

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено
на засіданні кафедри
«Менеджмент, публічне управління та HR-технології»
прот. № 1 від 26.08.2024 р.



ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(Блоки "Технології надання адміністративних послуг" та
"Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та
адміністрування")

СИЛАБУС

2024 / 2025 навчальний рік

Галузь знань	- 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	- 281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	- Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	- перший (бакалавр)
Кількість кредитів ЄКТС	- 3,5

Спікер курсу - Крихтіна Юлія Олександрівна (д-р наук з держ.упр, професор)

Контакти: 38 (057) 730-10-46, e-mail: kryhtina@kart.edu.ua

м. Харків, пл. Фейєрбаха, 7, ауд. 3.406

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – <http://rasp.kart.edu.ua/>

Веб сторінка курсу

<https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=13297>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://lib.kart.edu.ua/>

Час та аудиторія проведення занять: відповідно до розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/faculty>

Блок "Технології надання адміністративних послуг "	Блок "Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування"
Мета вивчення дисципліни	
<p>є формування теоретичних і практичних знань з теорії, методології, методики та організаційних основ надання адміністративних послуг органами державної влади та місцевого самоврядування; вивчення практики організації надання адміністративних послуг в зарубіжних країнах; ознайомлення із передовим вітчизняним досвідом в сфері надання адміністративних послуг; освоєння механізмів організації надання адміністративних послуг в умовах адміністративної реформи; формування навиків практичного мислення та роботи в умовах підвищених вимог до якості адміністративних послуг.</p>	<p>є формування у студентів теоретичні знань щодо феномену корупції як економічного, політичного, правового та культурного явища, його природи, соціальної бази виникнення та поширення, а також створення дієвих механізмів запобігання та протидії корупції як умови формування соціально орієнтованої правової держави і громадянського суспільства.</p>
Завдання вивчення дисципліни	
<ul style="list-style-type: none"> – знання сутності, завдань, принципів та складових елементів державної політики надання адміністративних послуг органами державної влади та органами місцевого самоврядування; – опанування теоретичних та практичних основ використання стандартів надання адміністративних послуг органами влади; – опанування методологічних основ та засобів організації надання адміністративних послуг органами влади. 	<ul style="list-style-type: none"> – оволодіти теоретичними знаннями щодо сутності корупції, чинників та передумов її виникнення і поширення та сформувані у майбутніх фахівців навичок і компетенцій для забезпечення ефективної протидії корупції, а також здатність ефективно використовувати їх у професійній діяльності.
Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:	
<ul style="list-style-type: none"> – здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів; – здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; – здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки; – здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ; – здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; – здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності; – здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; 	<ul style="list-style-type: none"> – здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки; – розуміння особливостей теоретичних основ, сутності та принципів державної політики у сфері запобігання та протидії в органах державного управління; – вміння аналізувати основні причини виникнення корупції як суспільного явища; – здатність застосовувати та дотримуватись чинного законодавства з питань запобігання та протидії проявам корупції; – розуміння загального алгоритму дій під час виявлення корупційного діяння; – здатність виявляти основні напрямки підвищення надійності і результативності антикорупційних заходів; – здатність та готовність до врахування положень нормативно-правових актів України при виконанні управлінських функцій;

<ul style="list-style-type: none"> – здатність впроваджувати інноваційні технології; – здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування; – здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. 	<ul style="list-style-type: none"> – здатність досліджувати та аналізувати стан та перспективи заходів щодо запобігання та протидії корупції в Україні та світі.
Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує вивчення дисципліни:	
<ul style="list-style-type: none"> – знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування; – знати основи електронного урядування; – уміти користуватися системою електронного документообігу; – демонструвати знання концепцій, методів, принципів та функцій менеджменту в процесі здійснення професійної діяльності в різних секторах публічної сфери; – уміти управляти функціональною діяльністю організацій публічної сфери; – демонструвати здатність діяти соціально відповідально, психологічно адекватно та громадсько свідомо на основі етичних принципів професійної діяльності. 	<ul style="list-style-type: none"> – знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; – знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. – уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. – демонструвати знання щодо сутності, чинників та передумов виникнення і поширення проявів корупції в суспільстві, а також теорії і практики запобігання та її протидії; – сформулювати вміння аналізувати стан корупції її особливості та тенденції; – розуміти правові та організаційні засади запобігання корупції, виявлення та припинення її проявів; – застосовувати у професійній діяльності основи антикорупційної культури, а також новітні методи і засоби якісно нових аналітичних обґрунтувань в боротьбі з корупцією; – вміти приймати рішення різного рівня, виявляти основні небезпеки та загрози, кількісні та якісні показники оцінки рівня корупції, основні напрями забезпечення антикорупційних заходів

