	1 годино-доба відряджень	Оплата добових, проїзду та відшкодування витрат, пов'язаних з наймом приміщень у місцях відряджень, робітників виробництва, заробітна плата яких враховується на статтях прямих витрат.
704	Витрати на відрядження персоналу виробничих цехів та спеціалістів апарату управління	1 годино-доба відряджень	Оплата добових, проїзду та відшкодування витрат, пов'язаних з наймом приміщень у місцях відряджень загально-виробничого персоналу.
712	Обслуговування і експлуатація обладнання виробничого призначення		Витрати на оплату праці робітників, які обслуговують механічні і силові установки, утримують у справності механізми, обладнання і верстати, робітників, які зайняті поточним ремонтом механізмів, обладнання та інструментів. Відрахування на соціальні заходи. Матеріали для змашування і утримання у чистоті обладнання, запасні частини для ремонту обладнання, допоміжні матеріали, які не можна віднести до відповідного виду робіт: електроди, карбід кальцію, кисень тощо. Електроенергія для роботи електромо-лотів, компресорів, верстатів. Надбавка за роз'їзний характер

			роботи.
--	--	--	---------

Продовження таблиці Б.3

1	2	3	4
			Інші витрати (оплата рахунків стороннім організаціям за ремонт обладнання та інструментів, технічне обслуговування і ремонт радіостанцій, зарахованих на баланс підприємства).
713	Поточний ремонт основних засобів виробничого призначення		Оплата рахунків за ремонт та інші витрати, пов'язані з ремонтом.
714	Капітальний ремонт основних засобів виробничого призначення		Оплата рахунків за ремонт та інші витрати, пов'язані з ремонтом.
729	Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів виробничого призначення	Визначена сума	Сума нарахованої амортизації основних засобів, які безпосередньо використовуються в процесі виробництва, крім нарахованих сум, облік яких ведеться за статтями прямих витрат. За цією статтею враховується амортизація спеціальних і службово-технічних вагонів, включаючи вагони відбудовних та пожежних поїздів. Амортизація інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.
733	Інші загально-виробничі витрати		Решта цехових і загально-виробничих витрат (за всіма елементами витрат, у тому числі витрати: на перепис вагонів; на друк спеціальних документів, утримання спеціалізованих баз; на утримання приміщень та інвентарю, що надаються підприємствами медичним установам для організації медпунктів

			безпосередньо на території підприємства; на відпускання палива, мастильних і освітлювальних матеріалів на локомотиви інших
--	--	--	--

Продовження таблиці Б.3

1	2	3	4
			залізниць при їх прямуванні в ремонт та з ремонту; втрати від простоїв з внутрішньовиробничих причин; списання у цехах та складах колісних пар застарілої конструкції чи непридатних для подальшого використання; оплата рахунків за оренду приміщень виробничого призначення, водопостачання і водовідведення, опалення та освітлення орендованих приміщень; оплата послуг правоохоронних органів по супроводженню поїздів; витрати по інкасації виручки з білетних кас станцій; витрати, пов'язані з утриманням об'єктів цивільної оборони; оплата рахунків на здійснення контролю за якістю продукції, робіт, послуг. Інші витрати.
751	Утримання апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу		Витрати на оплату праці апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу. Відрахування на соціальні заходи.
752	Витрати на відрядження працівників апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу		Оплата відповідно до установлених чинним законодавством норм добових, проїзду і відшкодування витрат, пов'язаних з найманням приміщень у місцях відряджень персоналу апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу.
753	Надбавки за роз'їзний характер		Виплати надбавок за роз'їзний характер роботи і за роботу, виконану в дорозі, персоналу апарату

	роботи		управління, відшкодування витрат, пов'язаних з найманням житлового приміщення під час поїздок, які пов'язані з роз'їзним характером роботи у межах обслуговуваних дільниць.
--	--------	--	---

Продовження таблиці Б.3

1	2	3	4
754	Підготовка кадрів		Оплата відпусток із збереженням повністю або частково заробітної плати, наданих відповідно до чинного законодавства особам, які навчаються за заочною формою навчання у вищих навчальних закладах IV рівня акредитації, заочній аспірантурі тощо. Інші витрати, пов'язані з підготовкою кадрів.
760	Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Визначена сума	Сума нарахованої амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів загальногосподарського призначення.
763	Інші витрати загальногосподарського призначення		Матеріали для прибирання, освітлення орендованих будівель і приміщень, зайнятих апаратом управління підприємства. Витрати на друк колективних договорів, придбання довідників і технічної літератури, брошур, плакатів, макетів, моделей і діафільмів, оплата за прокат технічних фільмів. Оплата рахунків за друкарські і палітурні роботи. Оплата проїзду міським транспортом при службових поїздках. Витрати на зв'язок (поштово-телеграфні, телефонні, телекс, факс). Оплата рахунків за наймання службових легкових автомобілів за договорами. Витрати, пов'язані з проведенням

			засідань ради (управління) підприємства, річних зборів і ревізійної комісії підприємства тощо. Інші витрати.
--	--	--	---



## Додаток А

Таблиця А.1 – Чисельність працівників, люд.

