

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра фінансів, обліку і аудиту

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійної роботи

з дисципліни

«УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ»

Харків – 2025

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри фінансів, обліку і аудиту 14 січня 2025 року, протокол № 6.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти другого рівня (магістр) спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» усіх форм навчання.

Укладачі:

доценти О. А. Єрмоленко,

Н. М. Лисьонкова

Рецензент

проф. О. Г. Кірдіна

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Програма курсу «Управлінські інформаційні системи».....	9
Практичні завдання.....	11
Методичні вказівки до організації самостійної підготовки здобувачів.	13
Перелік питань теоретичного характеру для самостійного опрацювання здобувачами.....	46
Список літератури.....	48

ВСТУП

Мета дисципліни «Управлінські інформаційні системи» полягає в тому, щоб надати здобувачам вищої освіти знання та навички, необхідні для ефективного використання інформаційних систем у процесі управління організаціями. Ця дисципліна охоплює широкий спектр тем, включаючи основи інформаційних систем, управління даними, інформаційну безпеку, а також сучасні технології та інструменти, що використовуються в управлінні.

Основні цілі дисципліни:

1 Розуміння основ інформаційних систем. Здобувачі повинні зрозуміти, як інформаційні системи підтримують управлінські процеси, які компоненти входять до складу інформаційних систем, та як вони взаємодіють між собою.

2 Управління даними. Здобувачі повинні навчитися ефективно збирати, зберігати, обробляти та аналізувати дані для прийняття управлінських рішень. Це включає знання про бази даних, системи управління ними (СУБД) та методи їхнього аналізу.

3 Інформаційна безпека. Здобувачі повинні розуміти основні принципи інформаційної безпеки, включаючи захист даних, управління доступом, методи захисту від кіберзагроз.

4 Сучасні технології та інструменти. Здобувачі повинні ознайомитися з сучасними технологіями та інструментами, що використовуються в управлінні, такими як системи ProFIX/BANK, SCROOGE, UkrSWIFT, бізнес-аналітика та інші.

5 Розвиток навичок критичного мислення та прийняття рішень. Здобувачі повинні навчитися критично оцінювати інформацію та використовувати її для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

6 Практичне застосування знань. Здобувачі повинні мати можливість застосовувати отримані знання на практиці, виконуючи реальні проекти та завдання, що імітують реальні управлінські ситуації.

Ця дисципліна є важливою складовою підготовки майбутніх спеціалістів, оскільки інформаційні системи відіграють ключову роль у сучасному бізнес-середовищі. Володіння знаннями та навичками в цій галузі дає змогу ефективно використовувати інформаційні ресурси для досягнення стратегічних цілей організації, підвищення її конкурентоспроможності та забезпечення стійкого розвитку.

Вивчення дисципліни «Управлінські інформаційні системи» також сприяє розвитку міждисциплінарних знань, оскільки вона поєднує в собі елементи управління, інформаційних технологій, економіки та інших галузей. Це дає змогу здобувачам отримати комплексне уявлення про роль інформаційних технологій у сучасному управлінні та підготуватися до вирішення складних управлінських завдань у майбутньому.

Курс має на меті сформувати та розвинути такі компетентності здобувачів вищої освіти:

Інтегральна компетентність (ІК)

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Заплановані загальні компетентності (ЗК)

ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління

підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

ФК5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

ФК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства, систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Програмні результати навчання (ПР)

РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі чинного податкового законодавства.

PH10. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

PH13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

PH16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

PH19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Самостійна робота з дисципліни «Управлінські інформаційні системи» має велике значення для здобувачів, оскільки вона сприяє глибшому розумінню матеріалу, розвитку навичок самостійного мислення та прийняття рішень, а також підготовці до реальних управлінських завдань.

При виконанні самостійної роботи здобувач опановує такі навички:

1 Поглиблення знань. Самостійна робота дає змогу здобувачам глибше зануритися в матеріал, вивчити додаткові джерела інформації та розширити свої знання з теми. Це сприяє кращому розумінню теоретичних концепцій та їхнього практичного застосування.

2 Розвиток навичок самостійного мислення. Виконання самостійних завдань стимулює здобувачів до критичного мислення, аналізу інформації та формулювання власних висновків. Це важливо для розвитку навичок, необхідних для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

3 Практичне застосування знань. Самостійна робота часто включає виконання практичних завдань, які імітують реальні управлінські ситуації. Це дає змогу здобувачам застосовувати отримані знання на практиці, розвивати навички вирішення проблем та прийняття рішень.

4 Розвиток навичок дослідження. Самостійна робота сприяє розвитку навичок дослідження, включаючи пошук, аналіз та інтерпретацію інформації з різних джерел. Це важливо для підготовки до наукових досліджень та професійної діяльності.

5 Підготовка до реальних управлінських завдань. Самостійна робота допомагає здобувачам підготуватися до реальних управлінських завдань, з якими вони можуть зіткнутися у своїй професійній діяльності. Це включає розвиток навичок планування, організації, контролю та оцінювання результатів.

6 Розвиток навичок самодисципліни та організації часу. Виконання самостійних завдань вимагає від здобувачів самодисципліни та вміння ефективно організовувати свій час. Це важливі навички, які знадобляться їм у майбутній професійній діяльності.

7 Індивідуальний підхід до навчання. Самостійна робота дає змогу здобувачам працювати у власному темпі та зосереджуватися на тих аспектах, які є для них найбільш цікавими та важливими. Це сприяє більш ефективному засвоєнню матеріалу та розвитку індивідуальних здібностей.

8 Розвиток навичок комунікації та співпраці. Виконання деяких самостійних завдань може вимагати від здобувачів співпраці з іншими здобувачами, обміну ідеями та досвідом. Це сприяє розвитку навичок комунікації та співпраці, які є важливими для успішної професійної діяльності.

Загалом, самостійна робота з дисципліни «Управлінські інформаційні системи» є важливим елементом навчального процесу, який сприяє глибокому розумінню матеріалу, розвитку навичок самостійного мислення та прийняття рішень, а також підготовці до реальних управлінських завдань. Вона допомагає здобувачам розвивати навички дослідження, самодисципліни, організації часу, комунікації та співпраці, що є важливими для їхнього професійного розвитку та успішної кар'єри в галузі управління.

ПРОГРАМА КУРСУ «УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ»

Тема 1. СУТНІСТЬ ДАНИХ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА АВТОМАТИЗОВАНИХ СИСТЕМ

Характеристика операцій над даними. Кодування економічної інформації. Сутність і види автоматизованих систем. Структура та властивості автоматизованих систем.