Чому ви маєте обрати цей курс?

Якщо вас цікавить питання публічного адміністрування та адміністрування, ви хочете реалізувати свій потенціал та працювати в органах державної влади та місцевого самоврядування, хочете розуміти тенденції та перспективні напрями розвитку світового та українського суспільства, бажаєте бути часткою управлінської еліти, що орієнтована на європейські стандарти та принципи «Good Governance» – доброго «належного» врядування, тоді вам просто обов'язково варто йти на цей курс!

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті, на форумі і особисто - у робочий час.

Організація навчання

Цей курс дає студентам глибоке розуміння щодо особливостей управління публічними процесами, дозволяє сформуванню фахові компетентності, що забезпечується шляхом оволодіння такими професійними компетентностями, як: здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; здатність досліджувати та аналізувати стан та перспективи заходів щодо запобігання та протидії корупції в Україні та світі.

Кількість кредитів ECTS – 3,5 (105 год).

Лекції – 30 годин.

Практичні заняття – 15 годин.

Самостійна робота – 60 години.

Курс супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями та груповими завданнями. Результатом навчання є вміння застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

Теми курсу

[Тема 1. Зasadничі аспекти надання адміністративних послуг. Розмежування понять публічних і адміністративних послуг](#)

[Тема 2. Нормативно-правова база надання адміністративних послуг в Україні](#)

[Тема 3. Права і обов'язки сторін при наданні та отриманні адміністративних послуг](#)

[Тема 4. Центр надання адміністративних послуг \(ЦНАП\) як спосіб надання публічних послуг населенню](#)

[Тема 5. Інформаційне забезпечення ЦНАП та організація його діяльності](#)

[Тема 6. Загальні вимоги щодо надання адміністративних послуг](#)

[Тема 7. Надання послуг в електронній формі](#)

[Тема 8. Контроль у сфері надання адміністративних послуг](#)

[Тема 9. Зарубіжний досвід організації надання публічних послуг](#)

[Тема 10. Загальні цілі та принципи запобігання і протидії корупції](#)

[Тема 11. Стратегічні підходи до антикорупційної діяльності](#)

[Тема 12. Класифікація механізмів попередження та протидії корупції](#)

[Тема 13. Держава та громадянське суспільство у сфері запобігання та протидії корупції](#)

[Тема 14.. Напрями протидії корупції у сфері державної служби](#)

Схема курсу

Поміркуй	Лекції	Виконай
	Довідковий матеріал	
	Презентації	
	Обговорення в аудиторії	
	Групові завдання	

	Індивідуальні завдання	
	Індивідуальні консультації	
	Екзамен	

Практичні заняття з курсу передбачають вивчення прийомів та методів, які дозволять сформуванню бази практичних знань, умінь та навичок з питань надання адміністративних послуг та антикорупційної діяльності.

Виконання завдань супроводжується зануренням у суміжні дисципліни, що доповнюють теми, та формує у студента інформаційну та комунікативну компетентності.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, навчальний посібник, лекційні матеріали, і, завдання та правила оцінювання курсу.

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції.

Правила оцінювання

Методи контролю: усне опитування, поточний контроль, модульний контроль (тести), підсумкове тестування: залік.

Порядок оцінювання результатів навчання визначається Положенням про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському держаному університеті залізничного транспорту.