Найменування професій і посад	Варіант									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Приймоздавачі вантажів старші	5	6	5	4	5	3	4	6	7	7
Приймоздавачі вантажів рядові	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Товарні касири старші	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3
Товарні касири рядові	6	7	6	5	6	4	5	7	9	8
Приймачі потягів	3	3	3	2	3	2	3	4	4	4
Слюсарі з утримання ваг	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Робітники з підготовки вагонів та контейнерів	26	29	26	21	25	17	22	31	38	34
Станційні робітники з усунення комерційних недоліків	30	33	30	24	29	20	26	36	44	39
Робітники з прибирання та тех. обслуговування приміщень	22	24	22	17	21	15	19	27	32	29
Чергові по парку формування	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Черговий стрілочного посту	15	17	15	12	14	10	13	18	22	20
Чергові по гірці	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Оператори розпорядницького посту	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Оператори виконавчого посту	20	22	20	16	19	13	17	24	29	26
Складачі потягів	40	44	40	32	38	27	35	48	58	52

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Старші регулювальники швидкості руху	15	17	15	12	14	10	13	18	22	20
Чергові по станції	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Чергові по парках відправлення	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Оператори при черговому по станції	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Сигналісти з закріплення потягів	20	22	20	16	19	13	17	24	29	26
Оператори по парках відправлення	5	6	5	4	5	3	4	6	7	7
Оператори тех. контори старші	4	4	4	3	4	3	3	5	6	5
Оператори тех. контори рядові	6	7	6	5	6	4	5	7	9	8
Старші оператори станційного технічного центру	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Оператор ЕОМ	10	11	10	8	10	7	9	12	15	13
Електромонтер	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3
Робітники з прибирання приміщень	3	3	3	2	3	2	3	4	4	4
Станційні робітники	22	24	22	17	21	15	19	27	32	29
Слюсар	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Столяр	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Машиніст кочегар котельної установки	5	6	5	4	5	3	4	6	7	7
Акумуляторник	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3
Експедитор	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Інженер-технолог АСУ I категорії	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Інженер-технолог	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Начальник вантажного району	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Продовження таблиці А.1







	Оператори по парках відправлення												
	Оператори тех. контори старші												
	Оператори тех. контори рядові												
	Старші оператори СТЦ												
	Оператор ЕОМ												
	Електромонтер												
	<i>Всього по технічному штату</i>												

Продовження таблиці 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<i>Штат по обслуговуванню будівель, споруджень і утриманню устаткування й інвентарю</i>												
404 0	Робітники з прибирання приміщень												
	Станційні робітники												
	Слюсар												
	Столяр												
	Машиніст-кочегар котельної установки												
	Акумуляторник												
	Експедитор												
	<i>Всього по обслуговуванню</i>												
	<b>Всього</b>												
	<b>Загальногосподарські витрати:</b>												
	<i>Цеховий персонал</i>												

















Таблиця 3 – Розрахунок собівартості вимірників роботи станції

Господарства	Вимірники	Обсяги роботи за рік	Витрати				Собівартість	
			Основні		Загально-виробничі	Адміністративні		Всього
			Всього	в т. ч. заробітна плата				
Господарство комерційної роботвантажної та перевезень	навантажені, вивантажені тонни							
	відправлені вагони							
	в т. ч. транзитні з переробкою							
	транзитні без переробки місцеві							

<b>Всього по станції</b>							
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Таблиця А.3 – Вихідні дані для визначення витрат

Найменування професій і посад	Варіант									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кількість вагонів, відправлених зі станції за добу	41	38	42	27	30	16	19	25	34	43
Кількість транзитних вагонів з переробкою за добу	58	69	54	61	59	42	50	52	67	70
Кількість транзитних вагонів без переробки за добу	240	260	220	280	250	245	270	275	255	230
Кількість вивантажених вагонів за добу	50	45	52	68	51	46	72	28	64	39
Кількість навантажених контейнерів за добу	16	18	14	20	21	19	17	13	23	15
Кількість навантажених тонн	241 9	224 2	247 8	159 3	177 0	944	112 1	147 5	200 6	253 7
Кількість вивантажених тонн	2950	2655	3068	4012	3009	2714	4248	1652	3776	2301
Кількість точок освітлення території станції, тис. шт.	35	38	34	33	30	19	23	24	22	20
Кількість точок освітлення додаткового обладнання	150	160	170	140	145	120	130	135	180	125
Кількість стрілочних переводів	120	140	130	150	170	160	110	115	135	180
Кількість сигналів вхідних	4	4,8	5,2	3,6	3,2	5,6	6	2,8	5,4	5
Кількість сигналів вихідних	40	48	52	36	32	56	60	28	54	50
Кількість сигналів маневрових	60	72	78	54	48	84	90	42	81	75
Кількість механізмів та устаткування	98	79	102	115	95	89	97	106	104	116



Площа території станції господарства вантажної та комерційної роботи, тис. м <sup>2</sup>	380	400	360	340	320	200	240	260	250	210
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Продовження таблиці А.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Площа території станції господарства перевезень, тис. м <sup>2</sup>	342	360	324	306	288	180	216	234	225	189
Площа службових приміщень господарства вантажної та комерційної роботи, м <sup>2</sup>	400 0	420 0	380 0	350 0	330 0	210 0	260 0	280 0	270 0	220 0
Площа службових приміщень господарства перевезень, м <sup>2</sup>	160 0	165 0	140 0	135 0	130 0	900	120 0	145 0	150 0	155 0
Обсяг будівель, споруд господарства вантажної та комерційної роботи	2700 0	2800 0	2550 0	2350 0	2200 0	1400 0	1750 0	1850 0	1800 0	1450 0
Обсяг будівель, споруд господарства перевезень	1050 0	1100 0	950 0	900 0	850 0	450 0	500 0	550 0	500 0	450 0
Площа вхідних горловин, горловин парків, шляхів сортувального й приймально-відправного парків, тис. м <sup>2</sup>	136	144	129	122	115	72	86	93	90	75
Кількість відряджень, яка припадає на одного робітника впродовж року	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Кількість відряджень, яка припадає на одного працівника впродовж року	2	1	4	3	5	1	3	2	4	5
Вартість основних виробничих фондів, тис. грн	830	920	860	790	770	470	490	540	510	480