Тема 2. СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТЕЖІВ ТА СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

Функції та структура Національного банку України. Характеристика системи електронних платежів Національного банку України.

Тема 3. ОСОБЛИВОСТІ АВТОМАТИЗОВАНОГО ОБРОБЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОБАНКІВСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Операційна діяльність в банках України. Автоматизована банківська система Б2. Банківська операційна система ProFIX/BANK. Автоматизована банківська система SCROOGE.

Тема 4. МІЖНАРОДНА ЕЛЕКТРОННА МЕРЕЖА МІЖДЕРЖАВНИХ РОЗРАХУНКІВ

SWIFT. Характеристика системи SWIFT. Правила оформлення платіжних документів у системі UkrSWIFT. Одиначний клієнтський переказ коштів у системі UkrSWIFT. Міжбанківський переказ коштів у системі UkrSWIFT.

Тема 5. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБРОБЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ДЕРЖАВНІЙ КАЗНАЧЕЙСЬКІЙ СЛУЖБІ УКРАЇНИ

Характеристика Державної казначейської служби України. Процедури центрального апарату Державної казначейської служби України з управління автоматизованими системами. Характеристика програми «Казна–Видатки».

Тема 6. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ СИСТЕМИ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Характеристика Міністерства фінансів України. Аналітично-інформаційна система підтримки державного бюджету. Інформаційно-аналітична система підтримки місцевих бюджетів. Інформаційна система «Фінанси».

Тема 7. АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Особливості управління фінансами в бюджетних установах. Програмне забезпечення для управління фінансами в бюджетних установах.

Тема 8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБРОБЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ПОДАТКОВІЙ СФЕРІ

Характеристика податкової системи України. Завдання та структура Міністерства доходів і зборів України. Програмне забезпечення для формування податкової звітності в електронному вигляді.

Тема 9. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБРОБЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ У СТРАХОВІЙ СФЕРІ

Характеристика страхової сфери України. Системи автоматизації страхової діяльності.

Тема 10. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ФІНАНСОВОГО РИНКУ ТА АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ І КОМЕРЦІЙНИХ СТРУКТУР

Характеристика підприємницької діяльності. Програмне забезпечення для управління фінансами великих підприємств

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

1 Розробіть систему для аналізу продажів у роздрібній торгівлі, яка дасть змогу виявляти тренди та прогнозувати майбутні продажі.

2 Створіть систему для автоматизації процесу оброблення замовлень у виробничій компанії.

3 Розробіть інформаційну систему для управління проектами, яка дасть змогу відстежувати прогрес, ресурси та витрати.

4 Створіть систему управління взаємовідносинами з клієнтами (CRM), яка дасть змогу відстежувати взаємодії з клієнтами та аналізувати їхню поведінку.

5 Розробіть систему планування ресурсів підприємства (ERP), яка інтегрує всі основні бізнес-процеси компанії.

6 Створіть систему, яка допомагає керівникам приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу даних.

7 Розробіть систему для забезпечення інформаційної безпеки в організації, яка включає виявлення та запобігання загрозам.

8 Створіть систему для аналізу бізнес-процесів, яка дасть змогу виявляти вузькі місця та оптимізувати процеси.

9 Розробіть систему для зберігання та управління знаннями в організації, яка дасть змогу легко знаходити та використовувати необхідну інформацію.

10 Створіть систему для управління ланцюгами постачання, яка дасть змогу відстежувати рух товарів та оптимізувати логістичні процеси.

11 Розробіть план інтеграції різних інформаційних систем у компанії для забезпечення безперебійного обміну даними.

12 Створіть систему для моніторингу продуктивності співробітників та аналізу ефективності їхньої роботи.

13 Розробіть систему для ідентифікації та управління ризиками в проєкті.

14 Створіть систему для автоматизації документообігу в організації.

15 Розробіть систему для управління матеріальними та людськими ресурсами в компанії.

16 Створіть систему для контролю якості продукції та процесів у виробництві.

17 Розробіть систему для управління фінансовими потоками та бюджетування в організації.

18 Створіть систему для управління навчальними процесами та відстеження прогресу співробітників.

19 Розробіть систему для управління запасами та інвентаризацією на складі.

20 Створіть систему для управління взаємодією з постачальниками та відстеження виконання контрактів.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ

Тема 1. СУТНІСТЬ ДАНИХ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА АВТОМАТИЗОВАНИХ СИСТЕМ

Література: [6; 7 – 11; 32].

Тестові завдання для самоперевірки

1 Як називається зчитування даних з одного носія і запис їх на інший або в інше місце того самого носія без зміни початкової форми даних:

- а) дублювання;
- б) переписування;
- в) розміщення;
- г) копіювання?

2 Як називається процес скорочення обсягу даних на носії даних за допомогою кодування чи вилучення символів, що повторюються:

- а) пакування;
- б) конвертування;
- в) впорядкування;
- г) ущільнення?

3 Як називається процес занесення даних у запам'ятовувальний пристрій чи на носій даних:

- а) пересилання;
- б) введення;
- в) записування;
- г) виведення?

4 Як називається процес приведення даних до вигляду, придатного для введення в обчислювальну машину або в один із її пристроїв:

- а) підготовки;
- б) ущільнення;
- в) збирання;
- г) впорядкування?

5 Як називається копіювання даних з одного носія на інший з можливим їх конвертуванням:

- а) переписування;
- б) розміщення;
- в) дублювання;
- г) пересилання?

6 Як називається аналіз елементів даних з метою знаходження даних з певними властивостями:

- а) впорядкування;
- б) сортування;
- в) перегляд;
- г) пошук?

7 Як називається пересилання даних у запам'ятовувальний пристрій або в робочий регістр:

- а) дублювання;
- б) завантаження;
- в) копіювання;
- г) розміщення?

8 Як називається створення нової множини даних шляхом об'єднання кількох множин даних зі збереженням впорядкування кожної з них:

- а) пакування;
- б) ущільнення;
- в) злиття;
- г) конвертування?

9 Як називається розміщення даних відповідно до натурального ряду чисел:

- а) сортування;
- б) вибирання;
- в) впорядкування;
- г) редагування?

Як називається систематичний аналіз даних:

- а) підготовки;
- б) перегляд;
- в) пошук;
- г) зчитування?

Теми рефератів

- 1 Основні поняття та класифікація даних.
- 2 Методи збору та оброблення даних.
- 3 Автоматизовані системи управління даними.
- 4 Бази даних та системи управління базами даних (СУБД).
- 5 Інформаційні системи та їхня роль в управлінні організацією.
- 6 Системи підтримки прийняття рішень (СППР).
- 7 Інформаційна безпека в автоматизованих системах.
- 8 Хмарні технології та їхній вплив на управління даними.