Формування оцінки за 100-бальною шкалою

Максимальна кількість балів	
Вид контролю	Сума балів
Поточний контроль:	до 60
1) індивідуальні завдання	до 40
2) практичні заняття	до 20
Модульний контроль	до 40

Примітки. До поточного контролю входять сумарні бали за виконання індивідуальних завдань, оцінювання результатів виконання практичних та інших видів навчальних занять

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої освіти за модуль, становить **100** (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів модульний контроль). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає оцінку за семестр.

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки і індивідуального навчального плану (при успішній здачі іспиту/заліку) здобувача вищої освіти, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (відмінно, добре, задовільно (незадовільно) для іспитів, курсових робіт/проектів або зараховано/незараховано для заліків) та шкали ECTS (A, B, C, D, E, F).

Визначення назви за національною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS Оцінка
ВІДМІННО – 5	<u>Відмінно</u> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	<u>Дуже добре</u> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	<u>Добре</u> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	<u>Задовільно</u> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	<u>Достатньо</u> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	<u>Незадовільно</u> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	<u>Незадовільно</u> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Викладач:

Крихтіна Юлія Олександрівна (<http://kart.edu.ua/staff/krihtina-jo>) – професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій УкрДУЗТ.

Кандидат економічних наук з 2009 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д.64.820.05 при Українській державній академії залізничного транспорту за спеціальністю 08.00.04-економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема дисертації «Розробка економічного механізму ефективності ресурсозбереження на підприємствах транспорту (методичний підхід)», номер диплома ДК 055073.

Доктор наук з державного управління з 2022 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д64.707.03 при Національному університеті цивільного захисту України за спеціальністю 25.00.02 - механізми державного управління, тема дисертації “Механізми формування та реалізації державної політики розвитку транспортної галузі України”, номер диплома ДД012932.

Напрямок наукової діяльності: управління фінансово-економічними ризиками транспортних підприємств при здійсненні логістичної та зовнішньоекономічної діяльності; економічні аспекти публічного управління та врядування; державна політика розвитку транспортної галузі України.

Загальний стаж науково-педагогічної роботи 28 років.

Член галузевої експертної ради (ГЕР) галузі 28 «Публічне управління та адміністрування».

Основні заходи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності

Політика забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

Основні заходи запобігання та виявлення академічного плагіату визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет)

зокрема:

- виховання та розвиток у здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях, при спілкуванні з викладачами, керівниками робіт та між собою, у тому числі неформальному, та у повсякденній діяльності протягом всього строку навчання в Університеті: спроможності діяти із позицій академічної доброчесності та професійної етики; бажання та навичок самостійного виконання робіт, завдань тощо; навичок коректного посилання на джерела інформації; усвідомлення значущості норм академічної доброчесності; спроможності оцінювання прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності; спроможності надання моральної оцінки власним вчинкам, співвідношенню їх із моральними та професійними нормами;
- залучення здобувачів вищої освіти до розробки та впровадження політики академічної доброчесності в Університеті;
- здійснення постійного інформування про неприпустимість плагіату і можливу відповідальність за нього при проведенні навчальних занять, виконанні письмових робіт;
- створення викладачами атмосфери академічної доброчесності в ході навчальних занять та при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти, у тому числі неформальному, та між собою;
- включення до першої (титульної) сторінки курсових, атестаційних робіт декларації про самостійність виконання роботи відповідно до принципів академічної доброчесності;
- оприлюднення атестаційних робіт до їх захисту на сторінці освітньої програми;
- ознайомлення із Кодексом академічної доброчесності Університету, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу;
- проведення відкритих заходів з питань написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань тощо;
- ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти з нормативно-правовими актами, що регулюють питання запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- сприяння органам студентського самоврядування, студентській первинній профспілковій організації, органу, який представляє наукові інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених в інформуванні здобувачів вищої освіти про правила наукової етики;
- стимулювання учасників освітнього процесу до взаємодії із органами, відповідальними за дотримання академічної доброчесності та протидії проявам академічного плагіату;
- експертна оцінка, у тому числі з використанням відповідних новітніх технологій, на наявність академічного плагіату в наукових роботах, навчальних виданнях, кваліфікаційних роботах, дисертаціях.

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=13297>