

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра фінансів, обліку і аудиту

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ

до практичних занять

з дисципліни

«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

Харків – 2024

Методичні вказівки та завдання до практичних занять розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри фінансів, обліку і аудиту 26 грудня 2023 р., протокол № 4.

Бухгалтерський облік у бюджетних установах ведеться на загальноприйнятих у міжнародній практиці принципах, виконує управлінську, контрольну та інформаційну функції, в той же час внаслідок особливих функцій бюджетних установ має свої специфічні об'єкти. У зв'язку з цим для бюджетних установ розроблена окрема нормативна та методична база бухгалтерського обліку. Зокрема бюджетні установи працюють за кошторисами доходів та витрат, виконання яких відображається за окремим планом рахунків; для них розроблені окремі Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку в державному секторі; мають відмінності у звітності. Тому бухгалтерський облік у бюджетних установах розглядається як окремий вид діяльності.

Розв'язання завдань до практичних занять з дисципліни «Облік у бюджетних установах» допомагають зосередитись на глибокому розумінні економічного змісту бюджетної класифікації у системі рахунків з урахуванням Національних положень (стандартів) та іншого нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі.

Призначено для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Укладач

проф. О. О. Євсєєва

Рецензент

доц. М. В. Бормотова

ЗМІСТ

Вступ	4
Методичні вказівки	11
Завдання до практичних занять	16
Завдання для самоконтролю	49
Питання для самоконтролю	55
Тести для самоконтролю	67
Список літератури	75
Додаток А	77
Додаток Б	79

ВСТУП

Бюджетна система є обов'язковою складовою економіки будь-якої держави. Бухгалтерський облік в бюджетних установах ґрунтується на загальноприйнятих теоретичних засадах ведення обліку, але має певні специфічні особливості, пов'язані з посиленням функції контролю за використанням бюджетних та позабюджетних коштів. Тому отримання здобувачами облікових освітньо-професійних програм спеціальності 071 «Облік і оподаткування» відповідних знань є актуальним завданням навчального процесу, що досягається шляхом опанування знань дисципліни «Облік у бюджетних установах».

Бухгалтерський облік у бюджетних установах ведеться на загальноприйнятих у міжнародній практиці принципах, виконує управлінську, контрольну та інформаційну функції, але через специфічні функції бюджетних установ, має свої специфічні об'єкти. Тому для бюджетних установ розроблена окрема нормативна та методична база бухгалтерського обліку. Зокрема бюджетні установи працюють за кошторисами доходів та витрат, виконання яких відображається за окремим планом рахунків. Для них розроблені окремі Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. Звітність бюджетних установ має відмінності від звітності суб'єктів господарювання, через це бухгалтерський облік у бюджетних установах розглядається як окремий вид діяльності [1].

Все це є підґрунтям визначення мети та основних завдань дисципліни «Облік у бюджетних установах».

Метою дисципліни «Облік у бюджетних установах» є опанування теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах – розпорядниках бюджетних коштів, формування системи знань з організації та методики його ведення.

Завдання дисципліни «Облік у бюджетних установах» полягають у вивченні теоретичних засад, засвоєнні методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях і за різними напрямками, методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку, виконання кошторису доходів та видатків, набутті навичок складання звітності, опрацюванні та використанні інформації в управлінні процесами виконання кошторису бюджетних установ.

Курс з дисципліни «Облік у бюджетних установах» розроблено до облікових освітньо-професійних програм для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування», тому виклад матеріалу зосереджено на техніці ведення бухгалтерського обліку і, зокрема, на глибокому розкритті економічного змісту бюджетної класифікації у системі рахунків.

Дисципліна «Облік у бюджетних установах» є складовою завершального блоку навчальних дисциплін при підготовці бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», яку здобувачі економічного факультету вивчають після засвоєння фундаментальних знань з дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І» і «Фінансовий облік ІІ», «Управлінський облік» та ін., тому змістовно виклад матеріалу зосереджено на техніці ведення бухгалтерського обліку без спеціальних пояснень загальних питань його організації та значень окремих бухгалтерських термінів і понять. Саме тому від здобувачів очікується базове розуміння методів ведення бухгалтерського обліку, побудови кореспонденцій бухгалтерських рахунків, а також обізнаність у методах складання звітності. Натомість зміст дисципліни «Облік у бюджетних установах» зосереджений на глибокому розкритті економічного змісту бюджетної класифікації [2] у системі рахунків [3] з урахуванням Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі [4] та іншого його нормативно-правового забезпечення [4]. Особлива увага приділяється

отриманню здобувачами практичних навичок складання різних видів первинних документів, інвентаризаційних відомостей і звітності.

У межах Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» [5] дисципліна «Облік у бюджетних установах» має на меті сформувані та розвинути такі **компетентності здобувачів**:

інтегральна – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов;

з числа *загальних* (ЗК) – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02); діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК06); бути критичним та самокритичним (ЗК07); знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08); навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій (ЗК11); здатність діяти соціально відповідально та свідомо (К12); здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК13);

з числа *спеціальних (фахових)* (ФК) – здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінювання прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці (ФК01); використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ФК02); здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання у фінансовому й управлінському обліку, їхньої систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення

інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (ФК03); застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання (ФК04); здійснювати облікові процедури з застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій (ФК06); застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості (ФК07); ідентифікувати й оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (ФК08); здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування (ФК09); здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків (ФК10); демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (ФК11).

Календарний список тем основних лекцій практичних занять дисципліни «Облік у бюджетних установах» для денної форми навчання поданий на рисунку.

Теми для самостійного вивчення:

- особливості обліку в органах місцевого самоврядування (районні, районні у містах, міські, селищні, сільські ради);
- особливості обліку в закладах освіти (дитячі садочки, школи, коледжи, університети);
- інші актуальні теми в межах тематики дисципліни «Облік у бюджетних установах», ініційовані викладачем або здобувачами для спільного обговорення в межах самостійної роботи /за потребою/.

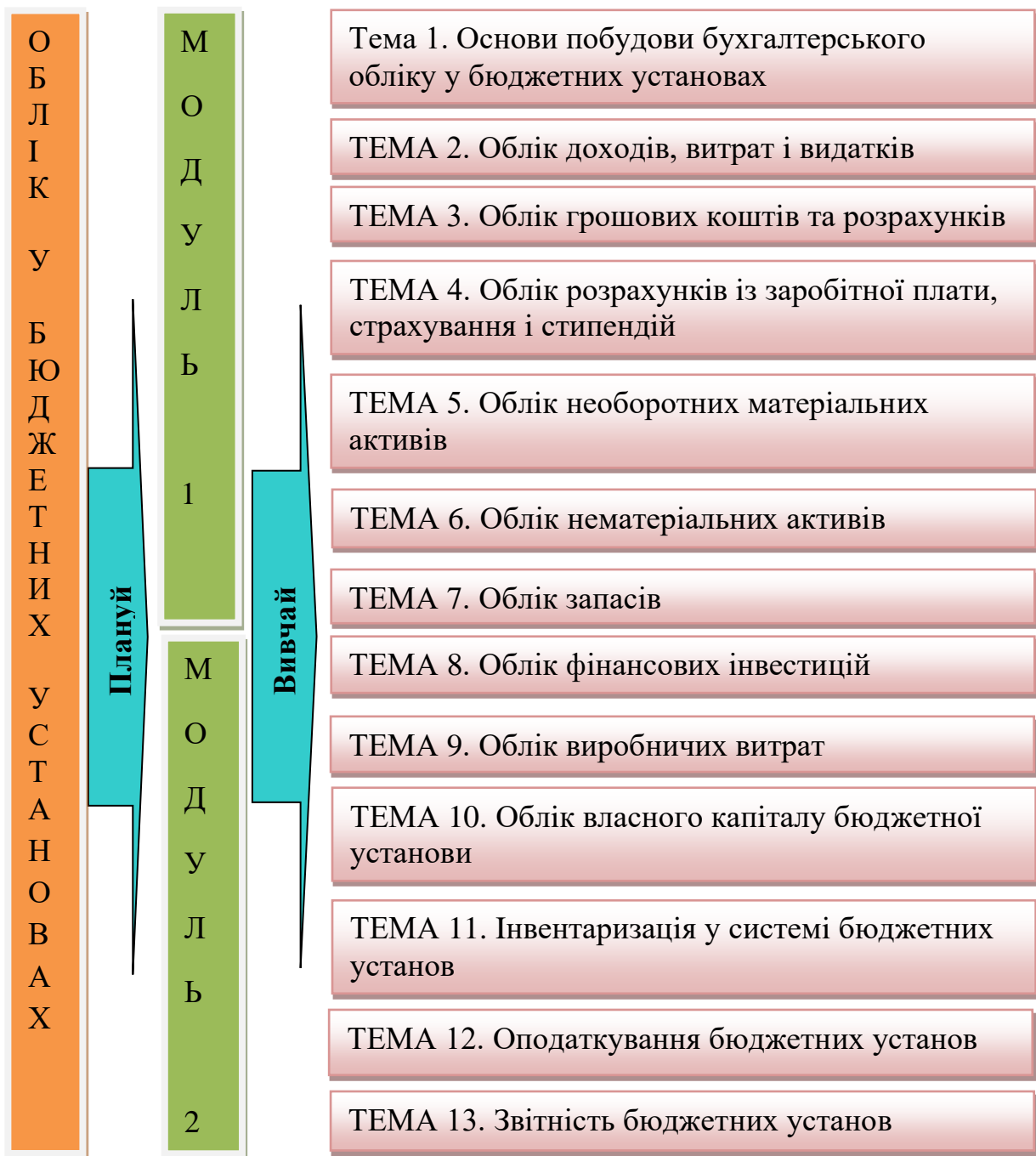


Рисунок – Тематичний зміст дисципліни «Облік у бюджетних установах»

Правила оцінювання

Порядок оцінювання результатів навчання визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті залізничного транспорту [6] та Положенням про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту [7] з урахуванням загальноприйнятих положень про академічну свободу університетської спільноти щодо дистанційного навчання шляхом асинхронного (за допомогою LMS Moodle за спеціальностями технічного та економічного профілю) та синхронного режимів (за допомогою платформ для організації відеоконференцій (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо)).

Загальний підхід в оцінюванні – принцип формування оцінки за модуль за 100-бальною шкалою, де максимальна кількість балів за поточним контролем складає 60 балів, за модульним контролем – 40 балів.

Більш детальна інформація про порядок оцінювання набутих знань за дисципліною «Облік у бюджетних установах» представлена в Силабусі на відповідний навчальний рік, розміщеному в електронному репозитарії бібліотеки [8] та на сторінці дисципліни на порталі дистанційного навчання (платформа Moodle) [9] Українського державного університету залізничного транспорту.

Програмні результати навчання

У межах Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» [5] після завершення вивчення дисципліни «Облік у бюджетних установах» здобувач-бакалавр повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати такі *програмні результати* (ПР): знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем (ПР01); розуміти місце і значення облікової,

аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств (ПР02); розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПР06); знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їхні особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах (ПР07); визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їхнього розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності (ПР11); застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування (ПР12); виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом (ПР20); розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (ПР21); розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ПР22); зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя (ПР23).

