

**ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Кафедра «Менеджмент на транспорті»**

**ПРОГРАМА**  
**курсу та самостійної роботи**  
**з дисципліни**  
***«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»***

**Харків 2009**

Програму розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри «Менеджмент на транспорті» 21 лютого 2008 року, протокол № 2.

Рекомендується для студентів спеціальності «Менеджмент організацій» усіх форм навчання.

Укладач  
асист. У.Л. Сторожилова

Рецензент  
проф. А.Г. Дейнека

ПРОГРАМА  
курсу та самостійної роботи  
з дисципліни  
*«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»*

Відповідальний за випуск Сторожилова У.Л.

Редактор Еткало О.О.

---

Підписано до друку 11.09.08 р.

Формат паперу 60x84 1/16 . Папір писальний.

Умовн.-друк.арк. 1,0. Обл.-вид.арк. 1,25.

Замовлення № Тираж 100. Ціна

---

Видавництво УкрДАЗТу, свідоцтво ДК № 2874 від. 12.06.2007 р.  
Друкарня УкрДАЗТу,  
61050, Харків - 50, майдан Фейербаха, 7

**УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ  
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТРАНСПОРТУ  
Кафедра «Менеджмент на транспорті»**

**ПРОГРАМА  
курсу та самостійної роботи з  
дисципліни  
«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

Харків, 2008

Програму розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри «Менеджмент на транспорті» 21 лютого 2008 року, протокол № 2.

Рекомендується для студентів спеціальності «Менеджмент організацій» усіх форм навчання.

Укладач  
асист. У. Л. Сторожилова

Рецензент  
проф. А. Г. Дейнека

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>Блок 1</b>	
<b>Методологічні аспекти менеджменту персоналу</b>	7
<b>Тема 1</b>	
Сутність, значення та зміст дисципліни «Менеджмент персоналу». Мета вивчення дисципліни, її завдання	7
<b>Тема 2</b>	
Менеджмент персоналу організації, стратегія та політика .....	8
<b>Тема 3</b>	
Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу ...	9
<b>Тема 4</b>	
Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу .....	10
<b>Блок 2</b>	
<b>Формування знань з теорії та практики організації діяльності служби управління персоналом та ведення кадрового діловодства</b> .....	11
<b>Тема 5</b>	
Служба персоналу й кадрове діловодство .....	11
<b>Тема 6</b>	
Планування та формування персоналу .....	12
<b>Тема 7</b>	
Розвиток персоналу .....	13
<b>Тема 8</b>	
Управління процесом руху персоналу .....	14
<b>Блок 3</b>	
<b>Ефективність управління менеджменту персоналу</b>	15
<b>Тема 9</b>	
Управління робочим часом працівників .....	15
<b>Тема 10</b>	
Оцінювання персоналу .....	16
<b>Тема 11</b>	
Мотивація та стимулювання персоналу .....	17

## Тема 12

Ефективність менеджменту персоналу ..... 18

### ВСТУП

Досвід управління виробництвом переконує, що вирішальним чинником стабільного й тривалого функціонування різноманітних організацій, їхнього поступального розвитку є високоякісний менеджмент персоналу.

У ринкових умовах господарювання суттєво змінюється роль працівника, який з пасивного виконавця перетворюється на активного учасника виробництва, може й бажає брати участь в управлінні, прийнятті рішень не лише тактичного, ай перспективного значення. Людський чинник стає головним фактором виробництва, а витрати на персонал, на його розвиток вважають першочерговими інвестиціями.

Дисципліна «Менеджмент персоналу» викладається поряд з такими дисциплінами, як «Фінансовий менеджмент», «Міжнародний менеджмент», «Стратегія управління» та «Управління розвитком персоналу». Також з дисципліною «Менеджмент персоналу» органічно пов'язані дисципліни: «Соціальна політика», «Мотивація персоналу», «Організація діяльності менеджера», «Менеджмент продуктивності» та «Планування й аналіз діяльності організацій».