9 Інтернет речей (IoT) та автоматизовані системи.

10 Машинне навчання та штучний інтелект в автоматизованих системах.

Тема 2. СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТЕЖІВ ТА СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

Література: [12; 22 – 25; 27; 31].

Тестові питання для самоперевірки

1 Яка модель обслуговування консолідованого кореспондентського рахунку в Системі електронних платежів (СЕП) НБУ дозволяє банку обмежувати повноваження філій щодо виконання розрахункових та інших операцій за допомогою операційних правил системи автоматизації банку (САБ):

- а) восьма;
- б) сьома;
- в) четверта;
- г) третя?

2 О котрій годині Центр обробки СЕП (ЦОСЕП) припиняє приймання початкових платежів від учасників СЕП:

- а) о 17:00;
- б) 18:00;
- в) 19:00;
- г) 19:30?

3 Яка модель обслуговування консолідованого кореспондентського рахунку в СЕП НБУ передбачає, що СЕП надає банку технологічну інформацію про роботу філій та обороти за їхніми технічними рахунками

лише за підсумками банківського дня, але банк може отримувати цю інформацію протягом банківського дня в режимі реального часу:

- а) третя;
- б) четверта;
- в) сьома;
- г) восьма?

4 У який проміжок часу відбувається приймання протокольних звітів (файлів Z) у СЕП:

- а) 18:00 – 19:30;
- б) 17:00;
- в) 18:00;
- г) 19:30?

5 О котрій годині припиняється приймання та оброблення технологічної інформації в ЦОСЕП:

- а) 18:00;
- б) 18:00 – 19:30;
- в) 19:00;
- г) 19:30?

6 Яку інформацію містить файл L.00 у СЕП:

- а) стан технічних рахунків учасників СЕП;
- б) зміни до Довідника учасників СЕП;
- в) стан кореспондентських рахунків учасників СЕП;
- г) платежі у відповідь?

7 О котрій годині розпочинається проведення міжбанківських переказів через СЕП у файловому режимі та режимі реального часу:

- а) 8:00;
- б) 8:20 – 8:30;
- в) 8:30;
- г) 9:00?

8 Яка модель обслуговування консолідованого кореспондентського рахунку в СЕП НБУ передбачає, що філії банку не можуть мати кореспондентських рахунків у територіальних управліннях і технічних рахунків у ЦОСЕП:

- а) третя;
- б) четверта;
- в) сьома;
- г) восьма?

9 Які моделі обслуговування консолідованого кореспондентського рахунку в СЕП НБУ передбачають, що філії банку не можуть мати кореспондентських рахунків у територіальних управліннях, але мають технічні рахунки в ЦОСЕП:

- а) третя, четверта, сьома;
- б) третя, четверта, восьма;
- в) третя, сьома, восьма;
- г) четверта, сьома, восьма?

10 О котрій годині відбувається формування та відправлення учасникам СЕП платежів у відповідь, що не були ними підтверджені в попередній банківський день (файлів В):

- а) 8:00;
- б) 8:20 – 8:30;
- в) 8:30;
- г) 9:00?

Теми рефератів

- 1 Історія розвитку системи електронних платежів в Україні.
- 2 Принципи функціонування системи електронних платежів Національного банку України.
- 3 Переваги та недоліки системи електронних платежів.
- 4 Вплив системи електронних платежів на банківську систему України.
- 5 Безпека та захист даних у системі електронних платежів.
- 6 Роль системи електронних платежів у розвитку електронної комерції.
- 7 Порівняння системи електронних платежів України з міжнародними аналогами.
- 8 Впровадження нових технологій у систему електронних платежів.
- 9 Система електронної пошти Національного банку України як інструмент комунікації.
- 10 Вплив системи електронної пошти на ефективність роботи Національного банку України.

Тема 3. ОСОБЛИВОСТІ АВТОМАТИЗОВАНОГО ОБРОБЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОБАНКІВСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Література: [12; 22; 27; 31; 35; 40; 48].

Тестові питання для самоперевірки

1 Як називається документ, який складається банком для оформлення операцій списання коштів з рахунка платника та внутрішньобанківських операцій:

- а) розрахунковий чек;
- б) меморіальний ордер;

- в) платіжне доручення;
- г) платіжна вимога?

2 Яка технологічна дисципліна служб якого вузла визначається вказівками Департаменту інформатизації НБУ та головного адміністратора центрального вузла системи ЕП НБУ:

- а) головного;
- б) абонентського;
- в) центрального;
- г) територіального?

3 Яке ім'я має користувач системи ЕП НБУ, на ім'я якого надходять електронні повідомлення автоматизованої системи документообігу для подальшої реєстрації та передавання керівникам установи:

- а) ADMIN;
- б) KB-JURI;
- в) NBU;
- г) PROOF?

4 Яка технологічна дисципліна служб якого вузла визначається вказівками Центральної розрахункової палати, Департаменту інформатизації НБУ та головного адміністратора центрального вузла системи ЕП НБУ:

- а) абонентського;
- б) центрального;
- в) територіального;
- г) головного?

5 Технологічна дисципліна служб якого вузла системи ЕП НБУ визначається вказівками територіального управління, Департаменту інформатизації НБУ та головного адміністратора центрального вузла системи ЕП НБУ

- а) головного;
- б) територіального;
- в) центрального;
- г) абонентського?

6 Скільки варіантів підключення до системи ЕП НБУ існує:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 2;
- г) 5?

7 Технологічна дисципліна якого вузла визначається вказівками головного адміністратора центрального вузла системи ЕП НБУ, адміністраторів головного та територіальних вузлів:

- а) абонентського;
- б) центрального;
- в) територіального;
- г) головного?

8 Як називається документ, що містить доручення платника банку або іншій установі – члену платіжної системи, здійснити переказ певної суми коштів зі свого рахунка на рахунок отримувача:

- а) меморіальний ордер;
- б) платіжне доручення;
- в) платіжна вимога;

г) платіжна вимога-доручення?

9 Який номер у балансовому рахунку «Банківські метали в банку»:

а) 1001;

б) 1200;

в) 1101;

г) 6110?

10 На якому етапі банківської операції складаються первинні документи:

а) четвертому;

б) третьому;

в) другому;

г) першому?

Теми рефератів

1 Історія розвитку автоматизованих систем оброблення внутрішньобанківської інформації.

2 Принципи функціонування автоматизованих систем у банківській сфері.

3 Переваги та недоліки автоматизованого оброблення внутрішньобанківської інформації.

4 Вплив автоматизації на ефективність банківських операцій.