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Практична підготовка є однією з форм освітнього процесу у закладах вищої освіти та може здійснюватись у вигляді одного з видів навчальних занять як практичне заняття [13]. Практичне заняття є формою навчального процесу, при якій викладач організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання відповідно до сформованих завдань; проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок за спеціальністю для більш глибокого їхнього вивчення, виконання окремих прийомів тощо.

Практичні заняття з дисципліни «Облік у бюджетних установах» пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику в розрізі тематичного змісту дисципліни «Облік у бюджетних установах» (рисунок).

Практичні заняття з дисципліни «Облік у бюджетних установах» мають на меті проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів, постановку загальної проблеми викладачем за означеною тематикою та її обговорення за участю студентів, безпосереднє виконання практичних завдань, розв'язування контрольних завдань, їхню перевірку та оцінювання, самостійну роботу.

За структурою практичних занять з дисципліни «Облік у бюджетних установах» у розрізі означених тем передбачені такі форми практичного опанування, яким відповідають основні методи навчання, а саме:

- завдання до практичних занять – виконання завдань;
- завдання для самоконтролю – дослідження;
- питання для самоконтролю – самостійна робота;
- тести для самоконтролю – стимулювання.

Завдання до практичних занять передбачають виконання завдань за темами дисципліни, де передбачено здійснення навчальної діяльності за двома напрямками:

- частина I «Завдання для розв’язання»;
- частина II «Дайте відповіді на запитання /основні/».

Частина I «Завдання для розв’язання». Переважна більшість завдань передбачає відображення операцій в бухгалтерському обліку за класичною схемою в обліку шляхом побудови журналу господарських операцій за прикладом, наведеним у таблиці.

Таблиця – Журнал господарських операцій

Зміст господарської операції	Сума, грн коп.	Бухгалтерське проведення		Примітки /розрахунок/
		Д-т	К-т	
1	2	3	4	5

За завданнями, де неможливо представити журнал господарських операцій, результати дослідження мають бути представлені у табличній або графічній формах із зазначенням після таблично-графічного узагальнення коротких коментарів /за потреби/.

За завданнями до практичних занять з дисципліни «Облік у бюджетних установах» застосовано **авторський адаптивно-актуалізаційний підхід** як у визначенні самих завдань за джерелами [1] та [12] з урахуванням вимог відображення господарських операцій у бюджетних установах за джерелом [14], так і у визначенні самих вихідних даних за завданнями, похідних показників, які мають бути визначені з розрахунку кількості відповідних рівнів мінімальної заробітної плати, що є актуальним на перше число відповідного року, в якому виконується

завдання, та позначається в чинних методичних рекомендаціях як певна кількість розмірів «МЗП на 1-ше число 20__ року (грн)».

Аналогічний підхід покладений і щодо визначення актуальних процентних ставок по податках та зборах. Наприклад, у визначенні податку на додану вартість також рекомендовано застосовувати ставку цього податку відповідного року, в якому виконується завдання, та позначається в чинних методичних рекомендаціях як «у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %». Отже, в розрахунок приймається актуальна ставка податку на відповідний рік розв'язання завдання.

Застосування *авторського адаптивно-актуалізаційного підходу* при розв'язанні завдань до практичних занять з дисципліни «Облік у бюджетних установах» допомагає зосередитись на глибокому розумінні економічного змісту бюджетної класифікації у системі рахунків бухгалтерського обліку на вже розроблених за певною канвою завданнях за вказаними науково-методичними джерелами з урахуванням останніх актуальних змін Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та іншого нормативно-правового забезпечення в державному секторі, тобто даний підхід дає змогу осучаснити теоретичне уявлення здобувачів про практичну діяльність бюджетних установ в умовах чинного законодавства.

Частина II «Дайте відповіді на запитання /основні/» передбачає на теоретичному рівні глибоке дослідження різноманітних облікових питань установ бюджетної сфери в розрізі співставності економічного змісту бюджетної класифікації у системі рахунків бухгалтерського обліку з урахуванням Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та іншого нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі.

Більше завдань до практичних занять з дисципліни «Облік у бюджетних установах» дивіться на освітній платформі Moodle УкрДУЗТ, <https://do.kart.edu.ua> [9] на шпальтах дисципліни «Облік у бюджетних

установах» за навчальним навантаженням відповідно Рекомендації до дистанційного курсу дисципліни у СДН MOODLE Українського державного університету залізничного транспорту [10] в рубриці «Практичні заняття» як метод опанування навчальних матеріалів дисципліни шляхом розв'язання завдань.

Завдання для самоконтролю передбачають дослідження фахових питань за темою як в межах аудиторного навантаження, так і самостійно.

Питання для самоконтролю передбачають здійснення дослідницької самостійної роботи в межах означених питань для поглиблення набутих компетентностей та навичок.

Орієнтовний зміст відповідей на завдання для самоконтролю та питання для самоконтролю з дисципліни «Облік у бюджетних установах» дивіться на освітній платформі Moodle УкрДУЗТ, <https://do.kart.edu.ua> [9] на шпальтах дисципліни «Облік у бюджетних установах» за навчальним навантаженням відповідно Рекомендації до дистанційного курсу дисципліни у СДН MOODLE Українського державного університету залізничного транспорту [10] в рубриці «Лекції (Темі)» та у вигляді посилань у рубриках «Методичні матеріали» і «Список літератури та допоміжні матеріали» як спосіб унаочнення навчальних матеріалів дисципліни у дистанційному форматі навчання.

Тести для самоконтролю передбачають стимулювання розумової діяльності здобувачів для досягнення високих результатів контрольних оціночних заходів за дисципліною «Облік у бюджетних установах».

Більше тестів з дисципліни «Облік у бюджетних установах» дивіться на освітній платформі Moodle УкрДУЗТ, <https://do.kart.edu.ua> [9] на шпальтах дисципліни «Облік у бюджетних установах» за навчальним навантаженням відповідно Рекомендації до дистанційного курсу дисципліни у СДН MOODLE Українського державного університету залізничного транспорту [10] в рубриках «Залучення студентів» як метод

опанування навчальних матеріалів дисципліни шляхом здійснення тренувальних тестувань до відповідних контрольних заходів (модульний контроль, іспит/залік (за навантаженням)), «Модульний контроль» та «Іспит»/«Залік» (за навантаженням) як спосіб здійснення контрольних заходів за дисципліною.

Вищенаведені форми практичного опанування дисципліни «Облік у бюджетних установах» мають на меті вдосконалення теоретичного матеріалу та його застосування; залучення здобувачів до різних форм роботи та розвинення навичок самостійності, високого організаційного, методичного і наукового рівня у здобутті фахової освіти, навчити здобувачів раціонального використання часу з урахуванням дотримання тем навчальної дисципліни.

ЗАВДАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку у бюджетних установах

I Завдання для розв'язання

Завдання 1.1. Здійсніть порівняльний аналіз структури та змісту Планів рахунків: План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженому Наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203 [3] та План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженому Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [11]. Результати дослідження представте у табличній або графічній формах із зазначенням після таблично-графічного узагальнення коротких коментарів /за потреби/.

Завдання 1.2. Здійсніть порівняльний аналіз форм ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору з формами ведення бухгалтерського обліку суб'єктів підприємництва. Результати дослідження представте у табличній або графічній формах із зазначенням після таблично-графічного узагальнення коротких коментарів /за потреби/.

Завдання 1.3. Здійсніть дослідження щодо класифікації підприємств за різними ознаками, в тому числі із виокремленням установ/підприємств бюджетної сфери. Результати дослідження представте у табличній або графічній формах із зазначенням після таблично-графічного узагальнення коротких коментарів /за потреби/.

Завдання 1.4. Складіть покроковий алгоритм складення кошторису бюджетної установи. Результати дослідження представте у графічній формі із зазначенням після основного зображення коротких коментарів /за потреби/.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Поняття про бюджетні установи та особливості організації в них бухгалтерського обліку.
- 2 Сутність та предмет обліку в бюджетних установах.
- 3 Роль, функції та завдання обліку в бюджетних установах.
- 4 Нормативна база з бухгалтерського обліку бюджетних установ.
- 5 Статті класифікації доходів і видатків бюджетних установ.
- 6 Кошториси бюджетних установ.
- 7 План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
- 8 Форми бухгалтерського обліку та облікові регістри в бюджетних установах.
- 9 Основні вимоги до бухгалтерської служби бюджетної установи.

Тема 2. Облік доходів, витрат і видатків

I Завдання для розв'язання

Завдання 2.1. У бюджетній установі, яка фінансується із загального фонду державного бюджету, нарахована заробітна плата склала 3 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (тис. грн). Унаслідок дефіциту загального фонду заробітна плата та нарахування на неї сплачені за рахунок спеціального фонду бюджету, сформованого за рахунок доходів за коштами, отриманими як плата за послуги. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.2. Заклад вищої освіти – бюджетна установа в липні 20__ року отримав асигнування на виконання основних функцій у сумі в розмірі 200 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Використано бюджетних асигнувань на загальну суму в розмірі 198 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Наприкінці звітної періоду залишок невикористаних асигнувань було списано з реєстраційного рахунка закладу вищої освіти. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.3. Палац дітей та юнацтва надає платні послуги з навчання дітей дошкільного віку. У вересні 20__ року було нараховано дохід за надані платні послуги у сумі в розмірі 11 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). За вересень 20__ року надійшла плата за послуги навчання дітей дошкільного віку у сумі в розмірі 13 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.4. Бюджетна установа має виробничу майстерню і реалізувала готові вироби на суму в розмірі 2 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Собівартість реалізованих виробів — 78 % від вартості реалізації. Зробити бухгалтерські проводки для випадків: якщо установа є платником ПДВ; якщо установа не є платником ПДВ. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.5. Спеціалізована школа за погодженням з головним розпорядником коштів, прийняла рішення про реалізацію 10 фрезерно-шліфувальних верстатів (одиниць), які морально застаріли, фізично зношені та не можуть використовуватися у подальшому навчальному процесі закладу. Обладнання було придбано понад 20 років тому. Фізична особа-підприємець виявив бажання придбати це обладнання та взяти на себе всі

витрати, пов'язані з його демонтажем і транспортуванням. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.6. Розпорядник бюджетних коштів розмістив на депозиті тимчасово вільні бюджетні кошти, отримані за надання платних послуг, у сумі в розмірі 2 МЗП на 1-ше число 20__ року (тис. грн) під 15 % річних. За умовами депозиту щомісяця на реєстраційний рахунок розпорядника зараховуються відсотки. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.7. Бюджетною установою прийнято рішення про списання з балансу автомобіля шляхом його здавання на металобрухт. Балансова вартість автомобіля – 30 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), амортизація нарахована повністю. За інформацією спеціалізованого підприємства вартість металобрухту на момент списання автомобіля становить 0,5 % від МЗП на 1-ше число 20__ року (грн/кг), кількість брухту – 1,2 т. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.8. У травні 20__ року районна бібліотека отримала в подарунок наукову літературу – 10 книг загальною вартістю 2 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Особа, яка подарувала книги, надала видаткову накладну з переліком видань і вартістю кожного екземпляра. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.9. Працівник «1» відпрацював у жовтні повний місяць, йому була нарахована заробітна плата відповідно до посадового окладу в сумі в розмірі 1,5 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Працівнику «2», який займається організацією та наданням послуг, виготовленням продукції, виконанням робіт, за вересень нараховано заробітна плата в сумі в розмірі

2 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.10. За місяць поточного року бюджетною установою здійснено такі витрати (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн)): списано використані малоцінні швидкозношувані предмети – 0,5; нараховано плату за електроенергію – 1,5; списано продукти харчування, використані для виготовлення продукції, – 2,5. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.11. За місяць поточного року бюджетна установа нарахувала амортизацію на основні засоби в сумі в розмірі 15 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.12. За місяць поточного року бюджетна установа реалізувала фінансові інвестиції на суму в розмірі 25 МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Собівартість реалізованих активів складає 15 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Витрати, пов'язані з реалізацією – 5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.13. За місяць поточного року бюджетна установа нарахувала відсотки за користування короткостроковим кредитом у сумі 15 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.14. Протягом місяця поточного року бюджетною установою здійснено такі витрати (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн)): понесено втрати від зменшення корисності об'єктів

основних засобів – 1,5; списано суму, на яку первісна вартість перевищує чисту вартість реалізації запасів, – 5; понесено втрати від зменшення корисності фінансових інвестицій – 1; нараховано курсову різницю через зменшення курсу – 2,5; переоцінено зобов'язання, взяті в іноземній валюті, при збільшенні курсу – 0,5; затверджено звіт про використання коштів, виданих під звіт, – 0,5. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 2.15. Протягом місяця поточного року установою здійснено такі витрати (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн)): нараховано стипендії студентам навчального закладу – 60; передано безплатно продукти харчування – 5; нараховано субсидії – 30. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Класифікація доходів і видатків бюджетних установ та загальні засади їхнього обліку.
- 2 Облік доходів загального фонду бюджетної установи.
- 3 Облік доходів спеціального фонду бюджетної установи.
- 4 Облік видатків бюджетної установи.
- 5 Закриття рахунків доходів і видатків.

Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків

I Завдання для розв'язання

Завдання 3.1. Надходження до каси установи (платник ПДВ) як плата за послуги. Заклад освіти здає приміщення в оренду. Сума орендних платежів становить 4 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Орендар сплатив до каси

установи за оренду приміщення повну вартість послуги. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.2. Надходження до каси установи (не є платником ПДВ) як плата за послуги. Заклад освіти здає приміщення в оренду. Сума орендних платежів становить 4 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Орендар сплатив до каси установи за оренду приміщення повну вартість послуги. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.3. Надходження грошових коштів до каси установи з реєстраційного рахунка. До каси установи надійшла готівка з реєстраційного рахунка в органах ДКС на виплату зарплати в сумі 50 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) за рахунок коштів загального фонду та 25 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) за рахунок коштів спеціального фонду. Працівникам видано заробітну плату в сумі 70 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Заробітну плату працівників, які не отримали її в касі, депоновано та внесено на реєстраційний рахунок. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.4. Отримання спонсорських, благодійних внесків до каси установи. До каси установи надійшов благодійний внесок від фізособи в сумі 1 розмір МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), який було перераховано на реєстраційний рахунок. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.5. Розрахунки з підзвітними особами в національній валюті. Відповідно до наказу керівника закладу освіти працівника направлено в службове відрядження до м. Києва. Із каси установи відповідно до кошторису витрат на відрядження йому видано під звіт

грошові кошти в сумі 0,5 розміру МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Після закінчення відрядження працівник склав Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт (далі – Звіт), який було затверджено керівником установи в сумі 0,7 розміру МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Працівнику було відшкодовано перевитрачені кошти з каси установи. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.6. Розрахунки з підзвітними особами за придбання матеріалів. До каси установи надійшла та була оприбуткована готівка, отримана з реєстраційного рахунка на закупівлю мийних засобів, у сумі 0,5 розміру МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Готівку було видано працівнику під звіт. Оприбутковано придбані працівником побутово-господарські засоби на суму 0,3 розміру МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Невитрачені гроші повернено до каси установи. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.7. Надходження грошових документів. Заклад освіти (неплатник ПДВ) отримав бюджетні асигнування на придбання поштових марок. Установа перерахувала попередню оплату за 800 поштових марок у сумі 2 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) без ПДВ. На сплачені кошти установа отримала поштові марки. Відповідно до наказу про облікову політику закладу освіти поштові марки обліковуються як бланки суворої звітності з відображенням на позабалансовому рахунку. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.8. Видача грошових документів з каси установи. Установою оприбутковано грошові документи (поштові марки) на загальну суму 2 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) та видано під звіт матеріально відповідальній особі. Наприкінці звітнього періоду на підставі

акта на списання типової форми № СЗ-3 використані поштові марки списано в повному обсязі. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.9. Надходження у вигляді бюджетних асигнувань. Заклад освіти отримав бюджетні асигнування на виконання своїх повноважень, визначених законодавством, у сумі 75 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) та цільове фінансування на придбання основних засобів у сумі 25 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.10. Надходження грошових коштів як доходів спеціального фонду. Бюджетна установа нарахувала та отримала доходи від реалізації платних послуг у сумі 75 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %) та від реалізації активів – у сумі 30 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.11. Надходження грошових коштів як попередньої оплати. Бюджетна установа отримала аванс за послуги, що будуть надані в майбутньому, в сумі 6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). В обліку нараховано дохід від надання платних послуг у сумі 12 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Після надання послуг установа отримала від замовника другу частину оплати. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.12. Перерахування грошових коштів постачальнику (установа – платник ПДВ). Бюджетна установа (платник ПДВ) отримала

малоцінні швидкозношувані предмети від постачальника на суму 1 розміру МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Після оприбуткування цих матеріальних цінностей грошові кошти було перераховано в повному обсязі. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.13. Перерахування до бюджету податків та зборів. Установа перерахувала до бюджету одночасно з виплатою зарплати: ПДФО – на суму 36 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), військовий збір – на суму 3 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), ЄСВ – на суму 44 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) за рахунок коштів, передбачених на виконання бюджетних програм. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.14. Надання в оренду приміщення платником ПДВ. Бюджетна установа (платник ПДВ) надала в оренду приміщення. Щомісячні орендні платежі становлять суму 6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Оплату комунальних послуг здійснено після їхнього отримання. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.15. Оренда приміщення неплатником ПДВ. Бюджетна установа (неплатник ПДВ) надала в оренду приміщення. Щомісячні орендні платежі становлять суму 6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Оплату комунальних послуг здійснено після їхнього отримання. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.16. Розрахунки за оренду авансом. Заклад освіти надав в оренду місце в кімнаті у гуртожитку студенту. Орендний платіж становить

суму 3 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %) за 10 місяців навчального року (вересень – червень). Оплату здійснено після підписання договору за весь період. Заклад освіти є платником ПДВ. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.17. Розрахунки з підзвітними особами. Декан факультету відбув у відрядження з міста розташування закладу вищої освіти – до м. Києва на 5 календарних днів – із 10 по 15 жовтня 20__ року. Із каси установи він отримав під звіт суму 1,5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Після повернення з відрядження працівник подав до бухгалтерії Звіт про використання коштів, наданих на відрядження та під звіт (далі – Звіт), і документи, що підтверджують його витрати у відрядженні: залізничний квиток в один кінець та на повернення з відрядження складає по 0,6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн); рахунок на проживання в готелі – 0,8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Керівник закладу вищої освіти затвердив Звіт підзвітної особи в обсязі всіх здійснених витрат. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.18. Розрахунки з постачальниками в разі передоплати (усі учасники операції – платники ПДВ). Заклад освіти перерахував постачальнику аванс у розмірі 50 % загальної вартості товару (будівельні матеріали) у сумі 4 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Надалі будматеріали на суму 8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %) були доставлені до закладу освіти. Усі учасники операції є платниками ПДВ. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 3.19. Розрахунки з постачальниками в разі передоплати (усі учасники операції – неплатники ПДВ). Заклад освіти перерахував постачальнику аванс в розмірі 50 % загальної вартості товару (будівельні матеріали) у сумі 4 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Надалі будматеріали на суму 8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %) були доставлені до закладу освіти. Усі учасники операції – неплатники ПДВ. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Загальні засади обліку грошових коштів та фінансово-розрахункових операцій в бюджетних установах.
- 2 Облік грошових коштів у касі бюджетної установи.
- 3 Облік операцій на поточних рахунках у банках та реєстраційних рахунках в органах Держказначейства.
- 4 Облік інших грошових коштів.
- 5 Облік розрахунків з бюджетом та дебіторами і кредиторами.
- 6 Порядок надання та облік цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти.

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

I Завдання для розв'язання

Завдання 4.1. За умовами трудового договору установа виплачує зарплату двічі на місяць: за першу половину (аванс) – 15-го числа, за другу половину – 30-го. Оклад доцента кафедри обліку становить 2 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Працівнику виплачується зарплата за

жовтень 20__ року. Здійснити відповідні розрахунки щодо нарахування заробітної плати та її оподаткування. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 4.2. Нарахування та виплата відпускних із повним розрахунковим періодом. Працівник закладу освіти перебував у щорічній відпустці 45 календарних днів (далі – к. д.) – із 1 жовтня по 15 листопада 20__ року. Дохід працівника в розрахунковому періоді (за попередні 12 місяців) становить 30 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відпустка без збереження заробітної плати – 2 дні. Здійснити відповідні розрахунки щодо нарахування відпускних та їхнього оподаткування. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 4.3. Нарахування та виплата відпускних працівникам, які відпрацювали менше року. Працівника прийнято на роботу до бюджетної установи 12.02.20__ р. Із 16.10.20__ р. йому надається щорічна відпустка на 14 к. д. згідно з графіком. Зарплата за розрахунковий період (з березня по вересень 2018 року) становить 8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Посадовий оклад працівника – 1,2 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Здійснити відповідні розрахунки щодо нарахування відпускних та їхнього оподаткування. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 4.4. Нарахування відпускних працівникам, які відпрацювали менше місяця. Працівника прийнято на роботу до бюджетної установи 07.09.20__ р. Із 16.10.20__ р. йому надається щорічна відпустка на 16 к. д. за графіком відпусток. Посадовий оклад працівника – 1,5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Працівник має II групу інвалідності. Оскільки повністю відпрацьованого місяця у працівника немає, розрахунок середньої заробітної плати для оплати відпустки проводиться з

установленого йому посадового (місячного) окладу (тарифної ставки). Здійснити відповідні розрахунки щодо нарахування відпускних та їхнього оподаткування. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 4.5. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Працівник бюджетної установи хворів із 10 по 17 вересня 2020__ р., тобто всього 8 к. д. За відпрацьований у розрахунковому періоді час йому нарахована заробітна плата 26 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). У розрахунковому періоді працівник 10 днів хворів та 2 дні був у відпустці без збереження зарплати. Посадовий оклад працівника – 1,1 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Його страховий стаж становить 5 років 4 місяці 15 днів. Здійснити відповідні розрахунки щодо нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності та її оподаткування. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Організація і завдання обліку праці та її оплати в бюджетних установах.
- 2 Облік персоналу та робочого часу.
- 3 Форми та системи оплати праці.
- 4 Облік розрахунків із заробітної плати.
- 5 Облік відпусток.
- 6 Облік допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.
- 7 Особливості оплати праці в установах органів влади.
- 8 Особливості оплати праці в установах освіти.
- 9 Особливості оплати праці в закладах охорони здоров'я.
- 10 Облік стипендій.

