

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено на засіданні кафедри
«Менеджмент, публічне управління та HR-технології»
протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.



СИЛАБУС З ДИСЦИПЛІНИ
Стратегічний та адміністративний менеджмент

Галузь знань	- 07 Управління та адміністрування	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	- 073 Менеджмент	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	- Менеджмент організацій і адміністрування	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	-	Перший (бакалавр)
Кількість кредитів ЄКТС	-	3,5

Спікери курсу

Дейнека Олександр Георгійович, д.е.н., професор кафедри МПУНHR-t

Контакти: 0503008998: deyneka@kart.edu.ua, professor_mia@ukr.net

Сторожилова Уляна Леонідівна, к.е.н., доцент кафедри МПУНHR-t

Контакти: 050-900-09-76, e-mail: storozhilova@kart.edu.ua;
storazhylovauliana@gmail.com

м. Харків, пл. Фейербаха, 7, ауд. 3.406

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу –

<http://rasp.kart.edu.ua/>

Метою вивчення курсу "Стратегічний та адміністративний менеджмент" є формування у студентів системи знань, навичок і компетенцій для ефективного управління організаціями та розробки довгострокових стратегій розвитку. Курс спрямований на вивчення основних концепцій, інструментів та методів стратегічного управління, а також особливостей адміністративного управління, включаючи планування, організацію, мотивацію та контроль. Він також розвиває здатність аналізувати зовнішнє середовище, визначати стратегічні цілі та приймати управлінські рішення на основі сучасних підходів, а також забезпечує здобуття наступних компетентностей:

ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;

ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК 11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ФК 2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;

ФК 3 Здатність визначати перспективи розвитку організації;

ФК 6 Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо;

ФК 12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- Основні концепції, принципи та моделі стратегічного та адміністративного менеджменту.

- Сучасні підходи до розробки та реалізації стратегій розвитку організацій.

- Методи аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організації.

- Механізми ухвалення управлінських рішень на стратегічному та адміністративному рівнях.

- Принципи планування, організації, мотивації, контролю і координації діяльності в управлінні організацією.

- Законодавчі та нормативні акти, які регулюють діяльність управлінських структур.

Вміти:

- Проводити аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища організації для формування ефективної стратегії.

- Розробляти та впроваджувати стратегії організації з урахуванням її місії, бачення та стратегічних цілей.

- Застосовувати інструменти стратегічного планування та контролю.

- Організовувати та координувати управлінські процеси на різних рівнях.

- Приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу даних та ситуації.

- Ефективно комунікувати, мотивувати персонал та сприяти розвитку команди в рамках організації.
- Розробляти адміністративні рішення, що забезпечують стійкий розвиток організації.

Чому ви маєте обрати цей курс?

У процесі модернізації економіки України висувуються нові вимоги до ефективності менеджменту, зумовлені підприємницькою активністю, зростанням динамічності бізнес-середовища, поглибленням розвитку ринкової економіки, глобалізацією економічних відносин, розвитком функцій і методів державного регулювання економічних процесів, посиленням конкуренції товарів, послуг та виробництва.

З подальшим розвитком економічних відносин на підприємствах набувають актуальності управлінські та економічні чинники, а саме питання стратегічного управління, організації оптимальної діяльності підприємства, побудови ефективної організаційної структури, забезпечення сталого розвитку підприємства в умовах нестабільності, конкурентоспроможності, раціонального використання наявних і потенційних можливостей, швидкої адаптації до змін у зовнішньому середовищі.

Курс «Менеджмент і адміністрування» (Блок Стратегічний та адміністративний менеджмент) орієнтований на створення можливостей оволодіння і використання основних методів, механізмів та інструментів управління сучасними організаціями, системою адміністративно-державного управління, спрямованими на конкретизацію, розширення та поглиблення знань, вмінь та навичок, що придбані студентами в процесі вивчення попередніх курсів за напрямком «Менеджмент».

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті, на форумі і особисто - у робочий час.

Огляд курсу

Курс складається з однієї лекції кожен тиждень і однієї лекції через тиждень(непарний), та одного практичного заняття на тиждень. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями та груповими завданнями. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії та розробки проекту з просування аканту в соціальних мережах. В рамках курсу передбачають лекції запрошених роботодавців.

Практичні заняття з курсу передбачають вивчення прийомів та методів, які дозволять сформуванню бази знань, умінь та навичок з питань стратегічного управління та адміністративного менеджменту. Виконання завдань супроводжується зануренням у суміжні дисципліни, що доповнюють теми, та формує у студента інформаційну та комунікативну компетентності.

Кількість кредитів ECTS –4.

Лекції – 40 годин.

Практики – 30 годин.
Самостійна робота – 60 годин.

Стратегічний та адміністративний менеджмент

Поміркуй	Лекції	Виконай
	Довідковий матеріал	
	Презентації	
	Обговорення в аудиторії	
	Групові завдання	
	Індивідуальні завдання	
	Індивідуальні консультації	
	Екзамен	

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу)

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати підчас підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте!

Приклади питань для обговорення доступні на слайдах відповідних презентацій. Ось деякі з них:

1. Генерація та аналіз стратегічних альтернатив на бізнес-рівні.
2. Стратегічне управління персоналом на підприємствах залізничного транспорту.
3. Транспортна стратегія України: ключові напрями розвитку.