5 Безпека та захист даних в автоматизованих системах банків.

6 Використання штучного інтелекту в автоматизованих системах оброблення банківської інформації.

7 Порівняння автоматизованих систем оброблення інформації в різних банках.

8 Впровадження нових технологій в автоматизовані системи банків.

9 Роль автоматизованих систем у забезпеченні відповідності нормативним вимогам.

10 Перспективи розвитку автоматизованих систем оброблення внутрішньобанківської інформації.

Тема 4. МІЖНАРОДНА ЕЛЕКТРОННА МЕРЕЖА МІЖДЕРЖАВНИХ РОЗРАХУНКІВ

Література: [4; 5; 12; 13; 17; 27; 32].

Тестові питання для самоперевірки

1 У якому році була створена організація SWIFT:

- а) 1974;
- б) 1975;
- в) 1972;
- г) 1973?

2 У якому місті була створена організація SWIFT:

- а) Відень;
- б) Брюссель;
- в) Будапешт;
- г) Ла Хульп?

3 За яким правом була створена організація SWIFT:

- а) німецьким;
- б) нідерландським;
- в) бельгійським;
- г) англійським?

4 Скільки місяців зберігаються копії усіх переданих по мережі повідомлень SWIFT в архіві:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5?

5 У скількох регіонах організована SWIFT:

- а) трьох;
- б) чотирьох;
- в) п'ятьох;
- г) двох?

6 У якому місті розташовується Головний офіс організації SWIFT:

- а) Будапешт;
- б) Ла Хульп;
- в) Відень;
- г) Брюссель?

7 Поточну діяльність Асоціації УкрСВІФТ здійснює:

- а) виконавча рада;
- б) виконавча дирекція;
- в) дирекція;
- г) рада.

8 Керування діяльністю Асоціації УкрСВІФТ здійснює:

- а) виконавча дирекція;
- б) виконавча рада;
- в) дирекція;
- г) рада.

9 Головним органом Асоціації УкрСВІФТ є:

- а) дирекція;
- б) виконавча дирекція;
- в) рада;
- г) загальні збори.

10 У якому році відбулася реєстрація юридичної особи у формі Асоціації УкрСВІФТ:

- а) 2004;
- б) 1973;
- в) 2002;
- г) 1993?

Теми рефератів

1 Історія розвитку міжнародної електронної мережі міждержавних розрахунків.

2 Принципи функціонування міжнародних електронних мереж розрахунків.

3 Переваги та недоліки міжнародних електронних мереж розрахунків.

4 Вплив міжнародних електронних мереж розрахунків на глобальну економіку.

5 Безпека та захист даних у міжнародних електронних мережах розрахунків.

6 Роль міжнародних електронних мереж розрахунків у фінансовій інтеграції.

7 Порівняння міжнародних електронних мереж розрахунків з традиційними методами.

8 Впровадження нових технологій у міжнародні електронні мережі розрахунків.

9 Регулювання та стандартизація міжнародних електронних мереж розрахунків.

10 Перспективи розвитку міжнародних електронних мереж розрахунків.

Тема 5. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБРОБЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ДЕРЖАВНІЙ КАЗНАЧЕЙСЬКІЙ СЛУЖБІ УКРАЇНИ

Література: [1; 3; 23; 30; 35; 46].

Тестові питання для самоперевірки

1 Яка основна інформаційна система використовується в Державній казначейській службі України:

- а) Прозорро;
- б) єдиний вебпортал використання публічних коштів;
- в) казначейська інформаційна система (КІС);
- г) реєстр суб'єктів господарювання?

2 Яка мета автоматизації оброблення інформації в Державній казначейській службі:

- а) збільшення кількості звітів;
- б) зменшення витрат на державне управління;
- в) організація публічного доступу до фінансових даних;
- г) підвищення ефективності управління державними фінансами?

3 Яка функція є ключовою для Казначейської інформаційної системи (КІС):

- а) проведення закупівель;
- б) облік та моніторинг виконання державного бюджету;

- в) контроль за діяльністю приватних підприємств;
- г) автоматизація податкових декларацій?

4 Який з модулів КІС використовується для реєстрації договорів:

- а) модуль управління активами;
- б) аналізу бюджетних даних;
- в) реєстрації юридичних та фінансових зобов'язань;
- г) моніторингу закупівель?

5 Яка інформаційна система забезпечує електронний документообіг у Державній казначейській службі:

- а) реєстр платників податків;
- б) система «Електронне казначейство»;
- в) портал відкритих даних;
- г) єдиний реєстр публічних закупівель?

6 Що є основною перевагою автоматизації оброблення платіжних доручень у казначействі:

- а) відмова від контролю за витратами;
- б) зменшення часу на оброблення операцій;
- в) ручне введення даних;
- г) відсутність звітності?

7 Яка система дає змогу відстежувати залишки бюджетних коштів у реальному часі:

- а) система «Прозорро»;
- б) інформаційна система місцевих бюджетів;
- в) казначейська інформаційна система (КІС);
- г) єдиний вебпортал відкритих даних?

8 Що є обов'язковим компонентом автоматизації у Державній казначейській службі:

- а) модуль прогнозування економічних криз;
- б) система управління ризиками;
- в) захист інформації та даних;
- г) автоматичний розподіл податків?

9 Яка функція виконується модулем звітності у КІС:

- а) пошук суб'єктів господарювання;
- б) моніторинг державних закупівель;
- в) формування звітів про виконання бюджетів;
- г) автоматизація податкового обліку?

10 Яка основна перевага впровадження системи «Електронне казначейство»:

- а) зменшення кількості персоналу;
- б) прозорість і швидкість проведення фінансових операцій;
- в) усунення необхідності звітності;
- г) ручний контроль усіх операцій?

Теми рефератів

1 Історія розвитку автоматизованих систем оброблення інформації в Державній казначейській службі України.

2 Принципи функціонування автоматизованих систем у Державній казначейській службі.

3 Переваги та недоліки автоматизації оброблення інформації в казначейській службі.

4 Вплив автоматизації на ефективність роботи Державної казначейської служби.

5 Безпека та захист даних в автоматизованих системах казначейської служби.

6 Використання штучного інтелекту в автоматизованих системах оброблення інформації.

7 Порівняння автоматизованих систем оброблення інформації в різних державних установах.

8 Впровадження нових технологій в автоматизовані системи Державної казначейської служби.

9 Роль автоматизованих систем у забезпеченні відповідності нормативним вимогам.

10 Перспективи розвитку автоматизованих систем оброблення інформації в Державній казначейській службі України.