Тема 5. Облік необоротних матеріальних активів

І Завдання для розв'язання

Завдання 5.1. Заклад освіти (платник ПДВ) за рахунок коштів загального фонду на умовах попередньої оплати в розмірі 100 % придбав комп'ютерну техніку для навчання, а саме (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн)): системний блок вартістю – 4,4; монітор – 3,0; клавіатуру – 0,3; маніпулятор «миша» – 0,1. Складові комп'ютерного комплексу придбано за однією накладною. Прийнято рішення про відображення його в обліку як один комплекс загальною вартістю 7,8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Додатково були понесені витрати на доставку комп'ютерного комплексу вартістю 0,03 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %), доставку надала стороння організація. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 5.2. Заклад освіти (неплатник ПДВ) за рахунок коштів загального фонду придбав два комп'ютерних столи для допоміжного персоналу загальною вартістю 8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Послуги з доставки комп'ютерних столів надала стороння організація. Загальна вартість послуг – 0,3 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 5.3. Заклад освіти (платник ПДВ) за рахунок коштів спецфонду придбав комп'ютерну техніку для навчання, а саме (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ –

/актуальна ставка відповідного періоду/, %)): системний блок – 4,8; монітор – 3,6; клавіатуру – 0,4; маніпулятор «миша» – 0,2. Складові комп'ютерного комплексу придбано за різними накладними. Прийнято рішення оприбуткувати як конструктивно відокремлені предмети, призначені для виконання певних самостійних функцій. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 5.4. Заклад освіти (неплатник ПДВ) за рахунок коштів спеціального фонду придбав два комп'ютерних столи для допоміжного персоналу загальною вартістю 8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Послуги з доставки комп'ютерних столів надав постачальник, але за окрему плату. Вартість транспортних послуг – 0,3 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 5.5. Заклад освіти (неплатник ПДВ) прийняв рішення відремонтувати системний блок і зібрати комп'ютерний комплекс із наявних необоротних активів: монітора, клавіатури, маніпулятора «миші», які відображаються на субрахунку 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» за ліквідаційною вартістю, а саме (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %)): системний блок – 1,5; монітор – 0,5; клавіатура – 0,05; маніпулятор «миша» – 0,005. Також для виконання ремонтних робіт за кошти спеціального фонду придбано такі складові (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %)): материнська плата – 0,8; оперативна пам'ять – 2,5. Витрати на оплату праці спеціаліста (працівника установи) становлять

1 розмір МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 5.6. Керівник закладу освіти (неплатник ПДВ) прийняв рішення про проведення поточного ремонту першого поверху гуртожитку за кошти загального фонду. Для виконання ремонтних робіт було залучено працівників не тільки установи, а й сторонньої організації. Вартість косметичного ремонту становила 27 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), із них (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %)): вартість матеріалів – 15; витрати на оплату праці працівників, зайнятих ремонтом, разом із сумою ЄСВ, нарахованого на фонд оплати праці працівників, зайнятих ремонтом, – 7; вартість послуг сторонньої організації – 5. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 5.7. У процесі постійного інтенсивного використання комп'ютерна техніка стала повільніше працювати. Керівник закладу освіти (платник ПДВ) прийняв рішення про її модернізацію. Роботи з модернізації проведено сторонньою організацією. Розрахунок здійснено за кошти загального фонду. Первісна вартість об'єкта – 6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Згідно з актом приймання-передання виконаних робіт вартість модернізації – 2 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Об'єкт прийнято в експлуатацію на підставі акта приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів. Комісією встановлено строк корисного використання комп'ютерної техніки – 5 років. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 5.8. На балансі закладу освіти обліковується копіювальний пристрій, який півроку тому вийшов з ладу. Згідно з актом технічного обстеження, виданим спеціалізованим підприємством, цей об'єкт визнано непридатним для подальшого використання та підтверджено недоцільність проведення його ремонту. Первісна вартість пристрою – 4 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), сума нарахованого зносу – 3 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Вибуття пристрою оформлено Актом списання основних засобів (часткової ліквідації). Після списання об'єкта жодних запчастин, придатних для подальшого застосування, не було оприбутковано. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 5.9. На балансі закладу освіти обліковується навчальне обладнання, яке фізично та морально зношене. На нього нараховано знос у розмірі 100 %. Комісією установи прийнято рішення про неможливість встановлення ліквідаційної вартості та списання обладнання. Первісна вартість обладнання дорівнювала сумі нарахованого зносу – 8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Після списання об'єкта не було оприбутковано запчастин, придатних для подальшого застосування. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

1 Поняття необоротних матеріальних активів бюджетних установ, їхня структура та завдання обліку.

2 Документування операцій з основними засобами та іншими необоротними матеріальними активами.

3 Синтетичний облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

4 Зменшення корисності активів.

5 Аналітичний облік необоротних матеріальних активів.

- 6 Облік надходження матеріальних необоротних активів.
- 7 Амортизація необоротних матеріальних активів.
- 8 Облік ремонту і модернізації матеріальних необоротних активів.
- 9 Облік вибуття матеріальних необоротних активів.
- 10 Облік незавершеного капітального будівництва.
- 11 Облік інвестиційної нерухомості.

Тема 6. Облік нематеріальних активів

I Завдання для розв'язання

Завдання 6.1. Бюджетна установа уклала договір зі сторонньою організацією на розроблення вебсайту. Загальна вартість робіт за договором склала – 4 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %), у тому числі (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %)): розроблення вебсайту – 2,9; оформлення дизайну вебсайту – 1,1. Попередня оплата за розроблення вебсайту здійснюється за рахунок коштів загального фонду за КЕКВ 3160 «Видатки на придбання землі та нематеріальних активів». Послуги з оформлення ліцензії на вебсайт надає стороння організація, їхня вартість становила 0,9 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Строк корисного використання вебсайту – 5 років. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 6.2. Заклад освіти за рахунок коштів загального фонду замовив сторонній організації розроблення вебсайту. Вартість робіт за договором – 6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Вартість послуг з оформлення ліцензії, які надає стороння організація, становить 1,1 розміри МЗП на 1-ше

число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Строк корисного використання вебсайту – 5 років. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 6.3. Заклад освіти за рахунок коштів спецфонду замовив сторонній організації розроблення знака та оформлення прав на нього для університету. Витрати на роботи становлять (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %)): на розроблення знака – 5,0; оформлення ліцензії (права) – 2,5. Загальна вартість права – 7,5 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відповідно до правовстановлюючого документа строк корисного використання права – 6 років. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 6.4. Заклад освіти за рахунок коштів спецфонду придбав право на науковий винахід, який підтверджується відповідною ліцензією, загальною вартістю 4,5 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відповідно до правовстановлюючого документа строк корисного використання права – 7 років. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 6.5. Керівництвом закладу освіти (платник ПДВ) прийнято рішення про розроблення та оформлення вебсайту закладу власними силами. Роботу над розробленням вебсайту було доручено працівнику установи. Строк виконання робіт – 3 місяці. Під час розроблення вебсайту було понесено такі витрати: зарплата працівника – 8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн); нарахування на зарплату (ЄСВ) – прорахувати самостійно за актуальною ставкою відповідного періоду, %); витрати на

оформлення ліцензії на право на вебсайт для закладу – 0,3 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %), спецфонд. Відповідно до правовстановлюючого документа строк корисного використання права – 5 років. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 6.6. Заклад освіти на підставі договору отримав безплатно від суб'єкта господарювання свідоцтво про володіння правом на комп'ютерну програму. Умовами договору є навчання студентів за програмою суб'єкта господарювання з метою їхнього подальшого працевлаштування. На підставі первинних документів (накладних) визначено первісну вартість права на комп'ютерну програму – 6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Для налаштування програми було залучено спеціалістів ІТ-компанії, послуги яких коштували 1 розмір МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). За результатами роботи комісії закладу з оприбуткування ОЗ складено Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (типова форма № НА-1, затверджена Наказом № 732). Строк корисного використання права на комп'ютерну програму – 2 роки. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 6.7. На балансі закладу освіти обліковується право на вебсайт, який вийшов з ладу внаслідок хакерської атаки. Згідно з актом технічного обстеження, виданим спеціалізованим підприємством, цей об'єкт визнано непридатним для подальшого використання. Первісна вартість права на вебсайт становила 4,4 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), сума нарахованого зносу – 3,5 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Право на вебсайт оформлено Актом вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів за типовою

формою № НА-3, затвердженою Наказом № 732 (далі – акт вибуття). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 6.8. На балансі закладу освіти обліковується право на знак навчального закладу, який не використовується у зв'язку зі зміною назви закладу. На нього нараховано амортизацію у розмірі 100 %. Комісією установи прийнято рішення про неможливість встановлення ліквідаційної вартості та списання такого права з балансу. Первісна вартість права на знак – 8 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Списання права оформлено актом вибуття. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Нормативна та методична база з обліку нематеріальних активів.
- 2 Завдання обліку нематеріальних активів, порядок їхнього визнання та оцінка.
- 3 Облік надходження, наявності і вибуття нематеріальних активів.
- 4 Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.
- 5 Амортизація нематеріальних активів.
- 6 Зменшення корисності нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів

I Завдання для розв'язання

Завдання 7.1. Заклад освіти (платник ПДВ) придбав продукти харчування на умовах попередньої оплати за рахунок коштів, передбачених на виконання бюджетних програм. Вартість продуктів харчування – 12 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Також бюджетна установа додатково оплатила доставку продуктів харчування – 1,5 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року

(грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 7.2. Заклад освіти (неплатник ПДВ) придбав продукти харчування на умовах попередньої оплати за рахунок коштів, передбачених на виконання бюджетних програм. Вартість продуктів харчування – 12 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Також бюджетна установа додатково оплатила доставку продуктів харчування – 1,5 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 7.3. Заклад освіти (платник ПДВ) придбав будівельні матеріали на умовах оплати після отримання за рахунок коштів, передбачених на виконання бюджетних програм. Вартість будівельних матеріалів – 128 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Бюджетна установа самостійно вивозила будматеріали зі складу. Вартість пально-мастильних матеріалів, заробітня плата водія та вантажників тощо становлять 3 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 7.4. Заклад освіти (неплатник ПДВ) придбав будівельні матеріали на умовах оплати після отримання за рахунок коштів, передбачених на виконання бюджетних програм. Вартість будівельних матеріалів – 128 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Бюджетна установа самостійно вивозила будматеріали зі складу. Вартість пально-мастильних матеріалів, заробітня плата водія та вантажників тощо становлять 3 розміри МЗП на

1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Нормативна база щодо організації обліку запасів.
- 2 Синтетичний облік запасів.
- 3 Аналітичний облік запасів.
- 4 Облік надходження запасів.
- 5 Конкурсні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти.
- 6 Переоцінка запасів.
- 7 Облік вибуття запасів.
- 8 Облік бланків суворої звітності.
- 9 Облік реалізації запасів.

