

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено
на засіданні кафедри
«Менеджмент, публічне управління та HR-технології»
прот. № 1 від 18.09.2023 р.



ПУБЛІЧНА КОМУНІКАЦІЯ І ДІЛОВА МОВА В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Галузь знань	- 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	- 281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	- Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	- другий (магістр)
Кількість кредитів ЄКТС	- 3,5

Спікер курсу - [Дикань Олена Володимирівна \(д-р економічних наук, професор\)](#)

Контакти: 38 (057) 730-10-45, e-mail: dikan@kart.edu.ua

м. Харків, пл. Фейєрбаха, 7, ауд. 3.407

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – <http://rasp.kart.edu.ua/>

Веб сторінка курсу: <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=6494>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://lib.kart.edu.ua/>

ПУБЛІЧНА КОМУНІКАЦІЯ І ДІЛОВА МОВА В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні наука про державну комунікативну політику, про вивчення стратегії і тактики зв'язків з громадськістю для органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Вона розкриває зміст загальної теорії ділових комунікацій, категоріальний апарат дисципліни, що викладаються особливості застосування кожного виду і форми комунікацій, методи аналізу їх економічної ефективності.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

1.Інтегральну компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

2. Загальні компетентності:

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

3. Спеціальні компетентності:

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

4.Ціннісно-сміслову компетентність (формування та розширення світогляду студента в області міжнародної економіки, здатність до розуміння актуальності використання своїх знань);

5.Загальнокультурну компетентність (розуміння культурних, історичних та регіональних особливостей, що склалися в Україні та в усьому світі)

6.Навчально-пізнавальну компетентність (формування у студента зацікавленості про стан та перспективи розвитку міжнародної економіки, питання застосування на підприємствах з метою розвитку креативної складової компетентності; здатність студента формувати цілі дослідження та, з метою їх вирішення, вміння знаходити рішення у нестандартних ситуаціях в контексті використання сучасних умовах)

7.Інформаційну компетентність (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області міжнародної економіки)

8.Компетентність особистісного самовдосконалення (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання)

Компетентності студента:

- аналізувати та оцінювати державну комунікативну політику;
- розробляти стратегію і тактику зв'язків з громадськістю для органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- формувати проекти стратегій та концепцій комунікативної діяльності публічних органів влади;
- організовувати комунікативні взаємозв'язки в органах публічної влади та між органами публічної влади і громадянським суспільством у ході розробки та реалізації управлінських рішень;
- застосовувати основні технології зв'язків із засобами масової комунікації для участі у процесі висвітлення діяльності органу публічної влади;
- визначати проблемні питання в комунікації органів публічного управління;
- правильно використовувати мовні засоби офіційно-ділового стилю у сфері публічного управління при індивідуальних і групових мовно-інформаційних комунікаціях;
- використовувати потрібну граматичну форму будь-якої частини мови в різних синтаксичних структурах залежно від мети спілкування;
- володіти усною монологічною комунікацією (вміння робити презентації, доповіді, виступи) іноземною мовою;
- володіти усною діалогічною комунікацією (вести бесіду, дискусію, переговори, ставити запитання, давати відповіді на запитання) іноземною мовою;
- володіти письмовою комунікацією (читання і розуміння текстів, написання аналітичних документів, статей, доповідей, інформаційних довідок, тощо) та аналізом письмових текстів професійного спрямування іноземною мовою;
- впроваджувати цінності та принципи філософії гуманізму і демократії в систему публічної комунікації;
- готувати пропозиції щодо збору та обробки інформації, необхідної для обґрунтування програм розвитку системи публічної комунікації;
- брати участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань реформування публічного управління;
- здійснювати комунікативні функції в системі публічного управління, державного управління та місцевого самоврядування.

Чому ви маєте обрати цей курс?