Мета навчальної дисципліни «Менеджмент персоналу» – формувати системні знання теорії та практики управління персоналом різноманітних організацій, що функціонують у сфері національної економіки України.

Завдання навчальної дисципліни полягають у тому, щоб озброїти студентів (слухачів) сучасними знаннями теорії управління людьми у сфері економічної діяльності та практичними навичками впливу на трудову поведінку як колективів працівників, так і окремих виконавців, щоб забезпечити ефективну діяльність організації та задовільні результати праці кожного працівника.

Предметом курсу є багатогранний, багаторівневий, складний процес відтворення й ефективного використання персоналу організації, який відбувається в просторі й часі.

Об'єкт менеджменту персоналу – це широке поняття, яке охоплює організацію як єдине ціле, кожен структурний підрозділ незалежно від кількості ієрархічних рівнів управління, первинні трудові колективи, кожного найманого працівника незалежно від статусу в організації.

Суб'єктом менеджменту персоналу в організації є: лінійні й функціональні керівники всіх рівнів управління, працівники виробничих і функціональних підрозділів, які забезпечують керівників необхідною для управління персоналом інформацією або виконують обслуговуючі функції.

Вивчення дисципліни «Менеджмент персоналу» базується на знанні таких фундаментальних дисциплін, як:

- політична економіка;
- економіка підприємств;
- менеджмент;
- фінанси;
- економіка праці;
- управління трудовими ресурсами;
- організація праці;
- нормування праці;
- трудове право.

Наукове дослідження актуальних проблем менеджменту персоналу здійснюють інститути Національної академії наук України, Міністерства праці та соціальної політики, галузеві науково-дослідні установи, кафедри вищих навчальних закладів.

Завдання навчальної дисципліни «Менеджмент персоналу» полягає у:

- вивченні теоретичних засад менеджменту персоналу;
- вивченні практичного досвіду організації у галузі управління людьми на виробництві;

- засвоєнні вмій самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, приймати й обґрунтувати ефективні рішення в галузі менеджменту персоналу.

Теоретичні знання та вміння, набути в процесі вивчення курсу з менеджменту персоналу, забезпечують дослідні умови для успішної професійної діяльності за фахом на первинних посадах і подальшого професійно-кваліфікаційного зростання.

### Схема дисципліни «Менеджмент персоналу»

Складові залікового кредиту	Кількість годин, відведених на			
	аудиторну роботу			самостійну роботу
	лекції	практ. заняття	лаб. заняття	
<b>Модуль 1 Методологічні аспекти менеджменту персоналу</b>				
Змістовий модуль 1 Менеджмент персоналу, стратегія та політика	8	2	-	18
Змістовий модуль 2 Служба персоналу й кадрове діловодство	10	7	-	20
Усього по модулю 1	18	9	-	38
<b>Модуль 2 Ефективність управління менеджменту персоналу</b>				
Змістовий модуль 3 Планування та формування персоналу	10	6	-	25
Змістовий модуль 4 Мотивація та стимулювання персоналу	8	3	-	13
Усього по модулю 2	18	9	-	38
Загальна кількість годин	36	18	-	76



## **БЛОК 1**

### **МЕТОДОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ**

#### **ТЕМА 1**

**Сутність, значення та зміст дисципліни «Менеджмент персоналу». Мета вивчення дисципліни, її завдання**

#### **Практичне заняття**

1 Метод, методологія, методика дисципліни «Менеджмент персоналу».

2 Сутність менеджменту персоналу й напрями його розвитку.

3 Менеджмент персоналу як об'єктивне соціальне явище та сфера професійної діяльності.

#### **Питання для самостійного вивчення**

1 Організація як соціальний інститут і об'єкт менеджменту.

2 Персонал організації.

#### **Контрольні запитання**

1 Навести визначення понять: метод, методика, методологія.

2 Що собою являє менеджмент персоналу?

3 Поняття об'єкта, суб'єкта та мета менеджменту персоналу.

4 Що собою являє стратегія менеджменту персоналу, його основні завдання в організації?