Тема 6. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ СИСТЕМИ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Література: [1; 2; 21; 26; 34; 36 – 38; 47].

Тестові питання для самоперевірки

1 Яка система Міністерства фінансів України використовується для управління державними фінансами:

- а) Державна казначейська служба;
- б) єдиний вебпортал використання публічних коштів;
- в) система управління державними фінансами (ПРОЗОРРО);
- г) єдина система управління державними фінансами (ІАС ДФС)?

2 Яка система Міністерства фінансів України дає змогу відстежувати використання бюджетних коштів у реальному часі:

- а) єдиний вебпортал використання публічних коштів (E-data);
- б) програма «Державний бюджет»;
- в) система «Прозорро.Закупівлі»;
- г) єдина система звітності?

3 Яка мета створення інформаційно-аналітичних систем Міністерства фінансів України:

- а) полегшення роботи державних службовців;
- б) забезпечення прозорості та ефективності управління фінансами;
- в) організація архіву даних;
- г) виключно для контролю витрат на оборону?

4 Яка система дає змогу здійснювати аналіз виконання місцевих бюджетів:

- а) система «Прозорро»;
- б) система «Реєстр платників податків»;
- в) інформаційно-аналітична система управління місцевими бюджетами (ІАС УМБ);
- г) портал відкритих даних?

5 Яка система забезпечує прозорість державних закупівель:

- а) єдиний державний реєстр юридичних осіб;
- б) система електронних закупівель «Прозорро»;
- в) інформаційна система «Бюджетний моніторинг»;
- г) система аналізу податкових декларацій?

6 Що забезпечує Єдиний реєстр суб'єктів державного сектору економіки:

- а) прозорість державних закупівель;

- б) облік і аналіз державних підприємств;
- в) контроль за виконанням державного бюджету;
- г) аналітику міжнародної фінансової звітності?

7 Яка система дає змогу громадянам отримувати доступ до інформації про використання коштів державного бюджету:

- а) реєстр суб'єктів господарювання;
- б) інформаційна система «Публічний моніторинг»;
- в) єдиний вебпортал використання публічних коштів (E-data);
- г) система «Прозорро.Продажі»?

8 Який орган відповідає за впровадження інформаційно-аналітичних систем в Міністерстві фінансів:

- а) Верховна Рада України;
- б) Міністерство фінансів України;
- в) Національний банк України;
- г) Рахункова палата?

9 Що є основною функцією системи «Прозорро.Продажі»:

- а) контроль за державними фінансами;
- б) організація прозорих продажів державного майна;
- в) облік доходів громадян;
- г) аналіз витрат місцевих бюджетів?

10 Яка інформаційно-аналітична система призначена для моніторингу податкових надходжень:

- а) система «Електронний бюджет»;
- б) система «Прозорро»;

- в) інформаційно-аналітична система Державної податкової служби (ІАС ДПС);
- г) система моніторингу місцевих бюджетів?

Теми рефератів

- 1 Історія розвитку інформаційно-аналітичних систем Міністерства фінансів України.
- 2 Принципи функціонування інформаційно-аналітичних систем у Міністерстві фінансів.
- 3 Переваги та недоліки інформаційно-аналітичних систем у фінансовому управлінні.
- 4 Вплив інформаційно-аналітичних систем на ефективність роботи Міністерства фінансів.
- 5 Безпека та захист даних в інформаційно-аналітичних системах Міністерства фінансів.
- 6 Використання штучного інтелекту в інформаційно-аналітичних системах Міністерства фінансів.
- 7 Порівняння інформаційно-аналітичних систем Міністерства фінансів України з міжнародними аналогами.
- 8 Впровадження нових технологій в інформаційно-аналітичні системи Міністерства фінансів.
- 9 Роль інформаційно-аналітичних систем у забезпеченні відповідності нормативним вимогам.
- 10 Перспективи розвитку інформаційно-аналітичних систем Міністерства фінансів України.

Тема 7. АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Література: [1; 2; 26; 36 – 38].

Тестові питання для самоперевірки

1 Яка система використовується для автоматизації бюджетного планування в бюджетних установах:

- а) єдиний державний реєстр підприємств;
- б) система «Прозорро»;
- в) система управління державними фінансами (GFMS);
- г) інформаційно-аналітична система місцевих бюджетів?

2 Що є основною перевагою автоматизації управління фінансами в бюджетних установах:

- а) зменшення потреби в людських ресурсах;
- б) прозорість і ефективність фінансових операцій;
- в) спрощення звітності перед громадянами;
- г) автоматичний облік доходів фізичних осіб?

3 Яка інформаційна система забезпечує контроль і моніторинг виконання бюджету:

- а) система «Прозорро.Продажі»;
- б) єдиний державний вебпортал;
- в) система електронного бюджету;
- г) інформаційно-аналітична система місцевих рад?

4 Що забезпечує автоматизована система бухгалтерського обліку в бюджетних установах:

- а) розподіл робочих ресурсів;
- б) точність та своєчасність облікових операцій;
- в) планування державних закупівель;
- г) контроль виконання податкового законодавства?

5 Яка система використовується для управління заробітною платою в бюджетних установах:

- а) інформаційно-аналітична система місцевих бюджетів;
- б) система «E-data»;
- в) система автоматизованого розрахунку зарплати (АРМ «Зарплата»);
- г) система управління податковими надходженнями?

6 Яка головна функція автоматизації казначейських операцій:

- а) моніторинг витрат підприємств;
- б) управління державним майном;
- в) контроль та облік платежів бюджетних установ;
- г) автоматизація закупівель?

7 Яка система дає змогу відстежувати залишки бюджетних коштів у реальному часі:

- а) казначейська інформаційна система (КІС) ;
- б) система «Прозорро»;
- в) єдиний реєстр державних підприємств;
- г) система аналізу податкових надходжень?

8 Яка функція є ключовою для системи «Електронний бюджет»:

- а) автоматизація закупівель;
- б) ведення податкових реєстрів;
- в) планування, виконання та моніторинг бюджетів;

г) організація міжнародних фінансових звітів?

9 Який з етапів управління фінансами найчастіше автоматизується в бюджетних установах:

- а) формування податкових декларацій;
- б) управління державними активами;
- в) облік доходів і витрат;
- г) оцінювання ефективності фінансових інвестицій?

10 Яка система дає змогу автоматизувати подання звітності для бюджетних установ:

- а) система «Прозорро.Закупівлі»;
- б) система моніторингу місцевих бюджетів;
- в) система електронної звітності бюджетних установ (СЕЗБУ);
- г) портал використання публічних коштів?

Теми рефератів

1 Історія розвитку автоматизації управління фінансами в бюджетних установах.