Тема 8. Облік фінансових інвестицій

I Завдання для розв'язання

Завдання 8.1. Бюджетна установа придбала фінансові інвестиції (крім інвестицій, що утримуються суб'єктом державного сектору до їх погашення) за 25 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). На дату балансу стало відомо, що (надано у кількості розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн): зменшення корисності за цими фінансовими інвестиціями склало 0,5; відновлення корисності за фінансовими інвестиціями склало 0,7. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 8.2. Бюджетна установа ДД.ММ.20__року придбала облігації номінальною вартістю 28 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) за 26 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Фіксована ставка відсотка за облігацією 9 % річних. Дата погашення облігації відбудеться

через 5 років. Виплата відсотка здійснюється щорічно наприкінці року. Здійснити відповідні розрахунки щодо визначення дисконту, номінальної вартості, ефективної ставки відсотка й амортизації дисконту за інвестиціями в облігації. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 8.3. Бюджетна установа ДД.ММ.20__року придбала облігації номінальною вартістю 28 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) за 30 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Фіксована ставка відсотка за облігацією 9 % річних. Дата погашення облігації відбудеться через 5 років. Виплата відсотка здійснюється щорічно наприкінці року. Здійснити відповідні розрахунки щодо визначення премії, номінальної вартості, ефективної ставки відсотка й амортизації премії за інвестиціями в облігації. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Нормативна база та завдання обліку фінансових інвестицій.
- 2 Поняття про фінансові інвестиції та порядок їхнього визнання в обліку.
- 3 Первісна оцінка фінансових інвестицій та оцінка на дату балансу.
- 4 Облік спільної діяльності.
- 5 Розкриття інформації про фінансові інвестиції у примітках до фінансової звітності.

Тема 9. Облік виробничих витрат

I Завдання для розв'язання

Завдання 9.1. Для виробництва столів виробнича майстерня отримала зі складу такі матеріальні цінності: пиломатеріал 5 м³ на суму 4,5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), цвяхи 50 кг на суму 0,45 розмірів МЗП

на 1-ше число 20__ року (грн), фарби 60 кг на суму 0,6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), оліфи 30 кг на суму 0,3 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Оплачені комунальному підприємству затрати на вивезення відходів від виробництва – 6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Нарахована амортизація основних засобів – 35 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Нарахована заробітна плата виробничому персоналу – 100 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Оприбутковано 1000 столів, з них продано 500 столів за ціною 60 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) іншому підприємству, решту передано для використання у навчальному процесі. Розподілено загально-виробничих витрат — 60 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 9.2. Виробнича майстерня бюджетної установи, яка не є платником ПДВ виготовила 10 вікон. Для їхнього виготовлення було отримано зі складу такі матеріальні цінності: пиломатеріал – 1,2 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), цвяхи – 0,015 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), фарба – 0,06 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), оліфа – 0,03 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), витрати на вивіз відходів виробництва 0,06 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %), оплачені комунальному підприємству. Нарахована амортизація основних засобів – 0,35 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Нарахована заробітна плата виробничому персоналу – 1,5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). З виготовлених вікон у власній установі замінено 3 вікна, три вікна продано іншому підприємству за ціною 0,6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) за вікно плюс фактичні витрати на встановлення. Інші вікна залишились на складі установи. Витрати на встановлення вікон у власній

установі склали: заробітна плата 0,15 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), монтажна піна 6 балонів на суму 0,24 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), витрати на встановлення вікон у покупця: заробітна плата – 0,15 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), монтажна піна – 0,24 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн), сплачено транспортному підприємству послуги з доставки – 0,12 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Розподілено накладних витрат – 0,6 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) на виготовлення вікон та 0,1 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) на встановлення в іншій установі. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Загальні засади обліку виробничих витрат у бюджетних установах.
- 2 Собівартість продукції, робіт, послуг.
- 3 Облік витрат на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.
- 4 Облік витрат і продукції виробничих майстерень.
- 5 Облік витрат у закладах освіти.

Тема 10. Облік власного капіталу бюджетної установи

I Завдання для розв'язання

Завдання 10.1. Показати на умовному прикладі, як у бухгалтерському обліку відобразити закриття рахунків доходів та витрат і виведення фінансового результату наприкінці року.

Завдання 10.2. Показати на умовному прикладі, як відобразити фінансовий результат за звітний період у формах Баланс (форма № 1-дс) та

Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс). Актуальні зразки бланків Балансу (форма № 1-дс) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-дс) дивіться на <https://oblikbudget.com.ua/>.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

1 Нормативна база з обліку та складові власного капіталу бюджетної установи.

2 Облік внесеного капіталу.

3 Облік фінансових результатів виконання кошторису.

5 Облік капіталу в дооцінках.

Тема 11. Інвентаризація у системі бюджетних установ

I Завдання для розв'язання

Завдання 11.1. Здійсніть дослідження щодо класифікації інвентаризації за різними ознаками. Результати дослідження представте у табличній або графічній формах із зазначенням після таблично-графічного узагальнення коротких коментарів /за потреби/.

Завдання 11.2. Відшкодування нестач винною особою. Під час інвентаризації каси в закладі освіти виявлено нестачу грошових коштів у сумі 0,65 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Винну особу встановлено і віднесено на її рахунок суму нестачі. Винна особа не має заперечень щодо суми відшкодування і вносить нестачу до каси установи. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 11.3 У процесі інвентаризації об'єктів нематеріальних активів інвентаризаційною комісією виявлено нестачу одного свідоцтва про право на літературний твір, первісна вартість якого становила 0,2 розміри

МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Амортизація на цей об'єкт не нараховувалася. Винних осіб не встановлено. Комісія склала інвентаризаційний опис і протокол, де вказано суму нестачі та надано пропозиції щодо її списання. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 11.4 Визначте порядок дій та складіть на його підставі покроковий алгоритм щодо стягнення шкоди за результатами проведення інвентаризації у разі, якщо сума відшкодування не перевищує середнього місячного заробітку працівника, якого визнано винним і з яким укладений договір про матеріальну відповідальність. Результати дослідження представте у графічній формі з зазначенням коротких коментарів /за потреби/.

Завдання 11.5 Визначте порядок дій та складіть на його підставі покроковий алгоритм щодо стягнення шкоди за результатами проведення інвентаризації у разі, якщо сума відшкодування більше середнього місячного заробітку працівника, якого визнано винним і з яким укладений договір про матеріальну відповідальність. Результати дослідження представте у графічній формі з зазначенням коротких коментарів /за потреби/.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Нормативно-правова база з інвентаризації в бюджетних установах.
- 2 Організація інвентаризації в бюджетних установах.
- 3 Урегулювання інвентаризаційних розбіжностей.
- 4 Інвентаризація основних засобів та інших матеріальних необоротних активів.
- 5 Інвентаризація нематеріальних активів.

6 Інвентаризація запасів.

7 Інвентаризація грошових коштів та їхніх еквівалентів, бланків документів суворої звітності.

8 Інвентаризація розрахунків.

Тема 12. Оподаткування бюджетних установ

I Завдання для розв'язання

Завдання 12.1. Податкове зобов'язання з ПДВ. Бюджетна установа нарахувала та отримала кошти від надання приміщення в оренду в сумі 30 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 12.2. Податковий кредит з ПДВ. Бюджетна установа отримала пально-мастильні матеріали вартістю 1,5 розміри МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) (у т. ч. ПДВ – /актуальна ставка відповідного періоду/, %). Розрахунок із постачальником за отримані ПММ проведено в повному обсязі. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 12.3. Установа є платником екологічного податку за здійснення викидів забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (виробництво в цеху) та за відповідним розрахунком складає 5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Екологічний податок нараховується щоквартально та відображається в декларації, що подається платником до органів ДФС. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 12.4. Сплата рентної плати бюджетною установою. Бюджетна установа є платником рентної плати: за користування надрами для видобутку корисних копалин – у сумі 50 розмірів МЗП на 1-ше число

20__ року (грн); спеціальне використання води (як первинний водокористувач здійснює забір із поверхневих вод ріки для використання у виробництві) – у сумі 5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн); за користування радіочастотним ресурсом України (використовує систему сповіщення на об'єктах установи) у сумі 0,5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 12.5. Сплата бюджетною установою плати за спеціальне водокористування в разі надання приміщення в оренду. Бюджетна установа надала юрособі в оренду приміщення з метою його використання у виробничій діяльності. Наприкінці звітного кварталу установа розрахувала рентну плату за спеціальне водокористування у сумі 5 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн) та повідомила орендарю розмір обов'язкової плати. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 12.6. Установа має на балансі будівлю, яку за договором оренди передала орендарю. Відповідно до чинного законодавства та умов договору орендар перераховує установі на її реєстраційний рахунок кошти, необхідні для сплати податку на землю у сумі 10 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 12.6. Установа має у власності легковий автомобіль із роком випуску понад 4 роки тому та ринковою вартістю понад встановленого Податковим кодексом України, що не обкладається транспортним податком на суму 10 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Тобто установа є платником транспортного податку. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Завдання 12.7. Установа придбала легковий автомобіль вартістю 150 розмірів МЗП на 1-ше число 20__ року (грн). Під час його першої реєстрації було сплачено пенсійний збір у розмірі 5 % вартості авто. Відобразити операції в бухгалтерському обліку.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

- 1 Податковий кодекс України та узгодження сплати податків і зборів за ним бюджетними установами.
- 2 Оподаткування податком на прибуток.
- 3 Оподаткування податком на додану вартість.
- 4 Податки та збори в зв'язку із нарахуванням заробітної плати.
- 5 Оподаткування земельним податком.
- 6 Облік екологічного податку.

Тема 13. Звітність бюджетних установ

I Завдання для розв'язання

Завдання 13.1. Дослідіть Баланс за формою №1-дс за структурою та змістом. Бланк наведено у Додатку А, завантажити актуальну версію бланку для виконання завдання можна на електронному інтернет-ресурсі <https://blank.dtkr.ua/> (або інших подібних фахових бухгалтерських інтернет-ресурсах) або на сторінці дисципліни «Облік у бюджетних установах» на платформі дистанційного навчання MOODLE УкрДУЗТ.

Завдання 13.2. Складіть Звіт про фінансові результати за формою №2-дс за структурою та змістом. Бланк наведено у Додатку А, завантажити актуальну версію бланку для виконання завдання можна на електронному інтернет-ресурсі <https://blank.dtkr.ua/> (або інших подібних фахових бухгалтерських інтернет-ресурсах) або на сторінці дисципліни «Облік у

бюджетних установах» на платформі дистанційного навчання MOODLE
УкрДУЗТ.

II Дайте відповіді на запитання /основні/

1 Загальна характеристика та класифікація звітності бюджетних
установ.

2 Фінансова звітність бюджетних установ.

3 Звітність бюджетних установ за розрахунками з фондами
загальнообов'язкового державного соціального страхування.

4 Статистична звітність бюджетних установ.

5 Адміністративна звітність бюджетних установ.

6 Управлінська звітність бюджетних установ.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку у бюджетних установах

Дослідіть:

Бюджетну класифікацію України за структурою та змістом;
зразки форм бухгалтерського обліку та облікові регістри в бюджетних установах, порядок їхнього заповнення.

Тема 2. Облік доходів, витрат і видатків

Дослідіть:

основні бухгалтерські проводки з відображення асигнувань за загальним фондом державного бюджету;

бухгалтерські проводки з відображення доходів за асигнуваннями з державного бюджету;

види платних послуг, які можуть надаватись бюджетними установами;

бухгалтерські проводки при передачі майна у фінансову оренду в орендодавця;

бухгалтерські проводки при отриманні майна у фінансову оренду в орендаря;

бухгалтерські проводки з асигнувань на покриття заборгованості за фінансовою орендою;

бухгалтерські проводки з нарахування та отримання орендної плати за операційною орендою;

бухгалтерські проводки з нарахування та отримання плати за комунальні послуги;

порядок відображення в бухгалтерському обліку гуманітарної допомоги;

порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій за дорученнями (іменні стипендії, гранти, інвестиційні проєкти);

порядок відображення в обліку касових та фактичних видатків бюджетних установ на виконання бюджетних програм;

порядок закриття рахунків доходів і видатків.

Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків

Дослідіть:

бухгалтерські проводки з обліку грошових коштів у касі бюджетної установи;

штрафні санкції у разі порушення правил ведення готівкових операцій;

бухгалтерські проводки з обліку грошових коштів на рахунках бюджетної установи;

бухгалтерські проводки з обліку грошових документів;

бухгалтерські проводки з обліку розрахунків з бюджетом;

бухгалтерські проводки з обліку розрахунків з дебіторами;

бухгалтерські проводки за розрахунками з підзвітними особами;

бухгалтерські проводки за іншими операціями розрахункового характеру (списання простроченої кредиторської заборгованості, рух казначейських векселів, внутрішніх розрахунків тощо).

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

Дослідіть:

бухгалтерські проводки з обліку заробітної плати;

бухгалтерські проводки з обліку додаткових виплат до заробітної плати;

чинне оподаткування нарахованих виплат працівникам;

податкові соціальні пільги та їхній розмір у відповідному податковому році;

бухгалтерські проводки з обліку допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

бухгалтерські проводки з обліку стипендій;

бухгалтерські проводки з обліку допомоги на оздоровлення.

Тема 5. Облік необоротних матеріальних активів

Дослідіть:

бухгалтерські проводки щодо дооцінки необоротних активів;

бухгалтерські проводки щодо змінення корисності основних засобів;

бухгалтерські проводки, пов'язані з придбанням необоротних активів за попередньою оплатою;

бухгалтерські проводки, пов'язані з придбанням необоротних активів за післяплатою;

бухгалтерські проводки, пов'язані з виготовленням необоротних активів;

бухгалтерські проводки, пов'язані з ремонтом та модернізацією необоротних активів;

бухгалтерські проводки з обліку операцій з брухтом дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння під час списання необоротних активів;

бухгалтерські проводки, пов'язані з продажем необоротних активів;

бухгалтерські проводки з обліку незавершеного капітального будівництва;

бухгалтерські проводки з обліку інвестиційної нерухомості.

Тема 6. Облік нематеріальних активів

Дослідіть:

документальне оформлення операцій з нематеріальними активами;

бухгалтерські проводки з обліку надходження нематеріальних активів;

бухгалтерські проводки з обліку вибуття нематеріальних активів;

бухгалтерські проводки з обліку переоцінки нематеріальних активів;

бухгалтерські проводки, пов'язані зі зменшенням (відновленням) корисності нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів

Дослідіть:

аналітичний облік запасів у бюджетних установах;

бухгалтерські проводки, пов'язані з оприбуткуванням запасів;

бухгалтерські проводки, пов'язані з централізованим постачанням матеріалів у бюджетних установах;

порядок обліку тендерних закупівель;

бухгалтерські проводки обліку переоцінки запасів;

бухгалтерські проводки, пов'язані з вибуттям запасів;

облік руху бланків суворого обліку;

бухгалтерські проводки щодо самостійної реалізації запасів бюджетною установою.

Тема 8. Облік фінансових інвестицій

Дослідіть:

облік придбання акцій підприємства, яке належить до сфери управління суб'єкта державного сектору;

облік спільної діяльності;

розкриття інформації про фінансові інвестиції у примітках до фінансової звітності.

Тема 9. Облік виробничих витрат

Дослідіть:

класифікацію витрат бюджетних установ;
склад собівартості продукції, робіт, послуг бюджетної установи;
особливості обліку витрат бюджетної установи залежно від її соціальної направленості та видів виконуваних робіт;
бухгалтерські проводки з обліку витрат бюджетної установи.

Тема 10. Облік власного капіталу бюджетної установи

Дослідіть:

поняття та склад власного капіталу для суб'єктів державного сектору;
алгоритм розрахунку розміру власного капіталу бюджетної установи на кінець звітного року;
бухгалтерські проводки з обліку внесеного капіталу;
бухгалтерські проводки з обліку капіталу у фінансових інвестиціях;
бухгалтерські проводки з обліку результатів виконання кошторисів;
бухгалтерські проводки з обліку капіталу в дооцінках.

Тема 11. Інвентаризація у системі бюджетних установ

Дослідіть:

загальні вимоги до проведення інвентаризації та порядок її проведення в бюджетних установах;
документальне оформлення інвентаризації в бюджетних установах;
бухгалтерські проводки, пов'язані з нестачею/надлишками необоротних активів;
бухгалтерські проводки, пов'язані з нестачею/надлишками запасів;
бухгалтерські проводки, пов'язані з нестачею/надлишками грошових коштів та їхніх еквівалентів, бланків документів суворої звітності;

бухгалтерські проводки за результатами проведення інвентаризації розрахунків щодо списання дебіторської та кредиторської заборгованостей.

Тема 12. Оподаткування бюджетних установ

Дослідіть:

первинні документи для відображення в обліку нарахування та сплати податків бюджетними установами;

бухгалтерські проводки щодо відображення інформації про нарахування та сплату зобов'язань по основних податках та зборах бюджетних установ, платниками податків яких вони є (ПДВ, земельний податок, екологічний податок та ін.);

штрафні санкції, які застосовуються до бюджетних установ і організацій у разі порушення податкового законодавства.

Тема 13. Звітність бюджетних установ

Дослідіть:

види звітності бюджетних установ;

форми фінансової звітності в державному секторі економіки;

склад бюджетної звітності розпорядників бюджетних коштів;

склад статистичної звітності бюджетних коштів;

прикладі адміністративної звітності бюджетних коштів;

прикладі управлінської звітності бюджетних коштів.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку у бюджетних установах

1 Назвіть специфічні особливості та завдання бухгалтерського обліку в бюджетних установах на сучасному етапі.

2 Розкрийте будову бюджетної системи України та роль органів Держказначейства в організації обліку виконання бюджетів.

3 Охарактеризуйте етапи розвитку бюджетного обліку.

4 Розкрийте сутність бюджетної класифікації та її будову.

5 Назвіть види кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та охарактеризуйте порядок їхнього складання, розгляду і затвердження.

6 Дайте загальну характеристику плану рахунків бюджетних установ.

7 Охарактеризуйте форми обліку, що використовуються в бюджетних установах.

8 Розкрийте взаємозв'язок основних облікових реєстрів меморіально-ордерної (журнал-головної) форми обліку.

9 Назвіть основні типові форми меморіальних ордерів, що використовуються в бюджетних установах.

10 Розкрийте відмінності балансу бюджетних установ від балансу суб'єктів господарювання.

Тема 2. Облік доходів, витрат і видатків

1 Як ведеться аналітичний облік фактичних та касових видатків?

2 Дайте визначення поняттю «розпорядник коштів».

3 Наведіть склад власних надходжень бюджетних установ.

4 Дайте характеристику касових і фактичних видатків.

5 Розкрийте завдання та основні вимоги до організації обліку коштів спеціального фонду.

6 Наведіть приклади власних надходжень для лікарні, будинку школяра, музичної школи (властивий лише даній бюджетній установі).

7 Наведіть приклади касових і фактичних видатків.

8 Наведіть рахунки, які використовуються для обліку інших власних надходжень бюджетних установ.

9 Перелічте джерела доходів бюджетних установ.

10 Назвіть первинні документи, які використовуються для обліку доходів та видатків бюджетних установ.

11 Назвіть рахунки, які використовуються для обліку спеціальних коштів.

12 Перелічте меморіальні ордери, в яких відображається рух коштів на спеціальних рахунках бюджетної установи.

13 Розкрийте склад інших власних надходжень бюджетних установ і порядок їхнього відображення в обліку.

14 Опишіть склад і класифікацію коштів спеціального фонду.

15 Розкрийте особливості фінансування бюджетних установ через органи Держказначейства.

16 Розкрийте порядок використання власних надходжень бюджетних установ.

17 Розкрийте суть поняття «фінансування бюджетних установ».

18 Охарактеризуйте нормативну базу з обліку доходів бюджетної установи та обліку її видатків.

19 Охарактеризуйте рахунки, що використовуються для обліку фактичних видатків.

Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків

1 Які основні нормативні документи врегульовують облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ?

2 Як класифікуються рахунки бюджетних установ?

3 Які документи необхідні для відкриття рахунків бюджетної установи?

4 Які функції Держказначейства України при обслуговуванні фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ?

5 Види платежів у бюджет, які сплачують бюджетні установи, поясніть порядок їхнього визначення.

6 Які основні бухгалтерські проводки при обліку грошових коштів на рахунках бюджетної установи?

7 Дайте характеристику зобов'язань та фінансових зобов'язань розпорядників коштів, розкрийте порядок їхнього обліку.

8 Які основні бухгалтерські проводки при обліку розрахунків з бюджетом та різними дебіторами і кредиторами?

9 Як проводиться інвентаризація стану розрахунків і списуються суми простроченої заборгованості?

10 Які основні книги аналітичного обліку бюджетних установ використовуються при обліку фінансово-розрахункових операцій?

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

1 Як ведеться аналітичний облік розрахунків з працівниками з оплати праці?

2 Наведіть перелік виплат, які не входять до складу фонду оплати праці.

3 Перелічте основні завдання обліку праці в бюджетних установах.

4 Як оплачується робота в святкові і вихідні дні та години нічної роботи в бюджетних установах?

5 Розкрийте структуру заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів.

6 Які нарахування робляться на заробітну плату та ставки нарахувань і відрахувань з неї?

7 Розкрийте порядок обліку використання робочого часу і виробітку.

8 Наведіть порядок обліку нарахування та виплат сум відпускних.

9 Опишіть особливості оплати праці працівників закладів охорони здоров'я.

10 Охарактеризуйте основні форми оплати праці в бюджетних установах.

11 Розкрийте порядок установлення розміру заробітної плати в бюджетних установах.

12 Який порядок оплати годин надурочної роботи?

13 Опишіть порядок нарахування та відображення в обліку допомоги з тимчасової непрацездатності.

14 Розкрийте порядок призначення стипендій та облік розрахунків за стипендіями.

15 Опишіть порядок прийняття працівників на роботу, укладання трудової угоди між працівником та установою.

16 Розкрийте склад фонду заробітної плати працівників бюджетних установ.

17 Як ведеться синтетичний та аналітичний облік розрахунків з робітниками і службовцями за заробітною платою?

Тема 5. Облік необоротних матеріальних активів

1 Опишіть порядок відображення в обліку ремонту необоротних активів.

2 Дайте визначення необоротних активів.

3 Дайте визначення поняття основних засобів та охарактеризуйте способи їхньої оцінки в бюджетних установах.

4 Наведіть характеристики субрахунків для обліку основних засобів і наведіть приклади їхньої кореспонденції.

5 Розкрийте порядок документального оформлення та обліку модернізації необоротних активів.

6 Наведіть основні завдання обліку необоротних матеріальних активів.

7 Який порядок інвентарного обліку необоротних матеріальних активів?

8 Як класифікуються необоротні активи бюджетних установ?

9 Розкрийте порядок переоцінки необоротних матеріальних активів.

10 Наведіть класифікацію основних засобів бюджетних установ.

11 Назвіть джерела надходження основних засобів у бюджетних установах та наведіть приклади відображення в обліку операцій з їхнього надходження.

12 Назвіть первинні документи з обліку руху основних засобів та інших необоротних активів.

13 Розкрийте особливості нарахування зносу необоротних активів бюджетними установами.