5 Що є предметом навчальної дисципліни?

6 Навести тлумачення ключових понять навчальної дисципліни: «менеджмент», «персонал», «організації».

7 Що собою являє структура персоналу?

#### **Список літератури**

1 Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 638 с.

2 Менеджмент персоналу: Навч. посібник / За ред. В.М. Данюка, В.М. Летюха. – 2-е вид. – К.: КНЕУ, 2006. – 398 с.

3 Хентце И. Теория управления кадрами в рыночной экономике / Пер. с нем. – М.: Международные отношения, 1997. – 664 с.

## **ТЕМА 2**

### **Менеджмент персоналу організації, стратегія та політика**

#### **Практичне заняття**

1 Зміст стратегії менеджменту персоналу організації.

2 Сутність та завдання політики менеджменту персоналу організації.

3 Чинники, напрями реалізації, принципи стратегії та політики менеджменту персоналу.

#### **Питання для самостійного вивчення**

1 Залежність стратегії та політики менеджменту персоналу від генеральної стратегії розвитку організації.

2 Відмінність в політиці менеджменту персоналу залежно від моделі ринку праці.

#### **Контрольні запитання**

1 Що собою являє поняття «стратегія та політика менеджменту персоналу»?

2 У чому полягає основна відмінність відкритої та закритої політики менеджменту персоналу?

3 Етапи проектування політики менеджменту персоналу.

4 Які фактори внутрішнього та зовнішнього середовища впливають на формування політики менеджменту персоналу?

## **Список літератури**

- 1 Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. – М.: Юристъ, 1998. – 496 с.
- 2 Колпаков В.М., Дмитренко Г.А. Стратегический кадровый менеджмент: Учеб. пособие. – К.: МАУП, 2002. – Ч. 1. – 280 с.
- 3 Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учеб. пособ / Под. ред. П.В. Шеметова. – М.: ИНФРА–М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1998. – 312 с.
- 4 Щекин Г.В. Теория кадровой политики. – К.: МАУП, 1997. – 176 с.

## **ТЕМА 3**

### **Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу**

#### **Практичне заняття**

- 1 Нормативно-правова база менеджменту персоналу.
- 2 Науково-методичне забезпечення менеджменту персоналу.
- 3 Інформаційна база менеджменту персоналу.

#### **Питання для самостійного вивчення**

- 1 Кадрове забезпечення менеджменту персоналу.
- 2 Матеріально-технічне забезпечення менеджменту персоналу.
- 3 Фінансове забезпечення менеджменту персоналу.

#### **Контрольні запитання**

- 1 Головне призначення нормативно-правової бази менеджменту персоналу.
- 2 Пояснити поняття «інформаційного забезпечення» та «інформаційної системи менеджменту персоналу».
- 3 Які основні тенденції у галузі менеджменту персоналу можуть характеризувати зарубіжні фірми та компанії?

4 Технічне забезпечення менеджменту персоналу, що собою воно являє?

5 Джерела коштів на оплату праці.

### **Список літератури**

1 Конституція України. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.

2 Про оплату праці: Закон України // Закон України. – К., 1997. – Т. 8. – С. 210-218.

3 Мордовин С.К. Управление человеческими ресурсами. Модульная программа для менеджеров. Модуль 16. – М.: ИНФРА–М, 2000. – 270 с.

4 Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации: Учеб.-практ. пособие. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел – Синтез», 2002. – 368 с.

### **ТЕМА 4**

#### **Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу**

#### **Практичне заняття**

1 Особливості якості керівника як передумова ефективного менеджменту персоналу.

2 Соціально-психологічні фактори трудової поведінки персоналу.

3 Комунікації в управлінні персоналом.

#### **Питання для самостійного вивчення**

1 Типи та причини конфліктів, методи їх розв'язання.

2 Соціально-психологічний клімат і його вплив на ефективність діяльності організації.

#### **Контрольні запитання**

1 Суть поняття «соціально-психологічні методи управління».

2 Які риси характеризують діяльність ефективного менеджера?