2 Принципи функціонування автоматизованих систем управління фінансами.

3 Переваги та недоліки автоматизації фінансового управління в бюджетних установах.

4 Вплив автоматизації на ефективність фінансового управління.

5 Безпека та захист даних в автоматизованих системах фінансового управління.

6 Використання штучного інтелекту в автоматизованих системах управління фінансами.

7 Порівняння автоматизованих систем управління фінансами в різних бюджетних установах.

8 Впровадження нових технологій в автоматизовані системи фінансового управління.

9 Роль автоматизованих систем у забезпеченні відповідності нормативним вимогам.

10 Перспективи розвитку автоматизованих систем управління фінансами в бюджетних установах.

Тема 8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБРОБЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ПОДАТКОВІЙ СФЕРІ

Література: [2; 5; 18; 19; 44; 45].

Тестові питання для самоперевірки

1 Яка з перших систем автоматизації в податковій сфері України була впроваджена для подавання податкових декларацій онлайн:

- а) єдине вікно;
- б) система «Електронний кабінет»;
- в) програмне забезпечення для звітності;
- г) система онлайн-оплати?

2 Що є основною метою автоматизації оброблення податкової інформації:

- а) зменшення вартості послуг для платників податків;
- б) підвищення ефективності збору податків;
- в) збільшення числа податкових перевірок;
- г) спрощення податкового адміністрування для бізнесу?

3 Яка система автоматизації дає змогу платникам податків подавати декларації через інтернет:

- а) електронний кабінет платника податків;
- б) податкова платіжна система;
- в) інтернет-банкінг;
- г) національна система електронної документації?

4 Як автоматизовані обчислення податків у податкових органах:

- а) за допомогою електронних звітів і декларацій;
- б) через автоматичне зчитування чека;
- в) ручним введенням кожної декларації;
- г) за допомогою програмного забезпечення для калькуляції?

5 Який з перерахованих елементів є частиною податкової автоматизації в Україні

- а) електронне звітування та платіжні сервіси;
- б) підвищення ставок податків;
- в) створення додаткових офлайн-офісів;
- г) спрощення механізмів перевірок?

6 Яка система автоматизує процес контролю за податковими правопорушеннями:

- а) система моніторингу фінансових операцій;
- б) програмне забезпечення для оброблення декларацій;
- в) система аудиту та аналізу ризиків;
- г) електронна база даних платежів?

7 Що дозволяє система електронного документообігу у податковій сфері:

- а) обмін документами між підприємствами і податковими органами;
- б) лише оплату податків онлайн;
- в) ведення бухгалтерії вручну;
- г) аналіз економічних показників в реальному часі?

8 Які з податкових процесів підлягають автоматизації в межах системи електронного кабінету:

- а) реєстрація платника податків;
- б) видавання податкових консультацій;
- в) проведення аудиту податків;
- г) оформлення податкових пільг?

9 Як автоматизація оброблення податкової інформації впливає на діяльність бізнесу:

- а) збільшує складність у податковому адмініструванні;
- б) спрощує подавання податкових декларацій та звітності;
- в) підвищує кількість перевірок податкових органів;
- г) зменшує потребу в програмному забезпеченні?

10 Що таке податковий розрахунок в автоматизованій системі:

- а) документ, що вимагає підпису платника податків;
- б) автоматично розрахований податок на основі даних декларацій;
- в) ручний розрахунок податкових зобов'язань;
- г) кілька типів податкових платежів, які потрібно окремо обробляти?

Теми рефератів

1 Історія розвитку автоматизації оброблення інформації в податковій сфері.

2 Принципи функціонування автоматизованих систем у податковій сфері.

3 Переваги та недоліки автоматизації оброблення податкової інформації.

4 Вплив автоматизації на ефективність роботи податкових органів.

5 Безпека та захист даних в автоматизованих системах податкової сфери.

6 Використання штучного інтелекту в автоматизованих системах оброблення податкової інформації.

7 Порівняння автоматизованих систем оброблення інформації в різних країнах.

8 Впровадження нових технологій в автоматизовані системи податкової сфери.

9 Роль автоматизованих систем у забезпеченні відповідності нормативним вимогам.

10 Перспективи розвитку автоматизованих систем оброблення інформації в податковій сфері.

Тема 9. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБРОБЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ У СТРАХОВІЙ СФЕРІ

Література: [5; 16; 41; 42; 50; 53].

Тестові питання для самоперевірки

1 Яка основна мета автоматизації оброблення інформації у страховій сфері:

- а) спрощення ведення бухгалтерії;
- б) підвищення ефективності оцінювання ризиків та нарахування премій;

- в) зменшення кількості співробітників;
- г) оптимізація маркетингових стратегій?

2 Яка система дає змогу страховим компаніям автоматично розраховувати страхові премії на основі даних клієнтів:

- а) CRM-система;
- б) система управління даними;
- в) система автоматизованих розрахунків страхових платежів;
- г) програма для оброблення документів?

3 Якому процесу у страховій компанії сприяє автоматизація оброблення претензій:

- а) збільшення кількості документів, що потребують ручної перевірки;
- б) швидке прийняття рішень щодо виплат клієнтам;
- в) ручне введення даних у систему;
- г) обмеження доступу до інформації?

4 Що є результатом впровадження автоматизованої системи оброблення заявок на страхування:

- а) збільшення часу на оброблення кожної заявки;
- б) скорочення кількості страховок;
- в) збільшення точності і швидкості оброблення заявок;
- г) підвищення затрат на адміністрування?

5 Яку роль відіграє автоматизація в управлінні портфелем страхових полісів:

- а) спрощення звітності для клієнтів;
- б) автоматичне формування звітів та прогнозування виплат;
- в) ускладнення обліку полісів;

г) зменшення кількості страхових продуктів?

6 Який елемент є частиною автоматизованої системи оброблення претензій в страховій компанії:

- а) онлайн-калькулятор страховки;
- б) система для автоматичного розрахунку виплат;
- в) система обліку клієнтських запитів;
- г) система для підготовки рекламних кампаній?

7 Яку з подій автоматизація страхових компаній дає змогу скоротити:

- а) час, витрачений на розгляд претензій;
- б) час, необхідний для розрахунку страхових премій;
- в) час, необхідний для виплат клієнтам;
- г) час для нарахування бонусів для співробітників?

8 Як автоматизовані системи в страховій сфері допомагають зменшити ризики шахрайства:

- а) визначають ризикових клієнтів і автоматично відхиляють їхні заявки;
- б) збирають та аналізують інформацію про потенційних клієнтів;
- в) автоматично виявляють підозрілі заяви і пропонують перевірки;
- г) прискорюють виплати по всіх запитах?