14 Охарактеризуйте порядок списання основних засобів у бюджетних установах та його відображення в обліку.

15 Розкрийте порядок ліквідації інвентаризаційних різниць за основними засобами та їхнього відображення в обліку.

16 Розкрийте особливості відображення в обліку витрат на ремонти і модернізацію основних засобів.

17 Які є шляхи вибуття необоротних активів та їхнє документальне оформлення?

18 Які є шляхи надходження необоротних матеріальних активів до бюджетних установ та особливості формування їхньої первісної вартості?

19 Розкрийте сутність поняття інвестиційна нерухомість.

20 Розкрийте сутність поняття операційна нерухомість.

21 У якому випадку будинки та споруди будуть визнані інвестиційною нерухомістю?

22 Визначте рахунки обліку, на яких може відображатись нерухомість у бюджетних установах і наведіть їхню кореспонденцію.

23 Розкрийте можливі причини виведення нерухомості зі складу інвестиційної та наведіть бухгалтерські проводки.

24 Розкрийте можливі причини включення нерухомості до складу інвестиційної нерухомості.

25 Наведіть складові первісної вартості інвестиційної нерухомості, що придбана.

26 Розкрийте сутність понять зменшення та відновлення корисності активів, як вони відображаються в обліку.

27 Розкрийте ознаки зменшення та відновлення корисності активів.

Тема 6. Облік нематеріальних активів

1 Наведіть визначення поняття «нематеріальні активи».

2 Розкрийте особливості обліку нематеріальних активів у бюджетних установах.

3 Розкрийте порядок оприбуткування нематеріальних активів.

4 Назвіть первинні документи, які застосовуються при обліку нематеріальних активів.

5 Розкрийте порядок нарахування зносу на нематеріальні активи бюджетних установ.

6 Обґрунтуйте норми нарахування амортизації на нематеріальні активи.

7 Дайте характеристику субрахунків, передбачених для обліку нематеріальних активів.

8 Розкрийте порядок списання нематеріальних активів у бюджетних установах.

9 Розкрийте умови, за яких можлива безоплатна передача нематеріальних активів бюджетної установи.

10 Наведіть бухгалтерські проведення при продажу нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів

1 Розкрийте сутність терміну «запаси».

2 Наведіть кореспонденцію рахунків з оприбуткування та списання запасів на видатки бюджетних установ.

3 Розкрийте порядок переоцінки запасів бюджетних установ.

4 Дайте характеристику рахунків з обліку запасів.

5 Перелічте первинні документи з обліку надходження та вибуття матеріальних запасів у бюджетних установах.

6 Розкрийте особливості обліку запасів, отриманих у вигляді гуманітарної допомоги.

7 Розкрийте методику аналітичного обліку запасів у бухгалтерії.

8 Перелічте первинні документи, якими оформлюється вибуття запасів у виробництво.

9 Назвіть основні завдання та особливості організації обліку запасів у бюджетних установах.

10 Розкрийте порядок конкурсної закупівлі запасів бюджетними установами.

11 Розкрийте дозволені методи оцінки запасів при вибутті.

12 Наведіть особливості обліку бланків суворого обліку.

13 Які особливості обліку медикаментів і продуктів харчування?

14 Розкрийте особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів бюджетних установ.

Тема 8. Облік фінансових інвестицій

- 1 Розкрийте сутність фінансових інвестицій.
- 2 Назвіть мету та переліchte основні завдання обліку фінансових інвестицій в бюджетних установах.
- 3 Чи існують вимоги до методу обліку фінансових інвестицій, які утримуються до їхнього погашення?
- 4 Охарактеризуйте рахунки обліку фінансових інвестицій у бюджетних установах.
- 5 Розкрийте можливі причини зміни вартості фінансових інвестицій бюджетної установи.
- 6 Наведіть приклади фінансових інвестицій.
- 7 Розкрийте засади обліку спільної діяльності без створення юридичної особи.
- 8 Охарактеризуйте нормативно-правову базу з обліку фінансових інвестицій у бюджетних установах.
- 9 У якій формі звітності відображаються фінансові інвестиції бюджетної установи?
- 10 Наведіть бухгалтерські проводки з обліку придбання фінансових інвестицій.
- 12 Розкрийте порядок обліку зменшення корисності фінансових інвестицій.
- 14 Яка інформація має бути розкрита у примітках до фінансової звітності стосовно фінансових інвестицій?
- 15 Яка інформація має бути розкрита у примітках до фінансової звітності стосовно спільної діяльності?

Тема 9. Облік виробничих витрат

- 1 Охарактеризуйте основну нормативну базу обліку витрат у бюджетних установах.

2 Наведіть порядок обліку витрат у регістрах бухгалтерського обліку установи.

3 Наведіть характеристику рахунків бухгалтерського обліку, на яких групуються витрати з виконання НДДКР, виробничих (навчальних) майстерень бюджетних установ.

4 Розкрийте порядок калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг бюджетних установ.

5 Розкрийте сутність незавершеного виробництва в бюджетних установах та порядок його обліку.

6 Розкрийте порядок планування витрат на виконання НДДКР.

7 Розкрийте порядок оприбуткування продукції виробничих підрозділів установи та відображення її руху на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 10. Облік власного капіталу бюджетної установи

1 Розкрийте складові власного капіталу бюджетної установи.

2 Мета і завдання обліку власного капіталу в бюджетних установах.

3 Чи існують вимоги до мінімального розміру власного капіталу бюджетних установ?

4 Охарактеризуйте рахунки обліку власного капіталу бюджетних установ.

5 Розкрийте причини зміни власного капіталу бюджетної установи.

6 Наведіть приклади господарських операцій, за яких розмір власного капіталу збільшується.

7 Наведіть приклади господарських операцій, які призводять до зменшення розміру власного капіталу.

8 Охарактеризуйте нормативно-правову базу з обліку власного капіталу бюджетних установ.

9 У якій формі звітності знаходить своє відображення власний капітал бюджетної установи?

10 Наведіть основні бухгалтерські проводки з обліку власного капіталу бюджетної установи.

11 Розкрийте порядок переоцінки активів у бюджетних установах та її вплив на розмір власного капіталу.

12 Наведіть основні бухгалтерські проводки з обліку результатів виконання кошторису за загальним фондом.

13 Розкрийте порядок обліку результатів виконання кошторису за спеціальним фондом.

14 Охарактеризуйте рахунки обліку результатів виконання кошторису.

15 Розкрийте нормативну базу з обліку результатів виконання кошторису.

16 У яких формах звітності відображаються результати виконання кошторису бюджетної установи?

17 Як впливає на результат виконання кошторису списана наприкінці року кредиторська заборгованість, щодо якої минув строк позовної давності?

Тема 11. Інвентаризація у системі бюджетних установ

1 Опишіть нормативну базу, яка регулює проведення інвентаризації.

2 Розкрийте значення, задачі, об'єкти та терміни проведення інвентаризації.

3 Яким має бути склад інвентаризаційної комісії та її відповідальність?

4 Опишіть загальні вимоги до складання інвентаризаційних описів.

5 Як урегульовують інвентаризаційні різниці?

6 Розкрийте порядок проведення інвентаризації основних засобів та нематеріальних активів.

7 Охарактеризуйте порядок проведення інвентаризації запасів у бюджетних установах.

8 Розкрийте порядок проведення інвентаризації грошових коштів та розрахунків.

Тема 12. Оподаткування бюджетних установ

1 Які особливості оподаткування бюджетних установ податком на прибуток?

2 З якою метою ведеться Реєстр неприбуткових організацій та установ?

3 Як розрахувати суму екологічного податку, який сплачується за викиди стаціонарними джерелами забруднення?

4 Розкрийте порядок нарахування екологічного податку за скиди у водні об'єкти.

5 Опишіть порядок розрахунку екологічного податку за розміщення відходів.

6 Як розраховують екологічний податок за утворення та зберігання радіоактивних відходів?

7 Розкрийте порядок розрахунку бюджетними установами земельного податку та відображення його нарахування у системі рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 13. Звітність бюджетних установ

1 Назвіть основні нормативні документи, які є основою для складання фінансової звітності бюджетних установ.

2 Назвіть основні нормативні документи, які є основою для складання податкової звітності бюджетних установ.

- 3 Розкрийте сутність бюджетної звітності та її склад.
- 4 Перелічте форми фінансової звітності, що складають та подають бюджетні установи.
- 5 Розкрийте зміст та призначення управлінської звітності бюджетних установ. У чому полягає її відмінність від адміністративної?
- 6 Яку статистичну звітність складають та подають бюджетні установи?
- 7 Перелічте форми податкової звітності бюджетних установ та строки її подання.
- 8 У яких випадках бюджетні установи можуть бути платниками податку на додану вартість?
- 9 У яких випадках бюджетні установи подають Податковий розрахунок земельного податку?
- 10 Які форми звітності бюджетні установи подають до фондів соціального страхування?
- 11 Розкрийте зміст та призначення адміністративної (оперативної) звітності бюджетних організацій.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

Надайте відповіді на тестові запитання

1 Органи, установи чи організації, створені органами державної влади України або органами місцевого самоврядування, діяльність яких повністю або частково фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів:

- A) підприємства державної власності;
- B) акціонерні товариства;
- C) бюджетні установи;
- D) товариство з обмеженою відповідальністю.

2 Бухгалтерський облік ведеться з метою:

- A) складання податкових декларацій;
- B) отримання статистичної інформації;
- C) надання інформації зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень;
- D) всі відповіді є правильними.

3 План балансових рахунків бухгалтерського обліку для бюджетних організацій налічує:

- A) 8 класів;
- B) 9 класів;
- C) 10 класів;
- D) 7 класів.

4 Хто відповідає за організацію бухгалтерського обліку на підприємстві:

- A) власник або уповноважена ним особа;
- B) головний бухгалтер;
- C) фінансовий директор;
- D) працівники бухгалтерії?

5 Назвати вимірники, які застосовуються в бухгалтерському обліку:

- A) трудові і грошові;
- B) натуральні і грошові;
- C) натуральні, трудові і грошові;
- D) натуральні, умовно-трудова, вартісні.

6 Натуральні вимірники призначені для:

- A) узагальненого відображення засобів підприємства, джерел їхнього утворення, процесів і результатів діяльності;
- B) відображення в обліку кількості матеріальних цінностей за однорідними предметами;
- C) обліку трудових витрат;
- D) оцінки в обліку в грошовому виразі.

7 Основним для бухгалтерського обліку є вимірник:

- A) грошовий;
- B) трудовий;
- C) натуральний;
- D) всі відповіді є правильними.

8 Умовно натуральними вимірниками є:

- A) літр, тонна, см;
- B) людино – дні, нормо – година;
- C) тонно – кілометр, кіловат – година;
- D) правильна відповідь відсутня.

9 Плановий документ, який підтверджує повноваження щодо отримання доходів та здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень:

- A) Кошторис доходів та видатків;
- B) Бюджетний запит;
- C) Лімітна довідка про бюджетні асигнування;
- D) План асигнувань.

10 Які з нижче перерахованих користувачів бухгалтерської звітності відносяться до зовнішніх користувачів з непрямим фінансовим інтересом:

- A) податкові органи, обслуговуючий банк, страхові компанії;
- B) органи статистики, аудиторські фірми, арбітраж;
- C) постачальники, банки, що кредитуються, інвестори;
- D) правильна відповідь відсутня?