- 3 Керівник, та які якості необхідні керівникові?
- 4 Структура комунікацій в організації.
- 5 Що таке конфліктна ситуація та конфлікт?
- 6 Соціально – психологічний клімат, основні механізми регуляції соціально – психологічний клімату.

### **Список літератури**

- 1 Маскон М.Х., Альбер М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. – М.: Дело, 1992. – 702 с.
- 2 Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений. – К.: Либідь, 1990. – 192 с.
- 3 Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н. Лавриненко. – М.: Культура и спорт ЮНИТИ, 1997. – 279 с.

## **БЛОК 2**

### **ФОРМУВАННЯ ЗНАНЬ З ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ВЕДЕННЯ КАДРОВОГО ДІЛОВОДСТВА**

#### **ТЕМА 5**

#### **Служба персоналу й кадрове діловодство**

#### **Практичне заняття**

- 1 Служба персоналу організації.
- 2 Відділ кадрів і його роль у менеджменті персоналу.

#### **Питання для самостійного вивчення**

- 1 Номенклатура справ з кадрового діловодства.
- 2 Документаційне забезпечення обліку та руху кадрів.
- 3 Облік особового складу організації.
- 4 Комп'ютеризація кадрового діловодства.

#### **Контрольні запитання**

1 Служба управління персоналом у ринкових умовах функціонування економіки України.

2 Кадрова служба та формування конкурентоспроможного персоналу підприємства.

3 Охарактеризувати основні групи комплексу документів за функціями управління кадрами.

4 Основні вимоги до складу та ведення особових справ працівників підприємства.

5 Штатно-посадові та алфавітні книги у діяльності кадрової служби.

6 Необхідність комп'ютеризація кадрового діловодства.

### **Список літератури**

1 Менеджмент персоналу: Навч. посібник / За ред. В.М. Данюка, В.М. Летюха. – 2-е вид. – К.: КНЕУ, 2006. – 398 с.

2 Беляцкий Н.П., Велесько С.Е., Ройш П. Управление персоналом: Учеб. пособие – Минск: Экоперспектива, 2000. – 320 с.

3 Палеха Ю.І. Документальне забезпечення управління: Підручник. – К.: МАУП, 1997. – 344 с.

4 Шкатулла В.И. Настольная книга менеджера по кадрам. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2000. – 560 с.

## **ТЕМА 6**

### **Планування та формування персоналу**

#### **Практичне заняття**

1 Об'єктивні й суб'єктивні чинники зміни потреб організації.

2 Аналіз наявності чисельності та структури персоналу.

3 Методи визначення потреб організації в персоналі.

#### **Питання для самостійного вивчення**

1 Джерела поповнення й оновлення персоналу.

2 Методи професійного підбору кадрів.

### **Контрольні запитання**

- 1 Назвати об'єктивні та суб'єктивні чинники зміни потреб організації.
- 2 Що являє собою ринок праці?
- 3 Зовнішні та внутрішні особливості ринку праці.
- 4 Метод співбесіди.
- 5 Як умови діяльності персоналу впливають на визначення методів відбирання кадрів?

### **Список літератури**

- 1 Петюх В.М. Управління персоналом: Навч.-метод. посібник для самост. вивчення дисципліни. – К.: КНЕУ, 2000. – 121 с.
- 2 Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учеб. пособ / Под. ред. П.В. Шеметова. – М.: ИНФРА–М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1998. – 312 с.
- 3 Шкатулла В.Л. Настольная книга менеджера по кадрам. – М.: НОРМА: ИНФРА–М, 1998. – 560 с.

## **ТЕМА 7**

### **Розвиток персоналу**

#### **Практичне заняття**

- 1 Розвиток персоналу як засіб забезпечення його конкурентоспроможності.
- 2 Первинна професійна підготовка кадрів у вищих навчальних закладах та на виробництві.

#### **Питання для самостійного вивчення**

- 1 Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів, система неперервного навчання персоналу.
- 2 Планування ділової кар'єри в організації.
- 3 Створення й підготовка резерву на заміщення вакантних посад керівників.