9 Яка з функцій є обов'язковою для автоматизованих систем у страховій сфері:

- а) оформлення полісів без участі людини;
- б) контроль за страховими виплатами на кожному етапі;
- в) ведення персонального обліку співробітників;
- г) публікація новин компанії?

10 Як автоматизація допомагає при формуванні звітів про фінансові результати страхової компанії:

- а) формує звіти вручну;
- б) швидко обчислює та генерує фінансові звіти;
- в) потребує додаткової ручної перевірки;
- г) обмежує доступ до фінансових даних?

Теми рефератів

1 Історія розвитку автоматизації оброблення інформації у страховій сфері.

2 Принципи функціонування автоматизованих систем у страховій сфері.

3 Переваги та недоліки автоматизації оброблення страхової інформації.

4 Вплив автоматизації на ефективність роботи страхових компаній.

5 Безпека та захист даних в автоматизованих системах страхової сфери.

6 Використання штучного інтелекту в автоматизованих системах оброблення страхової інформації.

7 Порівняння автоматизованих систем оброблення інформації в різних страхових компаніях.

8 Впровадження нових технологій в автоматизовані системи страхової сфери.

9 Роль автоматизованих систем у забезпеченні відповідності нормативним вимогам.

10 Перспективи розвитку автоматизованих систем оброблення інформації у страховій сфері.

Тема 10. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ФІНАНСОВОГО РИНКУ ТА АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ І КОМЕРЦІЙНИХ СТРУКТУР

Література: [5; 14; 16; 41; 42; 53; 54].

Питання для самоперевірки

1 Що є основною метою інформатизації фінансового ринку:

- а) збільшення кількості фінансових інструментів;
- б) зменшення обсягу фінансових операцій;
- в) підвищення ефективності оброблення фінансових даних і управління ними;
- г) зменшення витрат на оброблення даних?

2 Які технології використовуються для автоматизації управління фінансами в комерційних структурах:

- а) штучний інтелект;
- б) блокчейн;
- в) системи керування підприємством (ERP);
- г) інтернет речей (IoT)?

3 Який результат інформатизації фінансових операцій на підприємствах:

- а) скорочення часу на розрахунки;
- б) покращення комунікацій між підрозділами;
- в) підвищення точності обліку і звітності;
- г) підвищення вартості фінансових інструментів?

4 Яка з наведених систем автоматизує оброблення фінансових операцій на підприємствах:

- а) CRM-система;
- б) ERP-система;
- в) система управління персоналом;
- г) система розрахунку заробітної плати?

5 Яка з технологій автоматизації фінансів на підприємствах сприяє безпечному зберіганню та обміну даними:

- а) хмарні обчислення;
- б) блокчейн;
- в) інтернет речей (IoT);
- г) штучний інтелект?

6 Яка функція є частиною автоматизації фінансового управління на підприємствах:

- а) оброблення бухгалтерської звітності;
- б) ведення кадрового обліку;
- в) аналіз витрат і доходів;
- г) розрахунок зарплати працівникам?

7 Що є ключовим фактором для успішної інформатизації фінансового ринку:

- а) велика кількість фінансових інструментів;
- б) наявність надійних фінансових платформ;
- в) постійне оновлення нормативно-правових актів;
- г) висока кваліфікація співробітників?

8 Яка перевага автоматизації фінансових операцій для підприємств:

- а) скорочення витрат на інвестиції;
- б) збільшення часу на ухвалення рішень;

- в) підвищення точності фінансових даних і зниження помилок;
- г) покращення управління людськими ресурсами?

9 Яка з наведених технологій сприяє забезпеченню прозорості на фінансовому ринку:

- а) інтернет речей (IoT);
- б) блокчейн;
- в) системи автоматизації торгівлі;
- г) офлайн-платформи для фінансових операцій?

10 Що є основним завданням автоматизації фінансових процесів на підприємствах:

- а) покращення комунікації з клієнтами;
- б) оптимізація фінансових витрат;
- в) забезпечення точності фінансової звітності і розрахунків;
- г) збільшення доходів компанії?

Теми рефератів

1 Історія розвитку інформатизації фінансового ринку.

2 Принципи функціонування автоматизованих систем управління фінансами.

3 Переваги та недоліки інформатизації фінансового ринку.

4 Вплив автоматизації на ефективність управління фінансами підприємств.

5 Безпека та захист даних в автоматизованих системах фінансового управління.

6 Використання штучного інтелекту в автоматизованих системах управління фінансами.

7 Порівняння автоматизованих систем управління фінансами в різних комерційних структурах.

8 Впровадження нових технологій в автоматизовані системи фінансового управління.

9 Роль інформатизації у забезпеченні відповідності нормативним вимогам.

10 Перспективи розвитку інформатизації фінансового ринку та автоматизації управління фінансами.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТЕОРЕТИЧНОГО ХАРАКТЕРУ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ ЗДОБУВАЧАМИ

1 Автоматизована банківська система.

2 Аналітично-інформаційна система підтримки державного бюджету.

3 Банківська операційна система ProFIX/BANK.

4 Державне регулювання ринків фінансових послуг в Україні.

5 Завдання та структура Міністерства доходів і зборів України.

6 Загальна характеристика фінансових послуг.

7 Інформаційно-аналітична система підтримки місцевих бюджетів.

8 Інформаційно-телекомунікаційна система «Фінанси».

9 Кодування економічної інформації.

10 Моделі обслуговування консолідованого кореспондентського рахунку в системі електронних платежів Національного банку України.

11 Обмін електронними повідомленнями між користувачами системи електронної пошти НБУ.

12 Операційна діяльність в банках України.

13 Особливості управління фінансами в бюджетних установах.

14 Програмне забезпечення для управління фінансами в бюджетних установах.

15 Програмне забезпечення для управління фінансами великих підприємств.

16 Програмне забезпечення для формування електронних форм звітності емітентами цінних паперів.

17 Програмне забезпечення для формування електронних форм звітності фінансовими установами.

18 Програмне забезпечення для формування податкової звітності в електронному вигляді.

19 Процедури центрального апарату Державної казначейської служби України з управління автоматизованими системами.

20 Системи автоматизації страхової діяльності.

21 Структура та властивості автоматизованих систем.

22 Функції та структура електронної пошти НБУ.

23 Функції та структура Національного банку України.

24 Характеристика Державної казначейської служби України.

25 Характеристика Міністерства фінансів України.

26 Характеристика операцій над даними.

27 Характеристика підприємницької діяльності.

28 Характеристика податкової системи України.