Теми курсу

Стратегічний менеджмент

- 1 Особливості стратегічного управління в організаціях
- 2 Основні етапи формування стратегії підприємства
- 3 Аспекти стратегічного планування в організаціях
- 4 Перспективний аналіз зовнішнього оточення організацій
- 5 Стратегічне формування конкурентних переваг фірми
- 6 Класифікація стратегічного управління
- 7 Контроль в сфері стратегічного менеджменту

Адміністративний менеджмент

- 1 Розвиток теорії адміністративного менеджменту

- 2 Сутність адміністративного менеджменту
- 3 Функція планування в адміністративному менеджменті
- 4 Адміністративні аспекти організації праці
- 5 Особливості мотивації управлінського апарату
- 6 Особливості контролю та регулювання роботи управлінського апарату
- 7 Особливості реалізації адміністративних методів управління
- 8 Методичні підходи до адміністрування управлінських рішень
- 9 Застосування сучасних технологій в адмініструванні

Лекції та практичні заняття

Список основних лекцій курсу наведений нижче. Пильнуйте за змінами у розкладі.

к.	Тема лекцій	кількість	Тема лабораторних, практичних, семінарських занять
Стратегічне управління			
2	Концептуальні засади теорії стратегічного управління	2	Сутність та значення стратегічного управління. Типологія стратегій підприємства.
2	Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства	2	Рівні прийняття стратегічних рішень. Стратегії підприємств різних галузей.
2	Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства	2	Правила формулювання місії підприємства. Побудова дерева стратегічних цілей.
2	Стратегічне планування	2	Організація стратегічного планування на підприємстві
2	Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства	2	Проведення стратегічного аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства.
2	Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг	2	Стратегічний потенціал підприємства. Визначення конкурентних переваг підприємства.
2	Види стратегічного управління	2	Застосування системи стратегічного управління на підприємстві
2	Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства	2	Сутність портфельної стратегії підприємства. Визначення стратегічних зон господарювання та їх характеристика.
2	Генерування стратегій та умови їх реалізації	2	Критерії вибору стратегічних альтернатив.
2	Стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві	2	Методи оцінювання обраних підприємством стратегій.
Адміністративний менеджмент			
2	Розвиток теорії адміністративного менеджменту	2	Розвиток теорії адміністративного менеджменту
2	Сутність адміністративного менеджменту	2	Сутність адміністративного менеджменту
2	Функція планування в адміністративному менеджменті	2	Функція планування в адміністративному менеджменті
2	Адміністративні аспекти організації праці	2	Організування діяльності адміністрації та її роль в адміністративному менеджменті
2	Особливості мотивації управлінського апарату	2	Особливості мотивації управлінського апарату
2	Особливості контролю та регулювання роботи управлінського апарату	2	Види контролю та особливості регулювання роботи управлінського апарату

2	Особливості реалізації адміністративних методів управління	2	Сучасні методи адміністративного менеджменту та їх реалізація
2	Методичні підходи до адміністрування управлінських рішень	2	Методичні підходи до адміністрування управлінських рішень
2	Застосування сучасних технологій в адмініструванні	2	Застосування сучасних технологій в адміністративному менеджменті
2	Розвиток теорії адміністративного менеджменту		

Самостійна робота

Стратегічний менеджмент	
Сутність та методологічні основи стратегічного менеджменту	
Наукові підходи у стратегічному менеджменті	
Структура та задачі системи стратегічного менеджменту	
Стратегічний вибір організації	
Кон'юнктура та конкуренція в умовах ринку	
Конкурентоспроможність фірми та її продукції	
Ключові фактори успіху фірми та конкурентні переваги	
Характеристика еталонних бізнес-стратегій	
Стратегії конкурентної боротьби	
Стратегія продукту	
. Адміністративний менеджмент	
Розвиток теорії адміністративного менеджменту	
Сутність адміністративного менеджменту	
Функція планування в адміністративному менеджменті	
Адміністративні аспекти організації праці	
Особливості мотивації управлінського апарату	
Особливості контролю та регулювання роботи управлінського апарату	
Особливості реалізації адміністративних методів управління	
Методичні підходи до адміністрування управлінських рішень	
Застосування сучасних технологій в адмініструванні	
Розвиток теорії адміністративного менеджменту	

Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання виконуються на підставі практикуму з дисципліни «Стратегічний та адміністративний менеджмент».

Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ГС шка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	

ДОБРЕ – 4	<u>Дуже добре</u> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	
	<u>Добре</u> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	
ЗАДОВІЛЬНО - 3	<u>Задовільно</u> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	
	<u>Достатньо</u> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	<u>Незадовільно</u> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	
	<u>Незадовільно</u> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	

Ступінь залученості:

Мета участі в курсі – залучити вас до дискусії, розширити можливості навчання для себе та своїх однолітків та дати вам ще один спосіб перевірити свої погляди на питання застосування системного підходу щодо проблем євро інтеграції. Участь буде оцінюватися на основі кількості та вірності ваших відповідей. Питання, хоча й заохочуються, однак не оцінюються в цьому блоці. Ми намагаємося надати всім студентам рівні та справедливі можливості для підвищення власною залученості. **Максимальна сума становить 10 балів.**

Практичні заняття:

Оцінюються за відвідуваннями (до 3 балів), ступенем залученості (до 7 балів) та стислою презентацією виконаного завдання (до 5 балів). **Максимальна сума становить 15 балів.**

Модульне тестування:

Оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання (20 питань в тесті, кожна вірна відповідь оцінюється в 2 бали). **Максимальна кількість становить 40 балів за модуль.**

Екзамен

Студент складає іспит за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає екзаменаційний бал. Якщо студент не погоджується із запропонованими балами він може підвищити їх на екзамені, відповівши на питання викладача (Додаток 1).

Студенту який пропустив заняття необхідно, в індивідуальному режимі підійти на консультацію до викладача, який надасть детальну інформацію щодо відпрацювання пропущених занять та отримання відповідних балів.

Тобто студенту потрібно відвідати консультації з дисциплін, заняття з яких пропущено.

Додаткові бали можна отримати за участь у науковій та творчій діяльності кафедри.

Програмні результати навчання

ПРН 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 07. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням: <http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультиватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>