11 Які з наведених користувачів бухгалтерської звітності відносяться до зовнішніх користувачів:

- A) менеджери по збуту товарів;
- B) інвестори;
- C) працівники підприємства;
- D) правильна відповідь відсутня?

12 Особливістю бухгалтерського обліку є відображення господарських процесів:

- A) вибірково;
- B) безперервно;
- C) на останнє число місяця;
- D) поквартально.

13 Помісячний розподіл видатків, затверджених у кошторисі на бюджетний період – це:

- A) кошторис доходів та видатків;
- B) бюджетний запит;
- C) лімітна довідка про бюджетні асигнування;
- D) план асигнувань.

14 Формування кошторису здійснюється на підставі:

- A) штатного розпису підприємства;
- B) лімітної довідки про бюджетні асигнування;
- C) бюджетної класифікації видатків;
- D) плану рахунків бюджетних установ.

15 Загальна сума коштів, витрачених бюджетною установою з реєстраційних рахунків:

- A) фактичні видатки загального фонду;
- B) доходи;
- C) касові видатки;
- D) фактичні видатки спеціального фонду.

16 Принцип єдиного грошового вимірнику полягає:

- A) в подвійному відображенні стану господарських операцій;
- B) тому, що в бухгалтерському обліку та звітності майно і господарські операції відображуються в національній грошовій одиниці;
- C) тому, що гроші є найважливішим джерелом, за допомогою якого здійснюється господарська операція;
- D) правильна відповідь відсутня.

17 Субрахунок 801 бюджетної установи має назву:

- A) витрати розпорядників бюджетних коштів на виконання бюджетних програм;
- B) витрати розпорядників бюджетних коштів на виготовлення продукції;
- C) фінансові витрати розпорядників бюджетних коштів;
- D) витрати розпорядників бюджетних коштів із продажу активів.

18 Вказати назву субрахунку 701:

- A) витрати розпорядників бюджетних коштів на виготовлення продукції;
- B) бюджетні асигнування розпорядників бюджетних коштів;
- C) витрати місцевого бюджету;
- D) фінансові витрати розпорядників бюджетних коштів.

19 Який субрахунок призначений для обліку розрахунків з відшкодування завданих збитків:

- A) 2115;
- B) 2111;
- C) 2113;
- D) 2116?

20 Який рахунок призначений для обліку доходів за бюджетними асигнуваннями:

- A) 72;
- B) 70;
- C) 71;
- D) 73?

21 Аналітичний облік розрахунків по зарплаті у бюджетній установі ведеться:

- A) у відомості на виплату грошей;
- B) меморіальному ордері № 5;
- C) розрахунково-платіжній відомості;
- D) таблиці обліку відпрацьованого часу.

22 Отримання асигнувань на виконання суб'єктом державного сектора своїх повноважень, визначених законодавством:

- A) Д-т 2117 - К-т 7211;
- B) Д-т 2211 - К-т 7511;
- C) Д-т 2313 - К-т 7511;
- D) Д-т 2313 - К-т 701.

23 Нараховано плату за навчання у вищих і середніх навчальних закладах:

- A) Д-т 6415 - К-т 7111;
- B) Д-т 2211 - К-т 2313;
- C) Д-т 2313 - К-т 2211;
- D) Д-т 2111 - К-т 7111.

24 Надійшла плата за навчання на рахунок навчального закладу:

- A) Д-т 2111 - К-т 2313;
- B) Д-т 2313 - К-т 2111;
- C) Д-т 2111 - К-т 7111;
- D) Д-т 2313 - К-т 2211.

25 Перераховано кошти із реєстраційного рахунку за електроенергію (післяплата) у бюджетній установі:

- A) Д-т 2111 - К-т 2313;
- B) Д-т 6415 - К-т 2313;
- C) Д-т 2116 - К-т 2313;
- D) Д-т 8013 - К-т 2116.

26 Перераховано бюджетною установою Єдиний соціальний внесок:

- A) Дт 2313 - Кт 6313;
- B) Дт 6415 - Кт 2311;
- C) Дт 6313 - Кт 2313;
- D) Дт 6211 - Кт 2311.

27 Оприбутковано продукти харчування у бюджетній установі, що оплачені після їхнього отримання:

- A) Дт 1511 - Кт 2117;
- B) Дт 1511 - Кт 6415;
- C) Дт 1511 - Кт 6211;
- D) Дт 1511 - Кт 7211.

28 Списано підзвітні кошти на підставі затверджених Звітів про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт:

- A) Д-т 1514 - К-т 2116;
- B) Д-т 2116 - К-т 2211;
- C) Д-т 8411 - К-т 2116;
- D) Д-т 2211 - К-т 2116.

29 Під час приймання в експлуатацію або введення в дію об'єктів основних засобів понесені витрати в бюджетних установах списують з кредиту рахунка:

- A) 13;
- B) 10;
- C) 11;
- D) 12.

30 Рахунок 70 «Доходи за бюджетними асигнуваннями» належить:

- A) до активних;
- B) пасивних;
- C) активно-пасивних;
- D) позабалансових.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1 Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / за ред. В. С. Леня. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.

2 Про бюджетну класифікацію : наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р. № 11 / Класифікація доходів бюджету; Функціональна класифікація видатків та кредитування бюджету; Економічна класифікація видатків бюджету; Відомча класифікація видатків та кредитування державного бюджету; Класифікація кредитування бюджету; Класифікація фінансування бюджету за типом кредитора; Класифікація фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання; Класифікація боргу за типом кредитора; Класифікація боргу за типом боргового зобов'язання. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11#Text> (дата звернення 22.12.2023).

3 Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text> (дата звернення 22.12.2023).

4 Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі : Міністерство фінансів України. URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja> (дата звернення 22.12.2023).

5 Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» : наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf> (дата звернення 22.12.2023).

6 Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті залізничного транспорту : наказ УкрДУЗТу від 05.02.2021 р. № 15. 42 с. URL : https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/polozhennja-pro-oop-2021-mdi-09_02_2021.pdf.

7 Положення про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту: наказ

УкрДУЗТу від 28.12.2015 № 192 /із змінами/. 22 с. URL : <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/pologennya-pro-kontrol-ta-osinuvannya-2015.pdf> (дата звернення 22.12.2023).

8 Репозитарії академічних текстів Українського державного університету залізничного транспорту. URL : <http://lib.kart.edu.ua/home.jsp?locale=uk> (дата звернення 22.12.2023).

9 Портал дистанційного навчання УкрДУЗТ (СДН MOODLE) : УкрДУЗТ. URL : <https://do.kart.edu.ua/> (дата звернення 22.12.2023).

10 Рекомендації до дистанційного курсу дисципліни у СДН MOODLE Українського державного університету залізничного транспорту: УкрДУЗТ. URL : <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/rekomendacii-do-distancijnogo-kursu-na-platformi-moodle-ukrduzt.pdf> (дата звернення 22.12.2023).

11 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення 22.12.2023).

12 Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 312 с.

13 Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять : Протокол. UA. URL : <https://protocol.ua/ua/> (дата звернення 22.12.2023).

14 Матвеева В., Замазій С. Альбом бухгалтерських проводок для бюджетних установ : в 2-х ч. Factor.Meda, 2023. URL : www.buhgalter.com.ua (дата звернення 22.12.2023).

ДОДАТОК А

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку
1 *Загальні вимоги до фінансової звітності*

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство _____	за ЄДРПОУ	01
Територія _____	за КАТОТТГ ¹	
Організаційно-правова форма _____	за КОПФГ	
Вид економічної _____	за КВЕД	
Середня кількість _____		
Адреса _____		

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на _____ 20__ р.

Форма N 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств			
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:	1130		
за виданими авансами			
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300		

Продовження додатку А

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Випучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами в збитку			
	1700		
Баланс	1900		

Керівник

Головний бухгалтер

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

² Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

(Із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 року N 627, від 9 липня 2021 року N 385)

ДОДАТОК Б

Додаток 2
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101

КОДИ	
	01

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КАТОГПГ

за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

Установа/бюджет
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: проміжна, річна

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за _____ 20__ року

Форма № 2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

II.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій			
Бюджетні асигнування	2010		
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020		
Доходи від продажу активів	2030		
Фінансові доходи	2040		
Інші доходи від обмінних операцій	2050		
Усього доходів від обмінних операцій	2080		
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090		
Неподаткові надходження	2100		
Трансферти	2110		
Надходження до державних цільових фондів	2120		
Інші доходи від необмінних операцій	2130		

Продовження додатку Б

Усього доходів від необмінних операцій	2170
Усього доходів	2200
ВИТРАТИ	
Витрати за обмінними операціями	
Витрати на виконання бюджетних програм	2210
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220
Витрати з продажу активів	2230
Фінансові витрати	2240
Інші витрати за обмінними операціями	2250
Усього витрат за обмінними операціями	2290
Витрати за необмінними операціями	
Трансферти	2300
Інші витрати за необмінними операціями	2310
Усього витрат за необмінними операціями	2340
Усього витрат	2380
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року
		3	4	
1	2	3	4	
Загальнодержавні функції	2420			
Оборона	2430			
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440			
Економічна діяльність	2450			
Охорона навколишнього природного середовища	2460			
Житлово-комунальне господарство	2470			
Охорона здоров'я	2480			
Духовний та фізичний розвиток	2490			
Освіта	2500			
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510			
УСЬОГО	2520			

Продовження додатку Б

ІІІ. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	2530						
Неподаткові надходження	2540						
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541						
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542						
Інші неподаткові надходження	2543						
Власні надходження бюджетних установ	2544						
Доходи від операцій з капіталом	2550						
Офіційні трансферти, з них:	2560						
від органів державного управ.ління	2561						
Цільові фонди	2570						
Надходження державних цільових фондів	2580						
Надходження Пенсійного фонду України	2581						
Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582						
Надходження Фонду соціального страхування України	2583						
Інші надходження	2590						
Усього доходів	2600						
ВИТРАТИ							

Продовження додатку Б

Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610				
Використання товарів і послуг	2620				
Обслуговування боргових зобов'язань	2630				
Поточні трансферти, з них:	2640				
органам державного управління інших рівнів	2641				
Соціальне забезпечення	2650				
Інші поточні видатки	2660				
Нерозподілені видатки	2670				
Придбання основного капіталу	2680				
Капітальні трансферти, з них:	2690				
органам державного управління інших рівнів	2691				
Внутрішнє кредитування	2700				
Зовнішнє кредитування	2710				
Усього витрат	2780				
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790				

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
I	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820		
Відрахування на соціальні заходи	2830		
Матеріальні витрати	2840		
Амортизація	2850		
Інші витрати	2860		
I	2890		

Керівник (посадова особа)

(підпис)

(підписи та прізвище)

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

(підпис)

(підписи та прізвище)

{Додаток 2 в редакції Наказів Міністерства фінансів № 1629 від 24.12.2010, № 568 від 18.05.2012, № 307 від 28.02.2017, № 976 від 29.11.2017, № 940 від 27.11.2018; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 654 від 09.12.2021}

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ

до практичних занять

з дисципліни

«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

Відповідальний за випуск Євсєєва О. О.

Підписано до друку 26.01.2024 р.

Умовн. друк. арк. 5,25. Тираж . Замовлення № .

Видавець та виготовлювач Український державний університет залізничного
транспорту,

61050, Харків-50, майдан Фейєрбаха,7.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6100 від 21.03.2018 р.