29 Характеристика системи SWIFT.

30 Характеристика системи електронних платежів Національного банку України.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1 Автоматизована система казначейського виконання бюджетів усіх рівнів бюджетної системи України по видатках (АС «Казна–В» v 2.116с) : інструкція користувача. Кн. 1. ГУ Державного казначейства України у Дніпропетровській області. 2007. 69 с.

2 Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI . URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.

3 Вебпортал Державної казначейської служби України. URL: <https://www.treasury.gov.ua/>.

4 Вебсайт Асоціації Товарної Нумерації України «ДжіЕс1 Україна». URL: <https://gepir.gs1ua.org>.

5 Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15/page>.

6.ДСТУ 2226-93. Автоматизовані системи. Терміни та визначення. Київ: Держстандарт України, 1994. 92 с.

7 ДСТУ 2228-93. Системи оброблення інформації. Підготовлення і оброблення даних. Терміни та визначення. Київ: Держстандарт України, 1994. 20 с.

8 ДСТУ 2938-94. Системи оброблення інформації. Основні поняття. Терміни та визначення. Київ: Держстандарт України, 1995. 34 с.

9 ДСТУ ISO 5127:2007. Інформація і документація. Словник термінів. Київ : Держспоживстандарт України, 2010. 243 с.

10 ДСТУ ISO/IEC 2382-17:2005. Інформаційні технології. Словник термінів. Частина 17. Бази даних. Київ: Держспоживстандарт України, 2007. 42 с.

11 Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>.

12 Офіційне інтернет-представництво Національного банку України.
URL: <http://www.bank.gov.ua/>.

13 Офіційний сайт Асоціації УкрСВІФТ. URL:
<http://www.ukrswift.org/>.

14 Офіційний сайт консалтингової групи «Управління розвитком
корпоративних систем». URL:
http://mail.555.net.ua/web/guest/ias_dezh_budget.

15 Офіційний сайт корпорації Парус . URL: <http://parus.ua/>.

16 Офіційний сайт Національної комісії, що здійснює державне
регулювання у сфері ринків фінансових послуг. URL:
<https://www.drs.gov.ua/publisher/natsionalna-komisiya-shho-zdijsnyuye-derzhavne-regulyuvannya-u-sferi-rynkiv-finansovyh-poslug/>

17 Офіційний сайт товариства SWIFT . URL: <http://www.swift.com/>

18 Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL:
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-1>.

19 Порядок роботи з програмним забезпеченням по формуванню
податкової звітності в електронному вигляді. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0320-08#Text>.

20 Посібник користувача програмного забезпечення SimpleReports.
URL: <http://www.smida.gov.ua/support/emitents/>.

21 Про створення інформаційно-телекомунікаційної системи
«Фінанси» : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 р.
№ 752-р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/752-2007-%D1%80>.

22 Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р.
№ 2121-III . URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.

23 Про внесення змін до наказу Державного казначейства України від
20.09.2007 р. № 182 «Про затвердження переліку функцій і процедур та їх
розподілу між структурними підрозділами центрального апарату
Державного казначейства України»: Наказ Державного казначейства

України від 03.03.2008 р. № 278. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0278506-08#Text>.

24 Про господарські товариства : Закон України від 19.09.1991 р. № 1576-XII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12/page>.

25 Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.

26 Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету : Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2002 р. № 57. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0086-02>.

27 Про затвердження Інструкції про міжбанківський переказ коштів в Україні в національній валюті : Постанова НБУ від 16.08.2006 р. № 320. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1035-06/page>.

28 Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.

29 Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

30 Про затвердження Положення про єдиний казначейський рахунок : Наказ Державного казначейства України від 26.06.2002 р. № 122. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0594-02>.

31 Про затвердження Положення про систему електронної пошти Національного банку України : Постанова Правління НБУ від 29.12.2004 р. № 689. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0086-05>.

32 Про затвердження Положення про штрихове кодування товарів : Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 20.08.2002 р. № 255. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0733-02>.

33 Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.1999 р. № 87. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0391-99>.

34 Про затвердження Порядку обміну фінансово-економічними даними в інформаційно-телекомунікаційній системі «Фінанси» : Наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2008 р. № 943. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0713-08>.

35 Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 р. № 758. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12>.

36 Про затвердження Порядку обслуговування державного бюджету за видатками та операціями з надання та повернення кредитів, наданих за рахунок коштів державного бюджету : Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2011 р. № 1223. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1401-11>.

37 Про затвердження Порядку покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів : Постанова КМУ від 29.12.2010 р. № 1204. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1204-2010-%D0%BF>.

38 Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : Постанова КМУ від 28.02.2002 р. № 228. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>.

39 Про Міністерство доходів і зборів України : Указ Президента України від 18.03.2013 р. № 141/2013. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/141/2013>.

40 Про Національний банк України : Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV . URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.

41 Про Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку : Указ Президента України від 23.11.2011 р. № 1063/2011. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1063/2011>.

42 Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг : Указ Президента України від 23.11.2011 р. № 1070/2011. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1070/2011>.

43 Про недержавне пенсійне забезпечення : Закон України від 09.07.2003 р. № 1057-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1057-15>.

44 Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. № 2346-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>.

45 Про подання електронної податкової звітності: Наказ ДПА України від 10.04.2008 р. № 233. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0320-08>.

46 Про Положення про Державну казначейську службу України : Указ Президента України від 13.04.2011 р. № 460/2011. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/460/2011>.

47 Про Положення про Міністерство фінансів України: Указ Президента України від 08.04.2011 р. № 446/2011. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/446/2011>.

48 Про регламент роботи СЕП : Лист Національного банку України від 27.03.2012 р. № 25-211/694 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0694500>.

49 Про створення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України : Постанова КМУ від 22.01.1996 р. № 118 . URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/118-96-%D0%BF>.

50 Про страхування : Закон України від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР . URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80>.

51 Про утворення територіальних органів Міністерства доходів і зборів : Постанова КМУ від 20.03.2013 р. № 229 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/229-2013-%D0%BF#Text>.

52 Про фінансовий лізинг: Закон України від 16.12.1997 р. № 723/97-ВР. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/723/97-%D0%B2%D1%80>.

53 Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг : Закон України від 12.07.2001 р. № 2664-III. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2664-14>.

54 Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-IV. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійної роботи

з дисципліни

«УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ»

Відповідальний за випуск Лисьонкова Н. М.

Підписано до друку 03.02.2025 р.

Умовн. друк. арк. 3,5. Тираж . Замовлення № .

Видавець та виготовлювач Український державний університет залізничного
транспорту,

61050, Харків-50, майдан Фейєрбаха,7.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6100 від 21.03.2018