## **Контрольні запитання**

- 1 Розвиток персоналу організації.
- 2 Яка роль розвитку персоналу в забезпеченні конкурентоспроможності працівників та їхній організації.
- 3 Основні завдання розвитку персоналу.
- 4 Трудова кар'єра, роль трудової кар'єри в забезпеченні розвитку персоналу організації.
- 5 Розкрити етапи формування резерву керівників у організації.
- 6 Професійна підготовка працівників на виробництві.

## **Список літератури**

- 1 Богиня Д.П., Грішнова О.А. Основи економіки праці: Навч. посібник. – К.: Знання – Прес, 2000. – 313 с.
- 2 Егоршин А.П. Управление персоналом. – 2-е изд. – Н. Новгород: НИМБ, 1999. – 624 с.
- 3 Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 1998.
- 4 Петрова Т., Щербак Л. Більше знати, щоб краще працювати // Праця і зарплата. – 2001. – № 20.

## **ТЕМА 8**

### **Управління процесом руху персоналу**

#### **Практичне заняття**

- 1 Види, фактори та показники руху персоналу.
- 2 Основні процеси руху персоналу.

#### **Питання для самостійного вивчення**

- 1 Припинення трудової угоди. Пристосування персоналу до економічних змін.
- 2 Оцінка витрат, пов'язаних із заміною працівників.

## **Контрольні запитання**

- 1 Види руху персоналу фірми.
- 2 Фактори, які викликають рух персоналу.



- 3 Типи переміщення працівників.
- 4 Стадії адаптації персоналу.
- 5 Назвати позитивні наслідки плинності кадрів.

### **Список літератури**

- 1 Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. – М.: Юристъ, 1998. – 496 с.
- 2 Егоршин А.П. Управление персоналом. – 2-е изд. – Н. Новгород: НИМБ, 1999. – 624 с.
- 3 Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учеб. пособие / Под. ред. П.В. Шеметова. – М.: ИНФРА–М: Новосибирск: НГАЭиУ, 1998. – 312 с.
- 4 Скопылатов И.А., Эфремов О.Ю. Управление персоналом. Серия «Университетский учебник». – С.Пб., 2000. – 399 с.

## **БЛОК 3**

### **ЕФЕКТИВНІСТЬ УПРАВЛІННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ**

#### **ТЕМА 9**

#### **Управління робочим часом працівників**

##### **Практичне заняття**

- 1 Робочий час як універсальна міра кількості праці.
- 2 Законодавче регулювання робочого часу та тривалості відпусток.
- 3 Правила внутрішнього трудового розпорядку як засіб регулювання робочого часу.

##### **Питання для самостійного вивчення**

- 1 Режим праці та відпочинку.
- 2 Методи аналізу ефективності використання робочого часу.

##### **Контрольні запитання**

- 1 Робочий час як універсальна міра кількості праці.
- 2 Яким чином регулюється тривалість відпусток?
- 3 Охарактеризувати гнучкі режими праці.
- 4 Як аналізувати ефективність використання робочого часу залежно від режимів праці?
- 5 Раціональний режим праці й відпусток.

### **Список літератури**

- 1 Абрамов В.М., Канюк В.М., Гриненко А.М.. Нормування праці: Підручник / За ред. В.М. Данюка і В.М. Абрамова. – К.: ВІПОЛ, 1995. – 208 с.
- 2 Гупалов В.К. Управление рабочим временем. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 208 с.
- 3 Завіновська Г.Т. Економіка праці: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 200 с.
- 4 Законодавство України про працю. – К.: А.С.К., 2002. – 304 с.

### **ТЕМА 10**

#### **Оцінювання персоналу**

##### **Практичне заняття**

- 1 Об'єктивна необхідність та значення оцінювання персоналу.
- 2 Процес оцінювання персоналу: сутність, цілі, завдання, елементи.
- 3 Система оцінки персоналу та її види. Модель комплексної оцінки персоналу.