Якщо Ви прагнете узагальнити формувати здатність щодо ефективної комунікації з громадськістю та спроможність розробляти дієві стратегії і програми публічних органів влади в цій сфері. Вміти детально аналізувати форми ділових комунікацій, бесіди, наради. Визначати та усувати основні перешкоди у комунікаціях органів публічної влади із громадськістю та бізнесом, тоді Вам потрібен саме цей курс!

Особливу увагу курс приділяє розгляду факторів, що сприяють збільшенню ефективності бізнес-комунікації: психологія, етика, етикет, культура мовлення. праця, монографіях і методичних розробках науковців, викладачів вузів, бізнесменів.

Команда викладачів і наші колеги будуть готові надати будь-яку оперативну допомогу з найбільш складних аспектів курсу під час особистого спілкування та за допомогою електронної пошти.

Огляд курсу

Цей курс, який вивчається в другому семестрі, дає студентам поняття на організацію групових форм внутрішньо організаційної комунікації; вчить принципам комунікативної взаємодії з громадськими інститутами та бізнесом, їх участь у розробці соціальних проєктів; визначення та усунення основних перешкод у комунікаціях органів публічної влади із громадськістю та бізнесом;

В навчальному процесі використовуються мультимедійні технології, проводяться практичні заняття з елементами ділових ігор, майстер-класів з запрошенням керівників установ.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу)

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії.

Приклади питань та тем для обговорення доступні на слайдах відповідних презентацій. Ось деякі з них:

1. Види комунікацій і комунікативних зв'язків у публічному управлінні. Публічна комунікація, її форми та жанри.

2. Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління.

3. Вивчення громадської думки в процесі прийняття управлінських рішень.

4. Стратегічне планування PR-діяльності органу публічної влади.

5. Комунікативна діяльність в публічному управлінні.

Теми курсу

Тема 1. КОМУНІКАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ: ТЕОРЕТИЧНІ, ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ

[Лекція 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні](#)

[Лекція 2. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії у публічному управлінні](#)

[Лекція 3. Нормативно-правові основи комунікативної діяльності в публічному управлінні в Україні](#)

Тема 2. КОМУНІКАЦІЇ В ОРГАНІЗАЦІЯХ СИСТЕМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

[Лекція 4. Зміст і структура внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні](#)

[Лекція 5. Вертикальні та горизонтальні комунікації в системі публічного управління](#)

[Лекція 6. Форми та методи внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні](#)

Тема 3. КОМУНІКАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

[Лекція 7. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління з громадськістю](#)

[Лекція 8. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління із засобами масової інформації](#)

[Лекція 9. Підготовка, проведення та оцінювання комунікативних заходів у публічному управлінні](#)

Тема 4. ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ КОМУНІКАЦІЙ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

[Лекція 10. Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні](#)

[Лекція 11. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз і конфліктів](#)

[Лекція 12. Напрями модернізації комунікативної діяльності в публічному управлінні у сучасних умовах](#)

Тема 5. ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

[Лекція 13. Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні](#)

[Лекція 14. Ораторське мистецтво в публічному управлінні](#)

Тема 6. [ОСНОВИ НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ \(АНГЛІЙСЬКА МОВА\)](#)

Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS шкала
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	

НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	

Викладач:

Дикань Олена Володимирівна – завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій УкрДУЗТ.

Кандидат економічних наук з 2007 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д.64.051.05 при Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна за спеціальністю 08.02.03 – Організація управління, планування і регулювання економікою, тема дисертації «Удосконалення державного регулювання транспортного комплексу України».

Доктор економічних наук з 2017 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді при Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту імені В. Лазаряна за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності). Тема дисертації: Теоретико-методологічні аспекти забезпечення конкурентоспроможності промислових підприємств залізничного транспорту.

Напрямок наукової діяльності: проблеми розвитку підприємств в умовах ринкового середовища; міжнародні аспекти ведення бізнесу; державне регулювання транспортного комплексу України; комунікації в публічному управлінні.

Автор понад 130 наукових праць.

Програмні результати навчання

В результаті вивчення дисципліни студенти оволоділи навичками:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>