##### **Питання для самостійного вивчення**

- 1 Методи оцінювання персоналу
- 2 Атестація персоналу

##### **Контрольні запитання**

- 1 Оцінка персоналу.

- 2 Об'єкти й суб'єкти оцінювання персоналу.
- 3 З яких блоків складається система оцінки персоналу?
- 4 Комплексна оцінка працівника.
- 5 Які існують підходи при оцінюванні спеціалістів?

### **Список літератури**

- 1 Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. – К.: КНЕУ, 1998. – 224 с.
- 2 Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учеб. пособие. – М.: Инфра–М, 1999. – 312 с.
- 3 Основы управления персоналом / Под ред. проф. Б.М. Генкина. – М.: Высшая школа, 1996. – 240 с.
- 4 Феонова М.Р. Управление персоналом: Методология анализа качества рабочей силы. – М.: Наука, 2001. – 214 с.

## **ТЕМА 11**

### **Мотивація та стимулювання персоналу**

#### **Практичне заняття**

- 1 Мотивація персоналу, її сутність та значення.
- 2 Матеріальна мотивація трудової діяльності.
- 3 Система оплати праці.

#### **Питання для самостійного вивчення**

1. Преміювання персоналу: загальні вимоги.
2. Методи нематеріальної мотивації трудової діяльності.

#### **Контрольні запитання**

- 1 Надати приклади визначення категорії «потреби».
- 2 Мотивація персоналу.
- 3 Розкрити мотиваційну роль нормування праці.
- 4 Основні класифікаційні ознаки системи оплати праці.
- 5 Розкрити сутність моделей гнучкої організації робочого часу.
- 6 Інформованість колективу та мотиваційні настанови персоналу.

## **Список літератури**

- 1 Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. – С.Пб.: Питер, 2000. – 512 с.
- 2 Маслоу А. Мотивация и личность. – М., 1998. – 316 с.
- 3 Уткин Э.А. Мотивационный менеджмент. – М.: ЭКМОС, 1999. – 255 с.
- 4 Феонова М. Р. Управление персоналом: Методология анализа качества рабочей силы. – М.: Наука, 2001. – 214 с.

## **ТЕМА 12**

### **Ефективність менеджменту персоналу**

#### **Практичне заняття**

- 1 Загальні засади ефективності в економіці та управлінні.
- 2 Витрати на персонал.
- 3 Організаційна ефективність менеджменту персоналу.

#### **Питання для самостійного вивчення**

- 1 Економічна ефективність менеджменту персоналу.
- 2 Соціальна ефективність менеджменту персоналу.

#### **Контрольні запитання**

- 1 Принцип економічної доцільності в менеджменті персоналу.
- 2 Витрати на персонал.
- 3 Які джерела інформації використовуються для розрахунку витрат на персонал?
- 4 Основні показники економічної ефективності менеджменту персоналу.
- 5 Які основні показники організаційної ефективності менеджменту персоналу?
- 6 Назвати основні показники соціальної ефективності менеджменту персоналу.

## **Список літератури**

1 Колот А.М. Вартість і ціна послуг робочої сили: теоретичні аспекти формування // Україна: аспекти праці. – 1998. – № 6.

2 Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.:ИНФРА-М, 2002. – 638 с.

3 Хентце И. Теория управления кадрами в рыночной экономике / Пер. с нем. – М.: Международные отношения, 1997. – 664 с.

**ПРОГРАМА**  
**курсу та самостійної роботи з дисципліни**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

Бібліотека УкрДАЗТ

Відповідний за випуск Сторожилова У. Л.

Редактор

---

Підписано до друку  
Формат паперу 60x84 1/19. Папір писальний.  
Умовн. – друк. арк. 0,75. Обл.-вид.арк. 1,0.  
Замовлення №            Тираж            Ціна договірна

---

Видавництво УкрДАЗТу, свідоцтво ДК №    від    .    .    р.

Друкарня УкрДАЗТу,  
61050, Харків – 50, пл. Фейербаха, 7